



مؤسسه تحصیلات عالی جهان
Jahan Institute of Higher Education

وزارت تحصیلات عالی ا.ا.ا

مؤسسه تحصیلات عالی جهان

معاونیت امور علمی

پوهنځی شرعیات

کمیته پلان و پالیسی



گزارش سالانه ۱۴۰۲ فعالیتها و دستاوردهای پوهنځی شرعیات

(بر اساس پلان تطبیقی سالانه پوهنځی)

بابت سال: ۱۴۴۵ هـ. ق / ۱۴۰۲ هـ. ش

خلاصه گزارش

در بخش پلان تطبیقی کاری در مطابقت با پلان استراتژیک

پوهنچی شرعیات مؤسسه تحصیلات عالی جهان جهت تحقق اهداف پلان استراتژیک خویش طی سال ۱۴۰۲ در مطابقت با ۱۰ هدف وزارت محترم تحصیلات عالی، در مجموع ۱۰ مقاصد را با فعالیتهای عمده آن در پلان کاری و تطبیقی خویش شامل نموده بود که از جمله آن (۷) بخش را با فعالیتهای پلان شده آن تکمیل نموده است. همچنان ۳ مورد در جریان است.

اوسط درصد پیشرفت فعالیتهای پلان کاری و تطبیقی پوهنچی شرعیات طی سال ۱۴۰۲ در حدود (۸۵٪) میباشد

ملاحظات	فعالیتهای آغاز نشده پلان تطبیقی	فعالیتهای معطل شده پلان تطبیقی	مقاصد و بخشهایی که برخی فعالیتهای آن در جریان تطبیق است	مقاصد و بخشهایی که فعالیتهای آن طی سال کاملاً تکمیل گردیده است	مقاصد پلان شده در سال	مجموع مقاصد پلان شده در پلان تطبیقی
	-	-	۳	۷	۱۰	۱۰

گزارش تحقق فعالیتهای پلان شده پلان کاری / تطبیقی در مطابقت با پلان استراتژیک بابت سال ۱۴۰۲

ش	اهداف اصلی	مقاصد (فعالیهای عمده)	نوعیت اجرا با در نظر داشت مقدار هدف طی سال و تشریح اجراءات	درصد پیشرفت	تفکیک فعالیتهای (عدم تکمیل، در حال اجرا، معطل و آغاز نشده و دلایل آن)	ملاحظات
۱.	انکشاف تحقیقات، تولید علم و نوآوری و برنامه‌های علمی	۱. ایجاد سهولت‌های دسترسی به ژورنال‌های بین‌المللی ۲. پیشنهاد چاپ کتب درسی ۳. تخصیص بودجه برای انکشاف تحقیقات ۴. ارسال مقالات برای مجله جهان ۵. تدویر برنامه‌های ارتقای ظرفیت تحقیقی برای محصلان و استادان ۶. ایجاد تیم کاری در عرصه انکشاف فعالیتهای تحقیقی ۷. ارایه کنفرانس‌ها، سمینارها و ورکشاپ‌های تحقیقاتی ۸. راه اندازی تحقیقات علمی جهت انکشاف جامعه ۹. زمینه‌سازی امکانات تشویقی مادی و معنوی استادان جهت انکشاف تحقیقات	۱. ژورنال‌های مشهور بین‌المللی گردآوری گردیده و به دسترس استادان و محصلان قرار گرفته‌است. همچنان لینک‌های وبسایتهای آموزشی آنلاین نیز با محصلان و استادان شریک گردید. ۲. در خصوص چاپ کتب درسی اقدامات روی دست گرفته شده و یک کتاب برای مضمون نظام اعتقادی تدوین گردید. ۳. برای فعالیتهای تحقیقی و توسعه آن بودجه اختصاص یافت. ۴. لیست تحقیقات محصلان ضم سافت و هارد مقالات‌شان به مرکز تحقیقات ارسال گردید. جهت اغنای نسخه دوم مجله جهان مقالات علمی استادان پس از تأیید کمیته تحقیقات به مرکز تحقیقات ارسال گردید. ۵. استادان به کورس تحقیقاتی مرکز تحقیقات معرفی گردیدند و برای محصلان شش سمینار علمی از طرف استادان برگزار گردید. ۶. کمیته تحقیقات پوهنخی جلسات خویش را برگزار و مطابق تصویبات فعالیت داشته‌است و این کمیته در عرصه انکشاف فعالیتهای تحقیقاتی بصورت منظم و چشمگیر فعالیتهای را انجام داده‌اند.	۸۴٪	۱. به دلیل عدم سپری شدن مرحله سوم اعتباردهی تاکنون در خصوص پیشنهاد برنامه ماستری اقدامات صورت نگرفته‌است.	

		<p>۱۰. فارغ‌ده‌سازی دیپارتمنت تعلیمات اسلامی</p> <p>۱۱. انکشاف کتابخانه</p> <p>۱۲. پیشنهاد ایجاد ماستری در رشته فقه و قانون</p>	<p>۷. کنفرانسهای علمی استادان (دو کنفرانس) برگزار گردید. همچنان ورکشاپهای تحقیقاتی بخصوص برای محصلان تدویر شد.</p> <p>۸. استادان جهت سهمگیری در انکشاف جامعه مقالات تدوین نموده که پس از تأیید به ژورنالهای خارجی و داخلی ارایه گردید.</p> <p>۹. زمینه تحقیقات برای استادان مساعد گردیده و در خصوص تشویق مادی و معنوی شده اند.</p> <p>۱۰. جهت انکشاف کتابخانه، کتب مورد نیاز لیست و پیشنهاد توريد گردیده است.</p> <p>۱۱. سمینار مختصر روش مونوگراف نویسی و شرح فارمت مونوگراف برای محصلان سمسترهای هفتم و هشتم در خلال سمسترهای بهاری و خزانی دایر گردید.</p>		
۲.	<p>حکومت‌داری و مبارزه با فساد اداری</p>	<p>۱. مبارزه با فساد اداری</p> <p>۲. افزایش شفافیت و پاسخ دهی در امور</p> <p>۳. تطبیق قوانین، مقررات، لوایح و طرزالعمل‌ها</p> <p>۴. تقویت و انکشاف سیستم‌های نظارتی و ارزیابی در اداره</p> <p>۵. تطبیق سیستم اصل مکافات و مجازات</p> <p>۶. ایجاد هماهنگی و ارتباطات میان ادارات پوهنخی</p> <p>۷. مبارزه علیه خشونت و تعصبات</p> <p>۸. ایجاد فضای باز و سالم جهت شنیدن نظریات و شکایات</p>	<p>۱. امور اداری پوهنخی بموقع تنظیم و با شفافیت کامل به پیش رفته است. مکاتیب وارده از بخشهای مختلف جواب شده است.</p> <p>۲. جهت پیشرفت درس امور، پروسه پاسخ‌دهی و گزارش‌گیری بصورت منظم اجرا گردیده است.</p> <p>۳. قوانین، مقررات و لوایح اداری در سطح پوهنخی تطبیق شده و از آن نظارت صورت گرفته است.</p> <p>۴. از فعالیتهای بخشهای مختلف نظارت مستمر جریان داشته است. همچنان ارزیابی‌های مختلف در سطح پوهنخی تطبیق گردیده و فیدبک‌های آن جهت بهبود و اصلاح با جهات مرتبط شریک گردیده است.</p> <p>۵. استادان و کارمندان فعال مستمر ترغیب و تشویق گردیده اند.</p> <p>۶. میان ادارات پوهنخی هماهنگی در فعالیتها وجود داشته است.</p>	<p>فعالیتهای این بخش تکمیل است</p> <p>۱۰۰٪</p>	

		<p>۹. افزایش اعضای کادری به سویه ماستر و داکتر جذب ۱۰. استخدام کارمند مسلکی</p>	<p>۷. زمینه کار برای استادان، کارمندان زمینه تحصیل برای محصلان بدون در نظر داشت ملاحظات غیرقانونی مساعد بوده است. ۸. شکایات توسط کمیته نظم و دیسپلین و رسیدگی به شکایات مورد بررسی و رسیدگی قرار گرفته است. ۹. یک استاد دایمی پس از طی مراحل استخدام گردید. ۱۰. در بخش مدیریت اجرائیه ارتقای کیفیت یک کارمند مسلکی استخدام گردید.</p>		
<p>۳.</p>	<p>انکشاف نصاب</p>	<p>۱. ترویج فرهنگ کتب درسی بجای لکچرنوت ۲. تطبیق نصاب جدید ۳. نیازسنجی نصاب و مواد درسی ۴. فعالیتهای تیم کاری نصاب</p>	<p>۱. از روند تطبیق مواد درسی نظارت صورت گرفته است و منابع درسی کتب به دسترس محصلان و کتابخانه جهت استفاده قرار گرفته است. ۲. نصاب جدید بر صنوف تطبیق و از روند آن نظارت صورت گرفته است. ۳. از نصاب و مواد درسی نیازسنجی و ارزیابی صورت گرفته و گزارش و تحلیل آن به مراجع بالا جهت اقدامات ارسال گردیده است. ۴. تیم کاری کمیته نصاب پوهنخی جلسات خویش را برگزار و مطابق تصویبات فعالیت داشته است. و در خصوص انکشاف و بهبود نصاب فعالیتهای خویش را مطابق پلان به سر رسانیده است.</p>	<p>۱۰۰٪ فعالیتهای این بخش تکمیل است</p>	
<p>۴.</p>	<p>حصول اطمینان از تطبیق معیارهای ارتقای کیفیت</p>	<p>۱. تطبیق و نظارت از تطبیق لوايح، طرزالعمل ها، میکانیزم ها و پالیسی ها در سطح پوهنخی</p>	<p>۱. از تطبیق لوايح، طرزالعمل ها، میکانیزم ها و پالیسی ها در سطح پوهنخی نظارت مستمر صورت گرفته است. ۲. روند تطبیق معیارهای ارتقای کیفیت جریان داشته و نظارت گردیده و از شواهد فعالیتهای تطبیق معیارهای ارتقای کیفیت</p>	<p>۱۰۰٪ فعالیتهای این بخش تکمیل است.</p>	

		<p>۲. آمادگی لازم غرض سپری نمودن مرحله سوم اعتبار دهی</p> <p>۳. ایجاد تیم‌های فعالیت مرتبط به ارتقای کیفیت</p> <p>۴. اشتراک/تدویر سمینارها و ورکشاپ ها جهت نهادینه سازی فرهنگ ارتقای کیفیت</p> <p>۵. معرفی کارمندان به ورکشاپهای ارتقای کیفیت</p> <p>۶. معرفی کادر علمی برای کنفرانس های ملی و بین المللی</p>	<p>مستندسازی و فایل‌بندی گردیده و از روند پروسه نظارت شده است . در زمینه آمادگی های لازمه جهت ورود به اعتباردهی مرحله سوم گرفته شده است.</p> <p>۳. تیم کمیته ارتقای کیفیت پوهنچی جلسات خویش را برگزار و مطابق تصویبات فعالیت داشته و در عرصه بهبود و ارتقای کیفیت منظم اجراءات خویش را به سر رسانیده است.</p> <p>۴. سمینار نقش محصلان در پروسه تضمین کیفیت برای محصلان برگزار گردید.</p> <p>۵. کارمندان به سمینارها و ورکشاپهای مرتبط به تضمین کیفیت در سطح پوهنچی و مؤسسه معرفی و اشتراک ورزیده اند.</p> <p>۶. استادان و کارمندان در کنفرانسهای آنلاین بین المللی اشتراک ورزیدند.</p>		
<p>۵.</p>	<p>انکشاف و بهبود آموزش الکترونیکی</p>	<p>۱. زمینه سازی دسترسی استادان به منابع آنلاین</p> <p>۲. تجهیز دفاتر با وسایل و تجهیزات مورد نیاز</p> <p>۳. راه اندازی برنامه های آگهی دهی در بخش آموزش الکترونیکی</p> <p>۴. انکشاف وبسایت و صفحات</p> <p>۵. انکشاف کتابخانه الکترونیکی</p> <p>۶. تهیه منابع درسی و تحقیقی الکترونیکی</p>	<p>۱. لینکهای وبسایتها و کانالهای مشهور آموزشی علوم شرعی تهیه شده و با محصلان شریک گردید.</p> <p>۲. دفاتر با وسایل و تجهیزات مورد نیاز، مجهز بوده است.</p> <p>۳. در بخش آموزش الکترونیکی آگهی دهی برای محصلان صورت گرفته است.</p> <p>۴. در صفحات و وبسایت پوهنچی نشرات صورت گرفته و بروز گردیده است.</p> <p>۵. کتب منابع درسی سافت جمع آوری و به دسترس استادان و محصلان قرار گرفته است.</p> <p>۶. منابع درسی سافت جمع آوری و به دسترس محصلان، استادان و کتابخانه قرار گرفته است.</p>	<p>فعالیت‌های این بخش تکمیل است</p>	

<p>۶. توسعه محیطی</p>	<p>۱- پیشنهاد ایجاد ساختمان تدریسی برای دیپارتمنت فقه و قانون ۲- پیشنهاد اتاق جلسات ارتقای کیفیت پوهنچی</p>	<p>۱- برنامه پیشنهاد ساختمان تدریسی ماستری به تعویق افتاد. ۲- برای جلسات ارتقای کیفیت اتاق تخصیص یافت.</p>	<p>به دلیل عدم سپری شدن مرحله سوم اعتباردهی پیشنهاد ساختمان تدریسی ماستری صورت نگرفت. ۵۰%</p>
<p>۷. ارتقای ظرفیت</p>	<p>۱. معرفی استادان به بورسیه های ماستری و دکورا ۲. اشتراک/تدویر ورکشاپ های کوتاه مدت و دراز مدت ۳. تدویر برنامه های کوتاه مدت و دراز مدت زبان عربی ۴. تدویر ورکشاپ ها و سمینارهای تحقیقی برای استادان، کارمندان و محصلین</p>	<p>۱. جهت زمینه سازی ارتقای سطح تحصیلی اعضای کادر علمی به مراجع بالا پیشنهاد صورت گرفت. ۲. کارمندان و استادان در ورکشاپهای متعدد سطح مؤسسه معرفی گردیده و اشتراک ورزیدند. ۳. کورس زبان عربی برای محصلان برگزار گردید. ۴. ورکشاپ مونوگراف نویسی برای محصلان تدویر گردیده و استادان به کورس تحقیقات معرفی و اشتراک نمودند.</p>	<p>فعالتهای این بخش تکمیل است ۱۰۰%</p>
<p>۸. بازنگری، تعدیل و تدوین اسناد تقنینی و تخنیکی</p>	<p>۱. تدوین / تطبیق پالیسی ها، میکانیزم ها و طرزالعمل ها بر حسب نیاز ۲. بازنگری پالیسی ها، میکانیزم ها و طرزالعمل ها بر حسب نیاز</p>	<p>۱- پوهنچی شرعیات مقررات و طرز العملهای مرتبط را رعایت و تطبیق نموده و از تطبیق آن در بخشهای مختلف نظارت نموده است. همچنان پوهنچی شرعیات برخی میکانیزم ها و پالیسی ها را برحسب نیاز تدوین نمود. ۲- میکانیزم ها و طرز العملهای موجوده پوهنچی بازنگری و بروز گردید.</p>	<p>فعالتهای این بخش تکمیل است ۱۰۰%</p>
<p>۹. روابط با نهادهای اکادمیک و غیر اکادمیک</p>	<p>انکشاف و توسعه تفاهنامه ها</p>	<p>۱. بر اساس تفاهنامه های منعقد، اجراءات صورت گرفته و در خصوص ایجاد توأمتهای جدید اقدامات روی دست گرفته شده است.</p>	<p>اما اقدامات در زمینه روی دست است. ۷۰%</p>

	<p>۱۰</p> <p>دسترسی عادلانه به تحصیلات عالی</p>	<p>۱. فراهم ساختن فضای مناسب درسی</p> <p>۲. تطبیق سیستم کریدت</p> <p>۳. تقویت سیستم محصل محوری و مبتنی بر نتایج</p> <p>۴. تقویت ارایه خدمات و سهولت های بهتر برای محصلین</p> <p>۵. دسترسی محصلین به آموزش های آنلاین E - Learning Education</p> <p>۶. بروز رسانی مواد درسی براساس بازارکار</p> <p>۷. تطبیق سیستم JLMS جهت ثبت و راجستر محصلین</p> <p>۸. ایجاد زمینه فعالیت های علمی و تحقیقاتی برای محصلین</p> <p>۹. فراهم ساختن / معرفی زمینه کار آموزی برای محصلان در سکتور های دولتی و خصوصی</p> <p>۱۰. تدویر کورس های تقویتی براساس نیاز مندی های محصلان</p> <p>۱۱. تجهیز صنوف درسی و لابراتوارها</p> <p>۱۲. تدویرسمینارها مهارت های مدیریتی، ایجاد اعتماد به نفس، امنیت در تمام</p>	<p>۱. محصلان در فضای مناسب و مجهز درسی مصروف ادامه تحصیل اند.</p> <p>۲. سیستم کریدت در سطح پوهنخی تطبیق گردیده است.</p> <p>۳. پوهنخی شریعات در پروسه تدریس سیستم محصل محوری و روش تدریس مبتنی بر نتیجه را تطبیق داده و از آن نظارت نموده است.</p> <p>۴. خدمات و سهولتهای درسی به دسترس محصلان قرار داشته و در خصوص انکشاف آن فعالیت های مستمر جریان داشته است.</p> <p>۵. منابع آنلاین درسی به دسترس محصلان قرار گرفته است و محصلان دسترسی کامل به سیستم ام آی اس داشته اند.</p> <p>۶. مواد درسی بر اساس لزوم دید و مطابق نصاب جدید بروز و تجدید گردیده است.</p> <p>۷. سیستم ام آی اس فعال بوده و بدسترس محصلان قرار داشته است.</p> <p>۸. زمینه های فعالیت های علمی، ارتقای ظرفیت، تحقیقات و سیرهای علمی برای محصلان فراهم گردیده است.</p> <p>۹. محصلان سمستر هشتم جهت سیر علمی به وزارت داخله، بخش کریمینال تخنیک معرفی گردیده اند.</p> <p>۱۰. کورسهای تقویتی دایر شده از سوی مراجع مربوطه به محصلان معرفی شده و همچنان کورس زبان عربی دایر گردید.</p> <p>۱۱. صنوف درسی و لابراتوار درسی مجهز بوده و در زمینه توسط بخش حفظ و مراقبت کنترل مستمر گردیده است.</p> <p>۱۲. سمینارهای معلوماتی و تشویقی برای محصلان توسط استادان دایر گردیده است.</p>	<p>۱۰۰٪</p> <p>فعالیت های این بخش تکمیل است.</p>
--	--	--	--	--

				ساعات، خصوصاً برای محصلان اناث و کاهش آسیب های روانی محصلان.
--	--	--	--	---

فعالیت‌های تکمیل شده خارج از پلان

شماره	عنوان فعالیتها	دلایل اجرا / عدم شمولیت در پلان
۱.	تطبیق روش اوبی‌ای بر اساس کتابچه ارزیابی و نمرده‌دهی برای محصلان انجام گردید.	بر اساس پالیسی و هدایت شورای رهبری پروسه به صورت مذکور عملی گردید.
۲.	تطبیق کارهای عملی در صنوف با استفاده از فورمهای اداری و اسناد و وثایق و ... انجام گردید.	بر اساس پالیسی و هدایت شورای رهبری پروسه به صورت مذکور عملی گردید.
۳.	فارم‌های معیاری برای سوالات امتحانات تهیه و به دسترس استادان قرار گرفت.	بمنظور معیاری‌سازی هرچه بهتر عملی گردید.
۴.	جهت ارتقای ظرفیت محصلان مرتبط به رشته در خصوص موضوعات مختلف سمینارها دایر گردید.	جهت افزایش سطح آگاهی محصلان مبتکرانه انجام یافت.
۵.	ایجاد بانکهای موضوعات تحقیقی، جهت تسهیل تحقیقات و مونوگراف نویسی برای محصلان	بر اساس هدایت شورای علمی و فیصله کمیته اصلی تحقیقات جهت تسهیل و معیاری‌سازی پروسه تحقیق توسط محصلان انجام یافت.
۶.	جهت دریافت شفاف مشکلات محصلان، صندوق شکایات باز گردیده و به آن رسیدگی صورت گرفته است.	بمنظور بهبود و شفافیت هرچه بیشتر پروسه دریافت شکایات و رسیدگی به آن
۷.	امتحانات وسط سمستر و نهایی بهاری و خزانی ۱۴۰۲ تدویر گردیده و از روند آن نظارت مستمر گردیده است.	تطبیق لایحه امتحانات
۸.	جلسات و فعالیتهای کمیته اصلی فرهنگی و ورزشی توسط رئیس پوهنخی بصفته آمر کمیته بموقع اجرا گردیده است.	سهمگیری در کمیته‌های اصلی
۹.	سمینار شرح لایحه نظم و دسپلین برای محصلان از سوی کمیته نظم و دسپلین برگزار گردید.	بر اساس فیصله کمیته نظم و دسپلین
۱۰.	کمیته محصلان پوهنخی شریعات جلسه خویش را دایر نموده و موارد لازمه را مورد بحث قرار دادند.	فعالتهای محصلان / رسیدگی به پیشنهادات محصلان
۱۱.	ریاست پوهنخی با استادان و کارمندان جلسات نوبتی خویش را برگزار نمود.	پیشبرد امور آموزشی به وجه احسن
۱۲.	طی مراحل اسناد استادان جهت رسمی سازی از سوی وزارت	نیازمندی عاجل جهت سپری نمودن مرحله سوم اعتباردهی
۱۳.	کمبود اسناد معیارها برطرف گردید.	بر اساس هدایت معاونیت امور علمی و آمریت ارتقای کیفیت صورت گرفت.
۱۴.	فیدبکهای کمیته اصلی ارتقای کیفیت در خصوص مستندات اصلاح گردید.	بر اساس ارایه فیدبک، این فعالیت انجام یافت.
۱۵.	شوراها و کمیته‌ها جلسات خویش را بموقع تدویر نموده و روند تعقیب تطبیق مصوبات کامل اجرا گردید.	پیشبرد فعالتهای کمیته‌ها

دستاوردها		
شماره	نوعیت دستاوردها	ملاحظات
۱.	انکشاف ظرفیت محصلان در عرصه تطبیق دروس نظری بر ساحات عملی	
۲.	افزایش اشتیاق محصلان در خصوص فراگیری دروس با تطبیق روشهای نوین تدریس	
۳.	تنظیم و ترتیب هرچه بهتر و خوبتر مستندات فعالیت‌های انجام شده	
۴.	برطرف گردیدن نواقص و اصلاح فیدبکها در خصوص اسناد فعالیتها	
۵.	تطبیق نصاب جدید و بروزشدن مواد درسی	
۶.	تطبیق تمام مقتضیات معایر ارتقای کیفیت بر اساس حد اکثر شاخصهای چک لیست جدید	
۷.	افزایش علاقمندی محصلان در خصوص تحقیقات در نتیجه تشویق و برنامه‌های ارتقای ظرفیت	
۸.	نشر دو مقاله علمی استادان شرعیات در ژورنال خارجی	

مشکلات و طرح‌های پیشنهادی		
شماره	مشکلات عمده	طرح‌های پیشنهادی
۱.	عدم انکشاف چشمگیر تفاهمنامه‌ها و توأمیتها	پیشنهاد میگردد که برای توسعه تفاهمنامه‌ها از آدرس پوهنخی، از سوی مراجع بالا زمینه‌سازی گردد.
۲.	ازدحام فعالیت‌های خواسته‌شده از مراجع بالا	۱- کاهش فعالیت‌های خواسته‌شده از سوی مراجع بالا.
۳.	اندک بودن زمینه کارآموزی برای محصلان پوهنخی	از آنجایی که در این اواخر ادارات و سکتورهای دولتی تمایلی به این امر نشان نمیدهند، بر این اساس پیشنهاد میشود که با توسعه ارتباطات همراه سکتورهای بیرونی توسط اداره پوهنتون، زمینه کارآموزی برای محصلان پوهنخی فراهم گردد.
۴.	نیازمندی به استادان دایمی هرچه بیشتر	پیشنهاد میشود که میکانیزمی جهت تقلیل استادان بالمقطع و تکثیر استادان دایمی از سوی مراجع بالا تدوین و عملی گردد.
۵.	کمبود نسبی منابع بشری	پیشنهاد میشود که برای دیپارتمنت فقه و قانون کارمند اداری اجرایی استخدام گردد.

ترتیب و تأیید گزارش

مشخصات مسئول کمیته ترتیب‌کننده

استاد سلیمان مرادی	شهرت
آمر کمیته پلان و پالیسی / رئیس پوهنخی شرعیات	موقف (وظیفه)
۰۷۸۴۴۲۴۰۰۷	شماره تماس
sulaimanmuradi@gmail.com	ایمیل آدرس
گزارش فعالیتها و دستاوردهای پوهنخی شرعیات طی سال ۱۴۰۲ ترتیب و صحت است.	تأیید و محل امضا
تصاویر جلسات	
گزارش فعالیتها و دستاوردهای پوهنخی شرعیات طی سال ۱۴۰۲ ثبت پروتوکول (۹) مؤرخ ۱۴۰۲/۱۱/۲۲ کمیته پلان و پالیسی میباشد.	تأیید کمیته پلان و پالیسی پوهنخی
گزارش فعالیتها و دستاوردهای پوهنخی شرعیات طی سال ۱۴۰۲ در جلسه (۱۲) مؤرخ ۱۴۰۲/۱۱/۲۴ شورای علمی پوهنخی شرعیات قرائت و تأیید گردید.	تأیید شورای علمی پوهنخی
گزارش فعالیتها و دستاوردهای پوهنخی شرعیات طی سال ۱۴۰۲ در جلسه () مؤرخ / ۱۱ / ۱۴۰۲ شورای علمی مؤسسه تصویب گردید.	تصویب شورای علمی مؤسسه