



وزارت تحصیلات عالی .ا.ا

پوهنتون جهان

معاونیت امور علمی

پوهنځی شرعیات



گزارش ربع اول ۱۴۰۲ فعالیتها و دستاوردهای پوهنځی شرعیات

(بر اساس پلان تطبیقی سالانه پوهنځی)

بابت سال: ۱۴۴۴ هـ. ق / ۱۴۰۲ هـ. ش

خلاصه گزارش

در بخش پلان تطبیقی کاری در مطابقت با پلان استراتژیک

پوهنخی شرعیات پوهنتون جهان جهت تحقق اهداف پلان استراتژیک خویش طی ربع اول سال 1402 در مطابقت با 10 هدف وزارت محترم تحصیلات عالی، در مجموع 9 مقاصد را با فعالیتهای عمده آن در پلان کاری و تطبیقی خویش شامل نموده بود که از جمله آن (3) بخش را با فعالیتهای پلان شده آن تکمیل نموده است. همچنان در خصوص 6 بخش باقی یک- دو مورد فعالیتهای مرتبط به آن در حال اجرا و پیشرفت قرار دارد و باقی فعالیتهای پلان شده آن تکمیل مییابد.

اوسط درصد پیشرفت فعالیتهای پلان کاری و تطبیقی پوهنخی شرعیات پوهنتون جهان طی ربع اول سال 1402 در حدود (90%) مییابد

ملاحظات	فعالیتهای آغاز نشده پلان تطبیقی	فعالیتهای معطل شده پلان تطبیقی	مقاصد و بخشهایی که برخی فعالیتهای آن در ربع اول در جریان تطبیق است.	مقاصد و بخشهایی که فعالیتهای آن در ربع اول کاملاً تکمیل گردیده است.	مقاصد پلان شده در ربع اول	مجموع مقاصد پلان شده در پلان تطبیقی
	۰	۰	۶	۳	۹	۱۰

گزارش تحقق فعالیتهای پلان شده پلان کاری / تطبیقی در مطابقت با پلان استراتژیک بابت سال ۱۴۰۲

ش	اهداف اصلی	مقاصد (فعالیهای عمده)	نوعیت اجرا با در نظر داشت مقدار هدف طی سال و تشریح اجراءات	درصد پیشرفت	تفکیک فعالیتهای (عدم تکمیل، در حال اجرا، معطل و آغاز نشده و دلایل آن)	ملاحظات
۱.	انکشاف تحقیقات، تولید علم و نوآوری و برنامه‌های علمی	<ol style="list-style-type: none"> ۱. ایجاد سهولت های دسترسی به ژورنالهای بین المللی ۲. پیشنهاد چاپ کتب درسی ۳. تخصیص بودجه انکشافی برای تحقیقات علمی ۴. ارسال مقالات برای مجله جهان ۵. تدویر برنامه‌های ارتقای ظرفیت تحقیقی برای محصلان و استادان ۶. رایه کنفرانس ها، سمینارها و ورکشاپ های تحقیقاتی ۷. راه اندازی تحقیقات علمی جهت انکشاف جامعه ۸. زمینه‌سازی امکانات تشویقی مادی و معنوی استادان جهت انکشاف تحقیقات ۹. فارغ‌ده‌سازی دیپارتمنت تعلیمات اسلامی ۱۰. انکشاف کتابخانه ۱۱. پیشنهاد ایجاد ماستری در رشته فقه و قانون 	<ol style="list-style-type: none"> ۱. سمینار معرفی ژورنالهای علمی برای محصلان برگزار گردید. ۲. ژورنالهای علمی با استادان شریک گردید. ۳. پروپوزلهای تحقیقی استادان جهت اجرای تحقیقات تعقیب گردید. ۴. جلسات کمیته‌های فرعی تحقیقات برگزار گردید. ۵. بانک عناوین و موضوعات تحقیقی برای تهیه مونوگراف توسط کمیته فرعی تحقیقات تهیه و به مرکز تحقیقات جهت دسترسی محصلان به آن ارسال گردیده‌است. ۶. از توزیع عناوین مقالات برای محصلان و روند کار محصلان روی آن و رایه آن کنترول و نظارت صورت گرفت. ۷. روش تهیه مقالات صنفی برای محصلان از سوی کمیته تحقیقات شرح و بیان گردید. ۸. سمینار روش مونوگراف‌نویسی برای محصلان سمسترهای هفتم و هشتم برگزار گردید. ۹. مقاله تحقیقی محترم استاد صلاح الدین ایوبی بررسی گردید و به کمیته اصلی ارسال گردید. ۱۰. پلان تحقیق پوهنخی بابت سال 1402 تهیه و تصویب گردید. ۱۱. بودجه تحقیق پوهنخی بابت سال 1402 تهیه و تصویب گردید. ۱۲. جهت دریافت موضوعات مورد نیاز برای تحقیق از استادان و ادارات نیازسنجی صورت گرفته و لیست موضوعات تحقیقی بر اساس آن تهیه گردید. ۱۳. سمیناری تحت عنوان «بررسی حکم سبّ الله و رسول و احکام مرتبه آن» توسط کمیته تحقیق تدویر گردید. ۱۴. سمیناری تحت عنوان «راه‌های ایجاد امنیت در روشنایی رهنمودهای اسلامی» توسط کمیته تحقیق تدویر گردید. 	۸۵٪	<ol style="list-style-type: none"> ۱. تا کنون به دلیل عدم آمادگی استادان، پیشنهاد چاپ کتب درسی داده نشده‌است. ۲. به دلیل چالشهای بیرونی در خصوص کمبود جذب، تا هنوز روی فعالسازی دیپارتمنت تعلیمات اسلامی اقدام صورت نگرفته‌است. ۳. به دلیل عدم سپری شدن مرحله سوم اعتباردهی تاکنون در خصوص پیشنهاد برنامه ماستری اقدامات صورت نگرفته‌است. 	

			<p>۱۵. سمیناری تحت عنوان «حکم تصاویر فوتوگرافی در روشنایی فقه اسلامی» توسط کمیته تحقیق تدویر گردید.</p> <p>۱۶. سمیناری تحت عنوان «بررسی وجوب وفا به عهد و عواقب خیانت در آن» توسط کمیته تحقیق تدویر گردید.</p> <p>۱۷. سمینار علمی تحت عنوان «احکام زینت مرد و ضوابط آن» توسط کمیته تحقیق تدویر گردید.</p> <p>۱۸. در خصوص کتب مورد نیاز کتابخانه نیازسنجی شده و پس از تحلیل پیشنهاد خریداری کتب به مراجع مربوطه داده شده است.</p>		
	به دلیل عدم نیاز به استاد، جذب استاد در این سمستر صورت نگرفت.	۹۰٪	<p>۱. امور اداری پوهنخی بموقع تنظیم و به پیش رفته است.</p> <p>۲. مکاتیب وارده از بخشهای مختلف جواب شده است.</p> <p>۳. قونین، مقررات و لوایح اداری در سطح پوهنخی تطبیق شده و از آن نظارت صورت گرفته است.</p> <p>۴. از فعالیتهای بخشهای مختلف نظارت مستمر جریان داشته است.</p> <p>۵. ارزیابی های مختلف در سطح پوهنخی تطبیق گردیده و فیدبک های آن جهت بهبود و اصلاح با جهات مرتبط شریک گردیده است.</p> <p>۶. استادان و کارمندان فعال مستمر ترغیب و تشویق گردیده اند.</p> <p>۷. میان ادارات پوهنخی هماهنگی در فعالیتهای وجود داشته است.</p> <p>۸. زمینه کار برای استادان، کارمندان زمینه تحصیل برای محصلان بدون در نظر داشت ملاحظات غیرقانونی مساعد بوده است.</p> <p>۹. شکایات توسط کمیته نظم و دسپلین و رسیدگی به شکایات مورد بررسی و رسیدگی قرار گرفته است.</p> <p>۱۰. کارمند مسلکی و متخصص در بخش مدیریت اجراییه جذب گردیده است.</p>	<p>۱. مبارزه با فساد اداری</p> <p>۲. افزایش شفافیت و پاسخ دهی در امور</p> <p>۳. تطبیق قوانین، مقررات، لوایح و طرز العمل ها</p> <p>۴. تقویت و انکشاف سیستم های نظارتی و ارزیابی در اداره</p> <p>۵. تطبیق سیستم اصل مکافات و مجازات</p> <p>۶. ایجاد هماهنگی و ارتباطات میان ادارات پوهنخی</p> <p>۷. مبارزه علیه خشونت و تعصبات</p> <p>۸. ایجاد فضای باز و سالم جهت شنیدن نظریات و شکایات</p> <p>۹. افزایش اعضای کادری به سویه ماستر و داکتر جذب (سه استاد)</p> <p>۱۰. استخدام یک کارمند متخصص و مسلکی</p>	<p>۲. مبارزه با فساد اداری</p>
	فعالیتها بابت این ربع تکمیل است.	۱۰۰٪	<p>۱. در خصوص نهادینه ساختن کتاب درسی بجای لکچرنوتها فعالیتهایی صورت گرفته است.</p> <p>۲. از روند جریان تدریس نظارت صورت گرفته است.</p>	<p>۱. ترویج فرهنگ کتب درسی بجای لکچرنوت</p>	<p>۱. انکشاف نصاب</p>

		<p>۲. تطبیق نصاب جدید</p>	<p>۳. از تطبیق روشهای نوین تدریس و پالیسی پوهنتون در این زمینه بررسی و نظارت صورت گرفته است.</p> <p>۴. مواد درسی به دسترس محصلان قرار داده شده است.</p> <p>۵. تدریس مواد درسی بروز در صنوف تطبیق گردیده است.</p> <p>۶. مواد درسی بروز در سیستم اپلود شده و از آن نظارت صورت گرفت.</p> <p>۷. جدول تطابق مضامین بخش علوم دینی دار المعلمین با مضامین 4 سمستر اول رشته شریعت تطابق داده شده و پس از تأیید شورای علمی به معاونیت امور علمی ارسال گردید.</p> <p>۸. جلسات کمیته های فرعی نصاب تدویر گردیده و فعالیتهای آن مستند گردید.</p> <p>۹. اعضای کادر علمی پوهنخی در ورکشاپ (OBE) اشتراک ورزیده و دوره را سپری نمودند.</p> <p>۱۰. نصاب جدید الی سمستر سوم تطبیق گردیده و در خصوص تطبیق نصاب جدید بر سمسترهای چهارم اقدامات نخستین صورت گرفت.</p>		
<p>۲.</p>	<p>حصول اطمینان از تطبیق معیارهای تضمین کیفیت</p>	<p>۱. تطبیق و نظارت از تطبیق لوایح، طرز العمل ها، میکانیزم ها و پالیسی ها در سطح پوهنخی</p> <p>۲. آمادگی لازم غرض سپری نمودن مرحله سوم اعتبار دهی</p> <p>۳. ایجاد تیم های فعالیت مرتبط به تضمین کیفیت</p> <p>۴. اشتراک/تدویر سمینارها و ورکشاپ ها جهت نهادینه سازی فرهنگ تضمین کیفیت</p> <p>۵. معرفی کارمندان به ورکشاپهای تضمین کیفیت</p>	<p>۱. روند تطبیق معیارهای تضمین کیفیت و آمادگی برای مرحله سوم اعتباردهی جریان داشته و نظارت گردیده است.</p> <p>۲. شواهد فعالیتهای تطبیق معیارهای تضمین کیفیت مستندسازی و فایل بندی گردیده و از روند پروسه نظارت شده است.</p> <p>۳. لوایح و میکانیزمهای مرتبط تطبیق گردیده است.</p> <p>۴. جلسه کمیته های فرعی تضمین کیفیت تدویر گردیده و فعالیتهای تضمین کیفیت توسط تیم (اعضای کمیته) منظم به پیش رفته است.</p> <p>۵. استادان مشاور صنوف تعیین گردیده و فعالیتهای خویش را اجرا نموده و از آن نظارت صورت گرفته است.</p> <p>۶. روند ارزیابی خودی استاد توسط محصل آغاز و از پروسه نظارت صورت گرفته است.</p> <p>۷. روند کارهای عملی و تطبیقی دروس جریان داشته و از آن نظارت صورت گرفته است.</p> <p>۸. پلان ارتقای ظرفیت استادان و کارمندان تدوین گردیده و در جلسه شورای علمی مورد تأیید قرار گرفت.</p> <p>۹. پلان ارزیابی های کیفی در سطح پوهنخی تدوین گردیده و در جلسه شورای علمی جهت آغاز تطبیق مورد تأیید قرار گرفت.</p>	<p>به دلیل عدم مساعد شدن زمینه، استادان و کارمندان به ورکشاپها و سمینارهای بین المللی تا کنون معرفی نگردیده اند و در خصوص این مورد اقدامات روی دست است.</p> <p>۹۰%</p>	

		<p>۶. معرفی کادر علمی برای کنفرانس های ملی و بین المللی</p>	<p>۱۰. سمینار پروسه تضمین کیفیت و نقش محصلان در آن برای محصلان برگزار گردید. ۱۱. نتایج ارزیابی های خودی استادان تحلیل گردیده و گزارش آن مورد تأیید قرار گرفته است. ۱۲. فیدبک های ارزیابی خودی استادان با ایشان در جلسه دیپارتمنت شریک گردید. ۱۳. بودجه تضمین کیفیت برای سال 1402 تهیه گردیده و مورد تأیید قرار گرفت. ۱۴. برای ارزیابی های تضمین کیفیت دوسیه های جدید تهیه و تنظیم گردید. ۱۵. ارزیابی های اصلاحی دیپارتمنت، ارزیابی استاد توسط آمر دیپارتمنت و رئیس پوهنخی تطبیق گردید.</p>		
<p>۳.</p>	<p>انکشاف و بهبود آموزش الکترونیکی</p>	<p>۱. زمینه سازی دسترسی استادان به منابع آنلاین ۲. پیشنهاد تجهیز دفاتر به اینترنت سریع و کمربه های امنیتی ۳. راه اندازی برنامه های ارتقای ظرفیت در بخش منابع الکترونیکی ۴. انکشاف وبسایت و صفحات ۵. انکشاف کتابخانه الکترونیکی ۶. تولید منابع درسی و تحقیقی الکترونیکی</p>	<p>۱. سمینار معرفی ژورنال های علمی برای محصلان برگزار گردید. ۲. ژورنال های علمی با استادان شریک گردید. ۳. کورسهای مضامین در سیستم ام آی اس از سوی کمیته آموزش الکترونیکی اضافه گردیده است. ۴. مواد درسی سافت جهت دسترسی محصلان به آن در سیستم اپلود گردیده و از آن نظارت شده است. ۵. کمیته آموزش الکترونیکی جلسات نوبتی خویش را دایر نموده است. ۶. دفاتر به کمربه های امنیتی و اینترنت مجهز بوده است. ۷. از استفاده از تکنالوژی در روش تدریس نظارت بعمل آمده است. ۸. نشرات در صفحات پوهنخی استمرار داشته و بروز گردیده است. ۹. اکاونت های استادان در سیستم بررسی گردیده و حسابات غیر فعال حذف گردید. ۱۰. سمینار شرح سیستم ام آی اس برای جدید الشمولان برگزار گردید. ۱۱. کتابخانه الکترونیکی به دسترس محصلان و استادان قرار داشته است.</p>	<p>منابع درسی ویدیویی در مضامین تاریخ معاصر و تاریخ اسلامی به دسترس محصلان قرار گرفته است. و در آینده پلان به توسعه آن است.</p> <p>۹۵%</p>	
<p>۱.</p>	<p>توسعه محیطی</p>	<p>در این ربع مورد خاصی پلان نگردیده است.</p>			

<p>۲.</p>	<p>ارتقای ظرفیت</p>	<p>۱. معرفی استادان به بورسیه های ماستری و دکتورا ۲. اشتراک/تدویر ورکشاپ های کوتاه مدت و دراز مدت مدیریت و رهبری ۳. تدویر ورکشاپ های پیداکوژی تدریس برای استادان ۴. تدویر برنامه های کوتاه مدت و دراز مدت زبان عربی ۵. تدویر ورکشاپ ها و سمینارهای تحقیقی برای استادان، کارمندان و محصلین</p>	<p>۱. لیست و جدول تقسیم اوقات سمینارهای استادان برای محصلان جهت تدویر در سمستر بهاری ترتیب و تأیید گردید. ۲. سمینار معرفی ژورنالهای علمی برای محصلان و استادان برگزار گردید. ۳. سمیناری تحت عنوان «حکم تصاویر فوتوگرافی در روشنایی فقه اسلامی» از طرف کمیته تحقیقات برای استادان و محصلان پوهنخی برگزار گردید. ۴. برای محصلان سمینارهای مختصر و متفاوت در هر سمستر، در صنوف شان برگزار و از سوی استادان مضامین مربوطه ارائه گردید. ۵. ورکشاپهای روش تدریس از سوی مرکز انکشاف مسلکی برگزار گردید که استادان پوهنخی شرعیات حضور فعال در آن داشته‌اند. ۶. سمیناری تحت عنوان «بررسی وجوب وفا به عهد و عواقب خیانت در آن» از طرف کمیته تحقیقات برای استادان و محصلان پوهنخی برگزار گردید. ۷. سمینار علمی تحت عنوان «احکام زینت مرد و ضوابط آن» از طرف کمیته تحقیقات برای استادان و محصلان پوهنخی برگزار گردید. ۸. سمینار روش تحقیق (مقاله‌نویسی و مونوگراف‌نویسی) برای محصلان برگزار گردید.</p>	<p>۱. به دلیل فراهم نبودن زمینه، پروسه معرفی استادان به بورسیه تطبیق نیافت. ۲. کورسهای زبان عربی در این ربیع به دلیل عدم حضور کافی محصلان دایر نگردید.</p>
<p>۳.</p>	<p>بازنگری، تعدیل و تدوین اسناد تقنینی و تخنیکی</p>	<p>۱. تدوین پالیسی ها، میکانیزم ها و طرز العمل ها بر حسب نیاز ۲. بازنگری پالیسی ها، میکانیزم ها و طرز العمل ها بر حسب نیاز</p>	<p>۱. پوهنخی شرعیات مقررات و طرز العملهای مرتبط را رعایت و تطبیق نموده و از تطبیق آن در بخشهای مختلف نظارت نموده‌است. ۲. کمیته پالیسی و پلان جلسات نوبتی خویش را تدویر نموده و فعالیتهای مرتبطه را به پیش برده‌اند. ۳. پلان تطبیقی پوهنخی با بخشها و ادارات شریک گردید. ۴. پلان تطبیقی و دیدگاه و مأموریت ضمن جلسه‌ای برای استادان شرح گردید. ۵. سمینار دیدگاه، مأموریت، پلان استراتژییک و برنامه‌های تطبیقی پوهنخی و دیپارتمنت برای محصلان برگزار گردید. ۶. پلان نظارت از تطبیق پلانهای تطبیقی در سطح پوهنخی و دیپارتمنت در آخر ماه ثور تدوین گردید.</p>	<p>۱۰۰%</p>

			<p>۷. از ربع اول پلانهای تطبیقی در سطح پوهنخی نظارت صورت گرفته و گزارش آن تهیه گردید.</p> <p>۸. گزارشات ربع اول توسط ادارات و بخشها تهیه گردید.</p>			
۳.	روابط با نهادهای اکادمیک و غیر اکادمیک	انکشاف و توسعه تفاهنامهها	<p>۱. پلان انکشاف و توسعه تفاهنامهها تدوین گردید.</p> <p>۲. بر اساس تفاهنامههای منعده، اجراءات صورت گرفته و در خصوص ایجاد توأمیتهای جدید اقدامات روی دست گرفته شده است.</p>	۷۰%	به دلیل عدم علاقمندی برخی ادارات بیرونی، تا کنون تفاهنامه جدید منعقد نشده و اما اقدامات در زمینه روی دست است.	
۴.	دسترسی عادلانه به تحصیلات عالی	<p>۱. فراهم ساختن فضای مناسب درسی</p> <p>۲. تطبیق سیستم کرایت</p> <p>۳. تقویت سیستم محصل محوری و مبتنی بر نتایج</p> <p>۴. تقویت ارایه خدمات و سهولت های بهتر برای محصلین</p> <p>۵. دسترسی محصلین به آموزش های آنلاین E – Learning Education</p> <p>۶. بروز رسانی مواد درسی براساس بازارکار</p> <p>۷. تطبیق سیستم JLMS جهت ثبت و راجستر محصلین</p> <p>۸. ایجاد زمینه فعالیت های علمی و تحقیقاتی برای محصلین</p> <p>۹. فراهم ساختن/ معرفی زمینه کار آموزی برای محصلان در سکتور های دولتی و خصوصی</p> <p>۱۰. تدویر کورس های تقویتی براساس نیاز مندی های محصلان</p> <p>۱۱. تجهیز صنوف درسی و لابراتوارها</p> <p>۱۲. تدویر سمینارها مهارت های مدیریتی، ایجاد اعتماد به نفس، امنیت در تمام ساحات، خصوصا برای محصلان اناث و کاهش آسیب های روانی محصلان.</p>	<p>۱. محصلان در فضای مناسب و مجهز درسی مصروف ادامه تحصیل اند.</p> <p>۲. سیستم کرایت در سطح پوهنخی تطبیق گردیده است.</p> <p>۳. پوهنخی شریعات در پروسه تدریس سیستم محصل محوری و روش تدریس مبتنی بر نتیجه را تطبیق داده و از آن نظارت نموده است.</p> <p>۴. خدمات و سهولت های درسی به دسترس محصلان قرار داشته و در خصوص انکشاف آن فعالیت های مستمر جریان داشته است.</p> <p>۵. منابع آنلاین درسی به دسترس محصلان قرار گرفته است.</p> <p>۶. مواد درسی بر اساس لزوم دید و مطابق نصاب جدید بروز و تجدید گردیده است.</p> <p>۷. سیستم ام آی اس فعال بوده و بدسترس محصلان قرار داشته است.</p> <p>۸. زمینه های فعالیت های علمی، ارتقای ظرفیت، تحقیقات و سیرهای علمی برای محصلان فراهم گردیده است.</p> <p>۹. محصلان سمستر هشتم جهت سیر علمی به وزارت داخله، بخش کریمینال تخنیک معرفی گردیده اند.</p> <p>۱۰. کورسهای تقویتی دایر شده از سوی مراجع مربوطه به محصلان معرفی شده است.</p> <p>۱۱. صنوف درسی و لابراتوار درسی مجهز بوده و در زمینه توسط بخش حفظ و مراقبت کنترل مستمر گردیده است.</p> <p>۱۲. سمینارهای معلوماتی و تشویقی بصورت صنفوار برای محصلان توسط استادان دایر گردیده است.</p>	۱۰۰%		

فعالیت‌های تکمیل شده خارج از پلان

شماره	عنوان فعالیتها	دلایل اجرا / عدم شمولیت در پلان
۱.	تطبیق روش اوبی‌ای بر اساس کتابچه ارزیابی و نمرده‌دهی برای محصلان انجام گردید.	بر اساس پالیسی و هدایت شورای رهبری پروسه به صورت مذکور عملی گردید.
۲.	تطبیق کارهای عملی در صنوف با استفاده از فورمهای اداری و اسناد و وثایق و ... انجام گردید.	بر اساس پالیسی و هدایت شورای رهبری پروسه به صورت مذکور عملی گردید.
۳.	فارمتهای معیاری برای سوالات امتحانات تهیه و به دسترس استادان قرار گرفت.	بمنظور معیاری‌سازی هرچه بهتر عملی گردید.
۴.	تدویر برنامه استقبالیه برای محصلان جدید الشمول پوهنخی	بمنظور آگاهی‌دهی جدید الشمولان از پوهنخی و برنامه‌های آنم
۵.	جهت ارتقای ظرفیت محصلان مرتبط به رشته در خصوص موضوعات مختلف سمینارها دایر گردید.	جهت افزایش سطح آگاهی محصلان مبتکرانه انجام یافت.
۶.	ایجاد بانکهای موضوعات تحقیقی، جهت تسهیل تحقیقات و مونوگراف‌نویسی برای محصلان	بر اساس هدایت شورای علمی و فیصله کمیته اصلی تحقیقات جهت تسهیل و معیاری‌سازی پروسه تحقیق توسط محصلان انجام یافت.
۷.	با ادارات بیرونی جهت نظرخواهی در خصوص برنامه‌های علمی مکاتیب نظرخواهی ارسال گردید.	توسعه فعالیتها جهت بهبود برنامه‌های علمی
۸.	جهت دریافت شفاف مشکلات محصلان، صندوق شکایات باز گردیده و به آن رسیدگی صورت گرفته است.	بمنظور بهبود و شفافیت هرچه بیشتر پروسه دریافت شکایات و رسیدگی به آن
۹.	رسیدگی به مشاغل امتحانات محصلان	روتینی بودن فعالیت
۱۰.	طی مراحل اسناد استادان جهت رسمی سازی از سوی وزارت	نیازمندی عاجل جهت سپری نمودن مرحله سوم اعتباردهی

۱۱.	کمبود اسناد معیارها برطرف گردید.	بر اساس هدایت معاونیت امور علمی و آمریت تضمین کیفیت صورت گرفت.
۱۲.	فیدبکهای کمیته اصلی تضمین کیفیت در خصوص مستندات اصلاح گردید.	بر اساس ارایه فیدبک، این فعالیت انجام یافت.
۱۳.	فیدبکهای کمیته اصلی تضمین کیفیت در خصوص کمیته‌ها اصلاح گردید.	بر اساس ارایه فیدبک، این فعالیت انجام یافت.
۱۴.	تدویر سمینارهای آگاهی‌دهی مرتبط به تضمین کیفیت برای محصلان	بر اساس لزوم دید ریاست پوهنخی جهت تطبیق شاخصهای معیارهای تضمین کیفیت در جریان ربع اول انجام شد.
۱۵.	تدویر جلسات شوراها و کمیته‌ها و مستندسازی فعالیت‌های آن	بصورت ضمنی در پلان میباشد.

دستاوردها

شماره	نوعیت دستاوردها	ملاحظات
۱.	انکشاف ظرفیت محصلان در عرصه تطبیق دروس نظری بر ساحات عملی	
۲.	افزایش اشتیاق محصلان در خصوص فراگیری دروس با تطبیق روشهای نوین تدریس	
۳.	تنظیم و ترتیب هرچه بهتر و خوبتر مستندات فعالیت‌های انجام شده در طول سال	
۴.	برطرف گردیدن نواقص و اصلاح فیدبکها در خصوص اسناد فعالیتها	
۵.	تطبیق نصاب جدید و بروزشدن مواد درسی	
۶.	تطبیق تمام مقتضیات معاییر تضمین کیفیت بر اساس حد اکثر شاخصهای چکلیست جدید	
۷.	افزایش علاقمندی محصلان در خصوص تحقیقات در نتیجه تشویق و برنامه‌های ارتقای ظرفیت	

مشکلات و طرح‌های پیشنهادی

شماره	مشکلات عمده	طرح‌های پیشنهادی

۱.	بطی بودن پروسه تحقیق توسط استادان	اداره پوهنتون باید در خصوص تهیه و نشر مقالات در مجله پوهنتون علمی برای استادان گزینه‌های تشویقی و تسهیلاتی بیشتری را فراهم نمایند.
۲.	عدم انکشاف تفاهمنامه‌ها و توأمیتها	طرح پوهنخی در زمینه این است که مراجع بالا حجم فعالیت‌های خواسته شده و ساعات درسی را برای اعضای رهبری پوهنخی جهت رسیدگی به این امر کاهش دهد.
۳.	ازدحام فعالیت‌های خواسته شده از مراجع بالا	۱- کاهش فعالیت‌های خواسته شده از سوی مراجع بالا ۲- کاهش ساعات درسی اعضای رهبری پوهنخی و استادان دایمی
۴.	اندک بودن زمینه کارآموزی برای محصلان پوهنخی	از آنجایی که در این اواخر ادارات و سکتورهای دولتی تمایلی به این امر نشان نمیدهند، بر این اساس پیشنهاد میشود که با توسعه ارتباطات همراه سکتورهای بیرونی توسط اداره پوهنتون، زمینه کارآموزی برای محصلان پوهنخی فراهم گردد.
۵.	نیاز مندی به استادان دایمی هرچه بیشتر	پیشنهاد میشود که میکانیزمی جهت تقلیل استادان بالمقطع و تکثیر استادان دایمی از سوی مراجع بالا تدوین و عملی گردد.
۶.	کمبود نسبی منابع بشری	پیشنهاد میشود که برای دیپارتمنت فقه و قانون کارمند اداری اجرایی استخدام گردد.

ترتیب و تأیید گزارش

مشخصات مسئول کمیته ترتیب کننده

استاد سلیمان مرادی	شهرت
رئیس پوهنخی شرعیات	موقف (وظیفه)
۰۷۸۴۴۲۴۰۰۷	شماره تماس
sulaimanmuradi@gmail.com	ایمیل آدرس
گزارش ربع اول فعالیت‌ها و دستاوردهای پوهنخی شرعیات ترتیب و صحت است.	تأیید و محل امضا

تصاویر جلسات

<p>گزارش فعالیتها و دستاوردهای پوهنخی شرعیات بابت ربع اول سال ۱۴۰۲ ثبت پروتوکول (۳) مؤرخ ۱۴۰۲/۳/۲۳ کمیته پلان و پالیسی میباشد.</p>	<p>تأیید کمیته پلان و پالیسی پوهنخی</p>
<p>گزارش فعالیتها و دستاوردهای پوهنخی شرعیات بابت ربع اول سال ۱۴۰۲ در جلسه (۳) مؤرخ ۱۴۰۲/۳/۳۰ شورای علمی پوهنخی شرعیات قرائت و تأیید گردید.</p>	<p>تأیید شورای علمی پوهنخی</p>
<p>گزارش فعالیتها و دستاوردهای پوهنخی شرعیات بابت ربع اول سال ۱۴۰۲ در جلسه (۴) مؤرخ ۱۴۰۲ / ۳ / ۳۱ شورای علمی مؤسسه تصویب گردید.</p>	<p>تصویب شورای علمی مؤسسه</p>