



وزارت تحصیلات عالی ا.ا.ا
پوهنتون جهان
معاونیت امور علمی
پوهنځی شرعیات
کمیته پالیسی و پلان



پلان استراتژیک پوهنځی شرعیات

(سال: ۱۴۰۱ - ۱۴۰۵)

فهرست موضوعات

صفحه	عنوان
۱	پیشگفتار رئیس پوهنخی
۲	مفاهیم
۴	چارچوب برنامه استراتژیک
۵	نمودار چارچوب برنامه استراتژیک
۶	فصل اول
۶	شناخت و معرفی پوهنخی شرعیات
۶	سبب ایجاد
۶	اهداف
۶	امکانات
۷	جارت ساختاری پوهنخی شرعیات
۸	حقایق و ارقام
۸	معلومات مفصل در مورد استادان
۹	فصل دوم
۹	تدوین استراتژی‌ها
۹	دیدگاه
۹	مأموریت
۹	ارزشها
۹	اهداف استراتژیک
۹	اهداف عمومی
۱۰	اهداف خاص
۱۰	اولویتهای پلان ملی استراتژیک وزارت تحصیلات عالی
۱۰	حکومت‌داری خوب
۱۰	رهبری و مدیریت

۱۱	.....	استقلالیت مالی
۱۲	.....	مبارزه با فساد
۱۲	.....	بروکراسی اداری
۱۲	.....	تفاهمنامه‌ها
۱۳	.....	نقش پوهنخی در انکشاف جامعه
۱۳	.....	نظارت و ارزیابی
۱۳	.....	کسب عواید
۱۳	.....	رعایت جندر
۱۴	.....	برنامه‌های علمی
۱۴	.....	?گسترش تعداد اعضای کادر علمی
۱۴	.....	?انکشاف و بازنگری نصاب تحصیلی
۱۵	.....	?بروزسازی مواد درسی
۱۵	.....	?تضمین کیفیت
۱۶	.....	?مساعدسازی برنامه‌های ارتقای ظرفیت
۱۶	.....	?ارزیابی و ارزشیابی اکادمیک
۱۶	.....	?تحقیقات علمی
۱۷	.....	?فعالیت‌های اکادمیک
۱۷	.....	?سهمگیری استادان، کارمندان و محصلان
۱۷	.....	?دسترسی به تکنالوژی معلوماتی
۱۸	.....	?ویب‌سایت و صفحه اجتماعی پوهنخی شرعیات
۱۸	.....	دسترسی به تحصیلان عالی و حمایت محصلان
۱۸	.....	?آشنایی محصلان جدیدالشمول با اصول و ارزشهای پوهنخی
۱۹	.....	?کتابخانه الکترونیکی
۱۹	.....	?ایجاد برنامه‌های آموزشی کوتاه‌مدت
۱۹	.....	زیربناها
۱۹	.....	بازنگری، تعدیل و تدوین اسناد تقنینی
۲۰	.....	فصل سوم

۲۰	تحلیل عوامل محیطی
۲۰	شناسایی و تحلیل انتظارات ذینفعان
۲۱	توقعات و انتظارات ذینفعان
۲۲	جمع‌بندی شناخت محیط خارجی در قالب فرصتها و تهدیدها به روش PEST
۲۴	تحلیل عوامل محیط داخلی
۲۵	تحلیل و ارزیابی عوامل محیط خارجی
۲۶	مقایسه عوامل داخلی و خارجی و تعیین استراتژی
۲۶	تحلیل سوات
۲۷	استراتژی‌های تهاجمی
۲۷	استراتژی‌های محافظه‌کارانه
۲۸	استراتژی‌های رقابتی
۲۸	استراتژی‌های تدافعی
۲۸	نتایج مقایسه
۲۹	فصل چهارم
۲۹	انتخاب استراتژی‌های ممکن
۲۹	اولویت‌بندی استراتژی‌ها بر اساس (QSPM)
۳۲	برنامه‌ریزی برای استراتژی‌ها با در نظر داشت اولویت‌های آن
۳۲	تحقیقات و نشرات علمی
۳۳	حکومتداری خوب
۳۳	تضمین کیفیت
۳۳	آموزش الکترونیکی
۳۳	ارتقا ظرفیت
۳۴	بازنگری نصاب
۳۴	دسترسی به تحصیلات عالی
۳۵	بازنگری ، تعدیل و تدوین اسناد تقنینی و تخنیک
۳۵	تفاهم نامه ها
۳۵	ایجاد برنامه های علمی

۳۶	فصل پنجم
۳۶	اجرای استراتژی
۳۶	تعیین اهداف کوتاه مدت
۳۶	تعیین اهداف درازمدت
۳۸	برنامه عمل پوهنخی شرعیات
۳۹	تضمین کیفیت
۳۹	آموزش الکترونیکی
۴۰	ارتقا ظرفیت
۴۰	دسترسی به تحصیلات عالی
۴۱	بازنگری ، تعدیل و تدوین اسناد تقنینی و تخنیک
۴۱	ایجاد تفاهم نامه ها
۴۲	برنامه های علمی
۴۳	تضمین کیفیت
۴۴	آموزش الکترونیکی
۴۴	ارتقای ظرفیت
۴۵	دسترسی به تحصیلات عالی
۴۵	بازنگری ، تعدیل و تدوین اسناد تقنینی و تخنیک
۴۶	تفاهم نامه ها
۴۶	ایجاد برنامه های علمی
۴۷	تضمین کیفیت
۴۸	آموزش الکترونیکی
۴۸	ارتقا ظرفیت
۴۹	دسترسی به تحصیلات عالی
۴۹	بازنگری ، تعدیل و تدوین اسناد تقنینی و تخنیک
۵۰	ایجاد تفاهم نامه ها
۵۰	ایجاد برنامه های علمی
۵۲	تضمین کیفیت

۵۲	آموزش الکترونیکی
۵۲	ارتقا ظرفیت
۵۳	دسترسی به تحصیلات عالی
۵۴	بازنگری ، تعدیل و تدوین اسناد تقنینی و تخنیک
۵۴	ایجاد تفاهم نامه ها
۵۶	تضمین کیفیت
۵۶	آموزش الکترونیکی
۵۶	ارتقا ظرفیت
۵۷	دسترسی به تحصیلات عالی
۵۸	بازنگری و تدوین اسناد
۵۸	ایجاد تفاهم نامه
۵۹	پلان مالی عمومی پوهنځی شرعیات
۶۱	فصل ششم
۶۱	ارزیابی استراتژی و نتایج تطبیق پلان استراتژیک
۶۱	ارزیابی استراتژی
۶۱	نتایج تطبیق پلان استراتژیک
۶۲	تأیید و تصویب پلان استراتژیک



پیشگفتار رئیس پوهنځی

بدون شک که تحصیلات عالی معیاری که پاسخگوی نیازمندیهای جامعه/بازار کار بوده و گام به گام پیشرفتهای معاصر باشد، یکی از اولویتهای مهم وزارت تحصیلات عالی جمهوری اسلامی افغانستان میباشد.

پوهنځی شرعیات همچنان در صدد آن است که با ارایه خدمات تحصیلی معیاری در عرصه علوم شرعی و قانونی در انکشاف جامعه نقش خود را ادا کرده و در تحقق این اولیت مهم سهمیم باشد و فعالیت‌های خویش را موفقانه و به شکل درست آن انجام دهد و به اهداف تعیین شده برسد.

پرواضح است که رسیدن به اهداف نیازمند برنامه‌ریزی‌های درازمدت است که پلان استراتیژیک چگونگی رسیدن به اهداف تعیین شده را نشان داده و حیثیت رهنما و راهبرد را میداشته باشد. پوهنځی شرعیات مؤسسه تحصیلات عالی جهان نیز به خاطر انجام فعالیت‌های مثمر و مؤثر و چگونگی رسیدن به اهداف اش پلان استراتیژیک را تدوین نموده و فعالیت‌های خویش را با در نظرداشت محتوای آن پیش میبرد.

پلان استراتیژیک پوهنځی شرعیات در هماهنگی با پلان استراتیژیک مؤسسه تحصیلات عالی جهان بوده و این پلان با در نظر داشت امکانات، فرصت‌ها و چالش‌ها به غرض منظم شدن برنامه‌ها و رسیدن به اهداف مشترک تدوین گردیده است. پوهنځی شرعیات به منظور تربیه کارشناسان اسلامی، قضات و کدرهای عدلی در سال ۱۳۹۲ هـ. ش در چارچوب نهاد تحصیلی (مؤسسه تحصیلات عالی جهان) تأسیس گردید. این پلان استراتیژیک فعالیت‌های انکشافی پنج سال آینده پوهنځی شرعیات مؤسسه تحصیلات عالی جهان را در بخش‌های علمی، تحقیقی، زیر بناها، اداری و مدیریتی و محصلان را بین سال‌های (۱۴۰۱ - ۱۴۰۵) با در نظرداشت امکانات و بودجه تخصیص یافته برای پوهنځی از سوی مؤسسه در بر میگیرد. این پوهنځی در نظر دارد برنامه‌های خویش را با در نظرداشت محتوای پلان استراتیژیک بهبود و انکشاف دهد.

پوهنځی شرعیات پلان استراتیژیک هذا را با در نظرداشت پلان استراتیژیک مؤسسه تحصیلات عالی جهان و انجام نیاز سنجی و نظر سنجی‌ها تهیه نموده است.

در پایان از تلاش‌های خستگی ناپذیر اعضای کمیته پالیسی و پلان پوهنځی شرعیات که در تدوین این پلان زحمات زیادی را متقبل شدند، از استادان محترم، کارمندان بخش‌های اداری و محصلان عزیز که در تهیه پلان و نظر سنجی آن نظریات سازنده شان را با ما شریک ساختند و از همه اداراتی که در غنی‌سازی این پلان ما را کمک کردند قلباً سپاسگزاری مینماییم. قابل یاد آوری است که پوهنځی شرعیات مؤسسه تحصیلات عالی جهان متعهد است که در تطبیق این پلان استراتیژیک تمام سعی و تلاش خویش را به خرج داده مصدر خدمت جهت رفاه و شگوفایی جامعه گردد.

با احترام

استاد سلیمان مرادی

رئیس پوهنځی شرعیات

مفاهیم

در این بخش تعریف مفاهیم مهم و مرتبط به پلان استراتیژیک به شکل خلاصه ارائه می‌گردد:

برنامه: برنامه به مجموعه اقدام‌های گفته می‌شود که بشکل آگاهانه تهیه شده و برای رسیدن به هدف یا اهداف خاص اتخاذ می‌گردد. به عبارت دیگر، برنامه، نقشه راه برای بدست آوردن هدف یا اهدافی است که تخصیص منابع ضروری، تقسیم اوقات، وظایف و عمل‌کردهای دیگری را مشخص می‌کند.

در تدوین برنامه باید به سوالات زیر جواب داد: چه چیزی، باچه هدفی، توسط چه کسی، در کجا، در چه مدت زمانی، با کدام منابع، با چه تاثیری و چگونه انجام می‌شود؟

استراتیژی: استراتیژی طرحی است که براساس یک طرزتفکر و اندیشه برای رسیدن به اهداف پوهنتون تدوین می‌شود. به عبارت بهتر، استراتیژی طرحی جامع است که هدف‌ها، پالیسی‌ها برنامه‌ها و زنجیره‌های عملیاتی یک پوهنتون را در قالب یک کل بهم پیوسته باید دیگر ترکیب می‌کند. **برنامه استراتیژیک:** برنامه استراتیژیک عبارت از خلاصه مراحل طرحه شده و اهداف کلی پوهنتون نسبت به اهداف بخشها یا دیپارتمنت‌ها است که بصورت جامع تدوین می‌شود.

برنامه ریزی استراتیژیک: برنامه ریزی استراتیژیک علم و هنر مجموعه از تصمیم‌ها و اقدام‌های مدیریتی است که با توجه به عوامل محیطی برای رسیدن به اهداف تدوین، اجرا و ارزیابی می‌شود.

تدوین: یکی از مراحل برنامه ریزی استراتیژیک، تدوین است که شامل این دیدگاه، مأموریت، ارزشها، اهداف، تحلیل عوامل محیطی (داخلی و خارجی)، تعیین حالت استراتیژیک، انتخاب استراتیژی‌های ممکن، تعیین اولویت استراتیژی‌ها می‌شود.

اجرا: مرحله دوم برنامه ریزی استراتیژیک، اجرای استراتیژی می‌باشد که شامل تعیین اولویت استراتیژیک، تعیین اهداف کوتاه مدت، برنامه عمل سالانه، تدوین بودیجه، تجدید یا طراحی ساختار پوهنتون تدوین پالیسی‌های اجرایی، انتخاب سبک رهبری پوهنتونها، تخصیص منابع می‌شود.

ارزیابی: مرحله سوم، ارزیابی استراتیژی است که نیاز به ایجاد یک میکانیزم برای تطبیق عملکرد پوهنتون با معیارها و پالیسی‌های وزارت تحصیلات عالی می‌باشد.

دیدگاه: دیدگاه یا آرمان نمایی از مسیر آتی و خط سیر کار و بار پوهنتون‌ها را نشان می‌دهد. به عبارت دیگر، آرمان یا چشم انداز، تصویر ذهنی یا جسمی است از آنچه که فرد یا پوهنتون می‌خواهد. در یک تعریف دیگر، چیزهای که فرد یا پوهنتون می‌خواهد بشکل عینی و ملموس بدست آورد؛ بنحوی که در ذهن شنونده نیز تصویر واضح و روشن ایجاد می‌کند.

مأموریت: مأموریت، مقصود و دلیل وجود پوهنتون را بیان می‌کند. مأموریت نشان دهنده علت و فلسفه وجودی آن پوهنتون است که همان هدف نهایی پوهنتون را نشان می‌دهد. پس بیانیه مأموریت، هویت یک پوهنتون را در قالب واژه‌ها بیان می‌کند. در یک تعریف دیگر، مأموریت سندی است که یک پوهنتون را از سایر پوهنتون‌های مشابه متمایز می‌نماید. مأموریت، از رأس هرم پوهنتون نشأت گرفته و به تمام سطوح پوهنتون نفوذ میکند. بیانیه مأموریت، باید روشن، شفاف و به تمام سطوح پوهنتون قابل فهم بوده و مورد قبول قرار گیرد.

هدف: منظور از تعیین اهداف، تبدیل بیانیه مأموریت و دیدگاه استراتیژیک پوهنتون، به مقاصد کاربردی و نتایج پوهنتون است. بطور کلی، هدف عبارت از نقطه‌ای است که کوشش‌ها معطوف به رسیدن به آنها می‌شود.

اهداف، باید دست‌یافتنی، چالش برانگیز و دارای بعد زمانی باشد و مراحل و شیوه‌ی تحقق آنها نیز مشخص باشد؛ اهداف پوهنتون نباید زیاد باشد و باعث پخش شدن تمرکز پوهنتون گردد.

ارزش‌ها: ارزشها، اصول اعتقادی پویا و اساسی پوهنتون است. ارزش‌ها، باید‌ها و نبایدهای پوهنتون اند که آرمان‌ها و مأموریت بر مبنای آنها تدوین می‌شود. بطور کلی، ارزش‌های پوهنتون، اصولی هستند که رهنمود‌های برای مسیر حرکت و رشد، تصمیم‌گیری و رفتارها در پوهنتون ارائه می‌کنند.

ماتریکس تحلیل عوامل داخلی (IFEM) Internal Fvluayion Matrix: عوامل داخلی مؤلفه‌هایی هستند که مربوط به درون پوهنتون بوده و بر خلاف عوامل خارجی زیر کنترل مدیریت سازمان می‌باشند و به دو دسته؛ قوت‌ها و ضعف‌ها تقسیم می‌شوند که از طریق ماتریکس تحلیل عوامل داخلی تجزیه و تحلیل می‌شوند.

ماتریکس تحلیل عوامل خارجی (**IFEM) External Factors Evaluation Matrix** : تجزیه و تحلیل محیط کلان پوهنتون ، فرایند بررسی ، مشاهده و تفسیر فرصت ها و تهدیدهای ایجاد شده برای پوهنتون از سوی عوامل کلان محیطی است . براین اساس، پوهنتون با توجه به تجزیه و تحلیل محیط کلان ، بین المللی و تحولات در حیطه های مختلف اقتصادی ، سیاسی ، قانونی ، اجتماعی ، فرهنگی ، فن آوری و بین الملل را زیر نظر گرفته و مورد کنکاش قرار می دهد که باتوجه به ماتریکس تحلیل عوامل خارجی مطالعه و تجزیه و تحلیل می شود.

عوامل داخلی و خارجی (IFEM) Internal Factors Evaluation Matrix: یکی از ابزارهای مناسب برای تطبیق یا مقایسه مطالعه عوامل داخلی و خارجی است که زمینه ساز تعیین حالت استراتژیک پوهنتون ها شده و راه را برای انتخاب مناسبتری ها مساعد می سازد.

سوات SWOT: مخفف سوات یعنی قوت ها **Strengths** ضعف ها **Weaknesses** فرصت ها **Opportunities** و تهدیدها **Threats** است این روش ، یکی از ابزارهای تدوین استراتژی است با استفاده از این تحلیل ، این امکان حاصل می شود که نخست ، به تجزیه و تحلیل محیط های داخلی و خارجی پرداخته و دوم تصمیم های استراتژیکی اتخاذ نمود که قوت های سازمان را با فرصت های محیطی متوازن سازد. نقطه قوت ، عبارت است از شایسته گی ممتازی که به وسیله آن، پوهنتون می تواند در زمینه هایی مانند نوع منابع مالی ، تصویر مثبت ذهنی میان خریداران روابط مثبت با تأمین کنندگان و مواردی از این دست نسبت به رقبا برتر باشد. نقطه ضعف ، نوع محدودیت یا کمبود در منابع ، مهارت ها و امکانات توانایی است که بطور محسوس مانع عملکرد اثر بخش سازمان می شود . فرصت ، عبارت است از هر عامل خارجی که به سازمان در نایل شدن به مأموریتش کمک کند . به عبارت دیگر ، فرصت ظرفیت نهفته ای است که بهره گیری از آن ، سازمان را در جهت مثبت رشد خواهد داد و استفاده از آن مزایای قابل ملاحظه ای برای سازمان خواهد داشت. و در نهایت تهدید، میزان موفقیت نامطلوبی در محیط خارجی سازمان است. مانند قدرت چانه زنی خریداران یا تأمین کنندگان کلیدی تغییرات عمده و ناگهانی تکنالوژی و مواردی از این است که می توانند تهدید عمده ای در راه موفقیت سازمان .

استراتژی تهاجمی (OS) : در قالب این استراتژی ها ، سازمان با استفاده از نقاط قوت داخلی می کوشد از فرصت های خارجی بهره برداری کند. استراتژی های محافظه کارانه (**OW**): هدف از استراتژی بهره برداری از فرصت های موجود در محیط خارج برای تبدیل نقاط ضعف داخلی به قوت است استراتژی های رقابتی (**ST**): پوهنتون ها در اجرای این استراتژی ها، می کوشند تا با استفاده از نقاط قوت، اثرات ناشی از تهدید های موجود در محیط خارج را کاهش دهند یا آنها را از بین ببرند. استراتژی های تدافعی (**WT**) : سازمان های که این استراتژی ها را به اجرا در می آورند، حالت تدافعی به خود می گیرند و هدف کم کردن نقاط ضعف داخلی و پرهیز از تهدید های ناشی از محیط خارجی است.

ماتریکس برنامه ریزی استراتژیک کمی (QSPM) Quantitative Strategic Planning Matrix: با استفاده از روش، گزینه های گوناگون استراتژی ها شناسایی شده و در مرحله تطبیق، مورد ارزیابی قرار میگیرد. این ماتریکس برای هر استراتژی، تعیین اولویت می کند مدیران و برنامه ریزان سازمان، با توجه به جذابیت نسبی استراتژی ها و تعیین اولویت بندی آنها، در مورد انتخاب بهترین استراتژی، تصمیم گیری می نمایند. این روش، در مرحله تصمیم گیری به عنوان که چارچوب تحلیلی مورد استفاده قرار میگیرد. با استفاده از این روش، می توان استراتژی های گوناگون را که از جمله استراتژی های مناسب اند، مشخص کرد و مناسب ترین آنها را انتخاب نمود.



چارچوب برنامه استراتیژیک

چارچوب برنامه استراتیژیک در سه مرحله مطرح گردیده است:

۱. مرحله تدوین: شامل معرفی مختصر پوهنځی، فعالیتها و استراتیژیهای قبلی، تعیین دیدگاه، مأموریت، ارزشها، اهداف استراتیژیک، تحلیل عوامل محیطی و اولویتهای وزارت محترم تحصیلات عالی.
۲. مرحله اجزا: شامل انتخاب استراتیژیهای ممکن، تعیین اولویتهای استراتیژیک، تعیین اهداف کوتاهمدت، برنامه عمل، تدوین بودجه، ساختار پوهنځی و تخصیص منابع میشود.
۳. مرحله ارزیابی.

نمودار چارچوب برنامه استراتیژیک

مرحله تدوین

مقدمه: معرفی مختصر پوهنځی، فعالیتها و استراتیژی های قبلی.

تعیین: دیدگاه، مأموریت، ارزشها و اهداف استراتیژیک

مطالعه عوامل محیطی و اولویتهای برنامه استراتیژیک وزارت تحصیلات عالی

اولویتهای استراتیژیک تحصیلات عالی:

حکومنداری، علمی و اکادمیک، دسترسی به تحصیلات عالی، زیرساختها

عوامل محیطی: قوتها، ضعفها، فرصتها و تهدیدها

مرحله اجرا

انتخاب استراتیژی های ممکن؛
تعیین اولویت استراتیژی ها؛
تعیین اولویت استراتیژیک؛
تعیین اهداف کوتاه مدت

برنامه عمل؛
تدوین بودجه، برنامه های مالی، مدیریت مخاطره
تجدید ساختار پوهنځی؛
انتخاب سبک رهبری؛
تخصیص منابع؛
تدوین پالیسی های اجرایی.

نظارت و ارزیابی برنامه استراتیژیک

مرحله ارزیابی

فصل اول

شناخت و معرفی پوهنځی شرعیات

سبب ایجاد

پوهنځی شرعیات به منظور تربیة علماء، کارشناسان اسلامی، دعوتگران، قضات، کدرهای علمی و کدرهای عدلی در سال ۱۳۹۲ هـ.ش در چارچوب نهاد تحصیلی (مؤسسه تحصیلات عالی جهان) ایجاد گردیده است.

اهداف

۱. نشر فهم دقیق از مفاهیم عالی شریعت اسلامی و قوانین مکتوبه کشور؛
۲. فراهم سازی زمینه های تحقیقات علمی در عرصه علوم شرعی جهت پیشرفت دانش شرعی؛
۳. تربیه محصلان به مثابه شهروندان معتدل، مسئول و منتقد، دارای ظرفیت لازم و اندیشه های مبتنی بر اساسات دین مقدس اسلام و تعهد اجتماعی، بردباری و احترام متقابل؛
۴. تربیه کادر علمی و کارمندان اداری تحصیلات عالی از طریق ارائه فرصت های تحصیلی بالاتر، کورسهای کوتاه مدت، بازدید های متقابل و ایجاد فرهنگ آموختن مداوم؛
۵. تحکیم روابط اکادمیک با سایر پوهنځی ها از طریق اجرای تحقیقات علمی مشترک، تبادل مباحث و مقالات علم.

امکانات

- استادان متعهد، مجرب، و متخصص با درجه تحصیلی دکتورا، ماستر و لیسانس؛
- صنوف مجهز با امکانات معاصر؛
- امکانات تکنالوژیکی برای استفاده از وسایل معاصر در پروسه تدریس؛
- امکانات دسترسی محصلان به اینترنت پر سرعت و رایگان .
- داشتن صنوف درسی جداگانه برای طبقه انانث و ذکور
- موجودیت کتابخانه مجهز با داشتن کتاب های تخصصی و مکتبه های الکترونیکی.
- موجودیت کمپیوترلب.
- موجودیت سیستم منظم برق جهت امکان دسترسی بهتر به وسایل ممد درسی.
- ارایه دروس مطابق به روشهای نوین و معاصر
- امکانات دسترسی محصلان به استادان
- تلاش جهت فراهم کردن زمینه کار برای فارغ التحصیلان پوهنځی.
- امکانات کارهای عملی و تطبیقی برای محصلان.
- موجودیت کلینیک حقوقی.

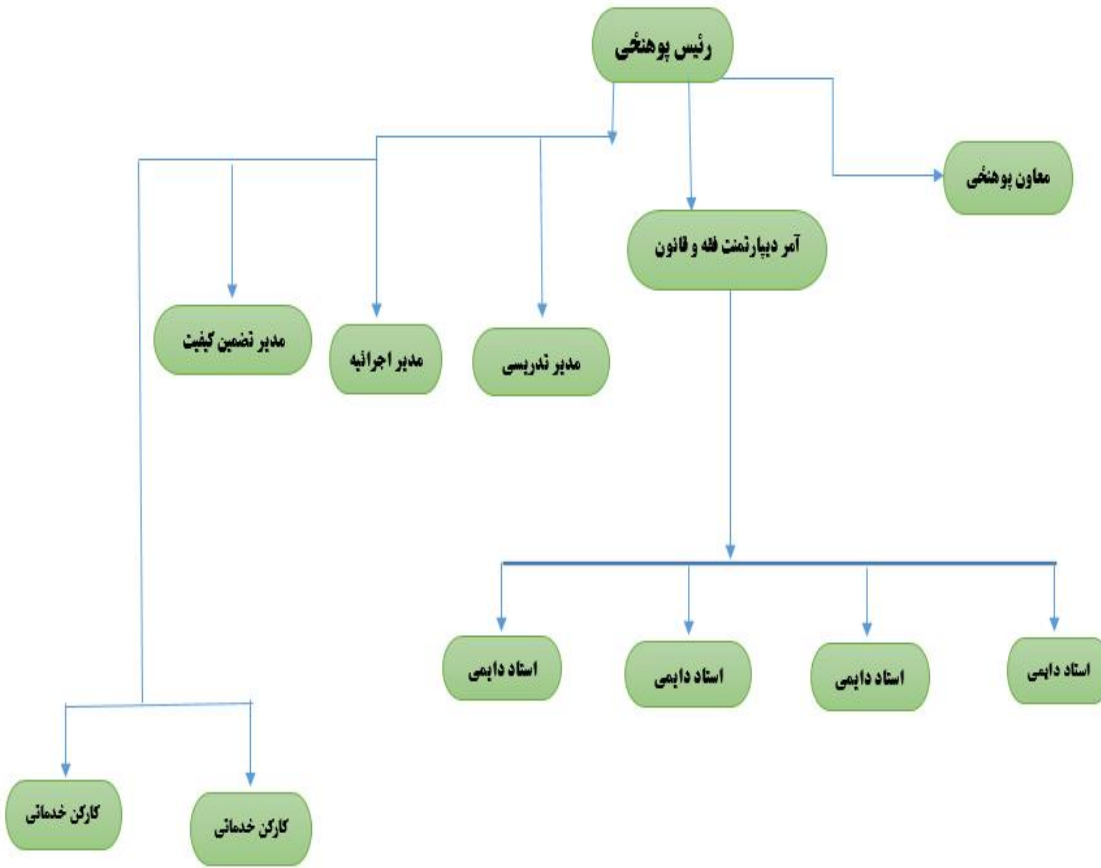
چارت ساختاری پوهنځی شرعیات



وزارت تحصیلات عالی ا. ا. ا.
پوهنتون جهان
معاونیت امور علمی
پوهنځی شرعیات



چارت ساختاری پوهنځی شرعیات



حقایق و ارقام

۲۷۱	تعداد مجموعی محصلین
دو دیپارتمنت / یک دیپارتمنت فارغ ده	تعداد مجموعی دیپارتمنت ها
۵	تعداد مجموعی کارمندان اکادمیک تمام وقت
	تعداد مجموعی کارمندان اکادمیک نیمه وقت
۳	تعداد مجموعی کارمندان اداری
۳	تعداد مجموعی کارمندان تخنیکي و خدماتی

معلومات مفصل در مورد استادان

۱	تعداد استادان داکتر
۱۴	تعداد استادان ماستر
۴	تعداد استادان در جریان ماستری
۱	تعداد استادان لیسانس
۲۰	مجموعه

فصل دوم

تدوین استراتیژی‌ها

دیدگاه

پوهنځی شرعیات مؤسسه تحصیلات عالی جهان مصمم است که با تولید و گسترش علم و تربیت جوانان مبتنی بر ارزشهای اسلامی یکی از بهترین پوهنځی‌های ارایه‌کننده خدمات علمی در زمینه علوم اسلامی بوده و جایگاه یک کانون علمی معتبر و معیاری را در سطح کشور حاصل نماید.

مأموریت

پوهنځی شرعیات مؤسسه تحصیلات عالی جهان در حال حاضر با داشتن کادر علمی ورزیده، زمینه تحقیق علمی و تدریس معیاری را برای محصلان فراهم ساخته و از این طریق جوانان آگاه به دانش شرعی و متعهد را تربیت نموده و نقش خود را در جامعه ایفا مینماید.

ارزشها

- تحصیلات عالی با کیفیت؛
- تقویت وحدت ملی و رعایت ارزشهای اسلامی، اخلاق و کرامت انسانی؛
- آزادی اکادمیک؛
- تطبیق عدالت، اداره سالم، مؤثریت و کارایی؛
- انجام تحقیق معیاری، تدریس با کیفیت و شایسته سالاری؛
- جلوگیری از هر نوع تبعیض و تعصب در محیط علمی و تحصیلی.

اهداف استراتیژیک

- اهداف عمومی
- ۱. افزایش دسترسی به عدالت از طریق طرح یک سیستم آموزش عالی، شرعی و حقوقی؛
- ۲. فراهم سازی زمینه های تحقیقات علمی در عرصه علوم شرعی جهت پیشرفت دانش شرعی؛
- ۳. ایجاد فضای اکادمیک که در آن بحث و تبادل نظر، پرسشهای نقادانه و انتقاد های سازنده ملاک پذیرفته شده باشد؛
- ۴. تربیه محصلان به مثابه شهروندان معتدل، مسئول و منتقد، دارای ظرفیت لازم و اندیشه های مبتنی بر اساس دین مقدس اسلام و تعهد اجتماعی، بردباری و احترام متقابل؛
- ۵. انجام تحقیقات علمی در عرصه های شرعی و حقوقی تا از یک سو تحقیقات در این ساحه پیشرفت نماید و از سوی دیگر نیازهای دینی و حقوقی جامعه بر آورده گردد؛
- ۶. تربیه کادر علمی و کارمندان اداری تحصیلات عالی از طریق ارائه فرصت های تحصیلی بالاتر، کورسهای کوتاه مدت، بازدید های متقابل و ایجاد فرهنگ آموختن مداوم؛
- ۷. تحکیم روابط اکادمیک با سایر پوهنځی‌ها از طریق اجرای تحقیقات علمی مشترک، تبادل مباحث و مقالات علمی؛
- ۸. انکشاف نصاب پوهنځی برای بهبود یافتن هرچه بیشتر آن.

○ اهداف خاص

- پوهنځی شرعیات دارای مرام و اهداف خاص بوده که همانا تربیة کادر آگاه، ماهر و خدمت‌گزار برای مردم و جامعه می‌باشد. کادرهای تربیه شده توسط پوهنځی شرعیات در سیستم عدلی، قضایی و معارف کشور مصروف خدمت گردیده و عملاً برای انکشاف محلی، منطقوی، ملی و اجتماعی کار مینمایند و مرام پوهنځی را در حد امکان تحقق میبخشند. توقع برده میشود فارغان رشته‌های مختلف پوهنځی به اهداف ذیل نائل آیند:
۱. فهم دقیق از مفاهیم عالی شریعت اسلامی و قوانین مکتوبه کشور؛
 ۲. استفاده از تجارب نظری و عملی به دست آمده در امر بهبود تدریس در مدارس، مکاتب و مؤسسات تحصیلات عالی کشور؛
 ۳. استفاده از تجارب نظری و عملی به دست آمده در امر بهبود سیستم عدلی و قضایی کشور؛
 ۴. کسب توانایی تحلیل و بررسی قضایای مختلف در پرتو شریعت اسلامی و قوانین نافذه کشور؛
 ۵. کسب توانایی تحلیل و تفسیر درست مسائل در شریعت اسلامی و تحلیل و تفسیر معقول نصوص قانونی؛
 ۶. کسب مهارتهای عملی در عرصه قضاء خرنوالی.

اولویتهای پلان ملی استراتیژیک وزارت تحصیلات عالی

حکومت‌داری خوب

حکومت‌داری خوب از جمله اولویتهای مهم پوهنځی شرعیات جهت رسیدن به اهداف بوده که برنامه‌های ذیل را عملی خواهد نمود:

- ✓ مبارزه با فساد در سطح پوهنځی
- ✓ افزایش شفافیت و پاسخ‌دهی
- ✓ تطبیق قوانین، مقررات، لوایح و طرزالعمل‌ها در سطح پوهنځی
- ✓ تقویت و انکشاف سیستم‌های نظارتی و ارزیابی در اداره
- ✓ تطبیق سیستم اصل مکافات و مجازات
- ✓ ایجاد هماهنگی و ارتباطات میان ادارات و بخشهای پوهنځی
- ✓ مبارزه علیه خشونت و تعصب
- ✓ ایجاد فضای باز و سالم جهت شنیدن نظریات و شکایات
- ✓ افزایش کادر علمی به سویه حد اقل ماستر و در ارجحیت داکتر
- ✓ افزایش سطح استخدام کارمندان اداری.

رهبری و مدیریت

رهبری خوب و مدیریت سالم از جمله اساسات اصلی یک اداره در جهت رسیدن به اهداف پیشبینی‌شده‌اش بشمار میرود. پوهنځی شرعیات با ایجاد رهبری سالم تلاش می‌ورزد تا در پیشبرد تمامی امور شایسته‌سالاری و شیوه مدیریت همه‌شمول را اصل قرار داده و امور را به بهترین وجه به پیش ببرد.

استقلالیت مالی

استقلالیت مالی در یک نهاد اصل مهم میباشد و این امر نهاد را در رسیدن به اهدافش و تطبیق پلانهایش یاری میرساند و همچنان ضامن استفاده مؤثر از عواید بدست آمده میباشد. مؤسسه تحصیلات عالی جهان از آنجایی که یک نهاد خصوصی میباشد، استقلالیت مالی میداشته باشد و فیس‌های بدست آمده از محصلان یگانه مصدر عایداتی مؤسسه میباشد.

پوهنخی شرعیات همچنان در چارچوب مؤسسه صلاحیت طرح بودجه پوهنخی و تدوین پلان مالی پوهنخی مطابق به پلان مالی مؤسسه را میداشته باشد؛ چنانچه سالانه پوهنخی شرعیات بودجه مورد نیاز پوهنخی را در جلسه شورای علمی / کمیته فرعی مالی و اداری مورد بحث قرار داده و به مراجع مربوطه بالا پیشنهاد مینماید و پس از تصویب آن، پوهنخی پلان مالی سالانه خود را تدوین نموده و برای تصویب نهایی به مراجع بالا ارسال مینماید و مطابق به آن مصارف خود را تنظیم مینماید.

پوهنخی شرعیات در بخش مالی و مصارف، ضمن اینکه از سوی کمیته مالی و اداری پوهنخی نظارت صورت میشود، همچنان سالانه گزارش دهی و حسابدهی شفاف به مراجع بالای مربوطه میداشته میباشد. پوهنخی شرعیات بودجه اختصاص داده شده به خود را برای تمویل و انکشاف موارد ذیل استفاده مینماید:

- تحقیقات
- تضمین کیفیت
- آموزش و ارتقای ظرفیت
- ستاژ و کارهای تطبیقی
- تجهیزات
- سیمینارها و محافل اکادیمی و علمی
- معاشات
- تسهیلات
- حفظ و مراقبت
- برنامه‌های انکشافی
- و سایر موارد.

وبرنامه‌های ذیل را در خصوص بودجه در نظر دارد:

- ✓ شفافیت و حسابدهی
- ✓ جلب کمک های مالی
- ✓ سهمگیری در افزایش بودجه مؤسسه
- ✓ مدیریت هزینه

مبارزه با فساد

پوهنځی شرعیات باورمند به این است که تحقق فساد؛ ولو که کوچک/اندک بوده و در یک بخش کوچک هم که باشد، سبب تخریب تمام دستگاه و سیستم و عامل از دست دادن اعتماد جامعه میباشد، افزون بر اینکه قباحت فساد با همه انواع آن در محیطهای آکادمیک که سازنده آینده جامعه میباشد، شدیدتر است.

بر این اساس رهبری پوهنځی شرعیات بصورت جدی متعهد است که با تمام انواع فساد در همه بخشهای مربوطه مبارزه و مقابله کند.

پوهنځی شرعیات، بویژه در امور ذیل با فساد مبارزه کرده و شفافیت را تحقق میبخشد:

- تقرر استادان، کارمندان و کارکنان خدماتی
- فراهم سازی زمینه های درسی و آموزشی برای محصلان
- تأمین زمینه دسترسی به امکانات آموزشی
- کنترل حضری کارمندان
- کنترل حضری محصلان
- رسیدگی به شکایات کارمندان و محصلان
- حسابدهی مصارف بودجه و موارد آن.

بروکراسی اداری

بروکراسی اداری امروزه در بسیاری ادارات در دنیا پذیرفته شده است، این شیوه ضمن اینکه ویژگیهای خود را دارد، معضله هایی را هم در برخی ادارات پدید آورده است.

پوهنځی شرعیات تلاش میورزد تا این پروسه را در سطح پوهنځی آسانتر نماید و از طولانی شدن تشریفات اداری که سبب سکتگی در اجرای امور میگردد، جلوگیری نماید تا از یک طرف تسلسل مراتب در اجراءات بصورت شفاف بینجامد و از سوپی امور به سهولت و بدون سکتگی بیمورد به پیش برود و از جانبی هم به مشکلات مراجعین بصورت شفاف و به آسانی رسیدگی صورت گیرد.

تفاهمنامه ها

از آنجایی که در حوزه بهسازی روند تدریس، شریک سازی تحقیقات و تجارب علمی با سایر برنامه های علمی نهادهای تحصیلی و ادارات دولتی، عقد تفاهمنامه ها و ایجاد توأمیتها امری نهایت حایز اهمیت میباشد، پوهنځی شرعیات همچنان با برخی نهادهای آموزشی-دینی، مدارس و دارالعلومها تفاهمنامه های همکاری را عقد نموده است که بموجب آن همکاری های متقابل میان پوهنځی شرعیات و آن نهادها انجام یافته است.

پوهنځی شرعیات در نظر دارد تا پنج سال آینده ۱۰ تفاهمنامه ها/توأمیتها را با سایر نهادهای آموزشی-دینی، برنامه های علمی هم مانند و ادارات دولتی امضا نماید.

این امر همچنان سبب خواهد شد که تا تجارب و یافته های علمی-تحقیقی پوهنځی شرعیات با سایر نهادها شریک شده و از سوپی پوهنځی از یافته های سایر نهادها مستفید خواهد گشت که در نتیجه رشد و انکشاف پوهنځیدر این خصوص تحقق خواهد یافت.

نقش پوهنخی در انکشاف جامعه

از آنجایی که یکی از اهداف عمده تأسیس نهادهای تحصیلات عالی و ایجاد برنامه‌های علمی، سهمگیری در انکشاف جامعه از طریق تولید علم و یافته‌های تحقیقی میباشد، بر این مبنا پوهنخی شرعیات همیشه تلاش داشته تا سهم خود را در این عرصه ایفا نماید. پوهنخی شرعیات همچنان در آینده‌ها مصمم است تا با بوسیله موارد ذیل سهم عمده خود را در انکشاف جامعه داشته باشد:

- فراهم‌سازی زمینه خدمات تحصیلی معیاری
- برگزاری برنامه‌های آگاهی‌دهی
- تدوین و نشر کتب
- تدویر همایشهای علمی و فرهنگی
- راه‌اندازی مسابقات علمی و مقاله‌نویسی
- نشر مقالات علمی مرتبط به مشکلات موجود در جامعه از منظر دین مقدس اسلام
- اعزام استادان پوهنخی به رسانه‌ها بمنظور آگاهی‌دهی به جامعه در مسایل مختلف شرعی و فقهی.

نظارت و ارزیابی

پرواضح است که تنها ارایه خدمات و سایر فعالیتها در بهبود امور بسنده نمیباشد؛ بلکه ارزیابی‌های مستمر برای کشف نقاط قوت و ضعف، ویژگیها و کاستی‌های فعالیتها و تدوین پلان برای بهبود آن امری حتمی و لازمی میباشد. پوهنخی شرعیات به این اصل بارومند بوده و در طول سال ارزیابی‌های گوناگونی را در بخشهای مختلف: روند تدریس، استادان، کارمندان اداری، برنامه‌ها، محصلان و ... انجام میدهد و پس از انجام ارزیابی، تحلیل و نتیجه را آن برای طرح پلان بهبود با جهت‌های مربوطه شریک میسازد.

پوهنخی شرعیات تلاش میورزد تا در آینده‌ها همچنان شفافیت ارزیابی‌ها را حفظ نموده و آن را اصول‌مندتر بسازد.

کسب عواید

هرچند که مؤسسه تحصیلات عالی جهان به هدف ارایه خدمات تحصیلی برای فرزندان وطن و سهمگیری در رشد و ترقی کشور تأسیس گردیده‌است؛ اما از آنجایی که پیشبرد فعالیتها و خدمات و توسعه آن نیازمند عواید میباشد و از سوئی مؤسسه تحصیلات عالی جهان یک نهاد تحصیلی خصوصی میباشد، لذا نیازمند منابع درآمدی میباشد. پوهنخی شرعیات مؤسسه تحصیلات عالی جهان جهت سهمگیری در تمویل بودجه مؤسسه و رفع نیازمندیهای آن، تلاش مینماید که بعضی منابع عایداتی را از موارد ذیل ایجاد نماید:

- حق الشمول در پوهنخی
- فیس محصلان پوهنخی

رعایت جندر

زنان یکی از دویایه بنای یک جامعه میباشند، پوهنخی شرعیات مؤسسه تحصیلات عالی جهان همچنان متعهد به تقویت بانوان و توانمندسازی ایشان میباشد؛ چنانچه در خصوص محصلان پوهنخی، طبقه اناث بیشترین تعداد را نسبت به ذکور برخوردار میباشند. همچنان در بخش استادان پوهنخی، دارای یک استاد میباشد.

پوهنخی شرعیات تا سال ۱۴۰۵ ه. ش پلان دارد تا جذب تعداد استادان را از طبقه اناث به بیست درصد بلند ببرد.

برنامه‌های علمی

ایجاد هر برنامه علمی منوط به هدف کلیدی ارایه خدمات با کیفیت تحصیلی-علمی، تحقیقی و تدریسی میباشد. پوهنځی شرعیات همچنان بمنظور تحقق این هدف کلیدی از بدو تأسیس تا حال در راستای ارایه خدمات تحصیلی در حوزه علوم شرعی، تربیه کادرهای عدلی-قضایی، تقدیم کارشناسان اسلامی و دعوتگران برای جامعه اسلامی فعالیت نموده است. پوهنځی شرعیات بمنظور تحقق این هدف اساسی اقدام به جذب کادر جوان و متخصص نموده و در زمینه رشد و ارتقای ظرفیت آنها از طریق تدویر برنامه‌ها و تشویق به ادامه سطح تحصیلی فعالیت کرده است. پوهنځی شرعیات در پنج سال آینده در نظر دارد با کسب حمایت مؤسسه به تعداد پنج تن از استادان پوهنځی را از بورسیه‌های تحصیلی برخوردار نماید و برای ارتقای هرچه بیشتر ظرفیت اعضای کادر علمی مصمم است تا برنامه‌های کوتاه‌مدت و درازمدت را انکشاف و توسعه دهد.

همچنان پوهنځی شرعیات برای توسعه ارایه خدمات تحصیلی و برنامه‌های علمی و تنظیم آن در نظر دارد:

- برنامه ماستری در رشته فقه و قانون را ایجاد نماید؛

- دیپارتمنت ثقافت اسلامی را ایجاد و دیپارتمنت تعلیمات اسلامی را فارغ‌ده سازد.

و در ابعاد مختلف برنامه‌های علمی، پلانهای ذیل را دارد:

• گسترش تعداد اعضای کادر علمی

هرچند تشکیلات پوهنځی از جهت کادر علمی دایمی و قراردادی کافی و مناسب بوده؛ قسمی که تناسب موجوده میان استادان و محصلان ۱۰/۱ میباشد؛ اما از آنجایی که جذب بیشتر محصلان در پلان پوهنځی میباشد، بر این اساس عزم بر این است تا سال ۱۴۰۵ ه. ش به تعداد ۱۷ تن استاد به سویه ماستر و داکتر جذب و مقرر گردند.

• انکشاف و بازنگری نصاب تحصیلی

موجودیت نصاب درسی معیاری یکی از عناصر مهمی است که دستیابی به دیدگاه و اهداف را برای برنامه علمی ممکن میسازد. از همین رو وزارت محترم تحصیلات عالی نصاب تحصیلی را برای پوهنځی‌های شرعیات در کشور تدوین نموده است. پوهنځی شرعیات همچنان از بدو تأسیس متعهد به تطبیق نصاب تحصیلی تأییدشده وزارت تحصیلات عالی در سطح پوهنځی و نظارت مستمر از تطبیق آن بوده است و برای این، کمیته بهبود و انکشاف نصاب تحصیلی را در سطح پوهنځی ایجاد نموده است. کمیته نصاب پوهنځی بصورت دوامدار از تطبیق نصاب تأییدشده وزارت تحصیلات نظارت نموده و برای اصلاح و انکشاف آن فعالیت مینماید و برای این لایحه کریدیت، پوهنځی‌ها را اجازه داده است تا ۲۰ درصد تغییرات و اصلاحات را مطابق به نیازها و تقاضای حوزه‌های کاری اعمال نماید.

پوهنځی شرعیات در خصوص بروزرسانی نصاب استادان و محصلان را در این پروسه سهیم میسازد و با توزیع پرسشنامه‌های برایشان نظریات‌شان را اخذ و پس از تحلیل در اعمال اصلاحات و تغییرات استفاده مینماید. هدف از عملی‌ساختن این پروسه موارد ذیل میباشد:

- بررسی و ارزیابی نصاب موجود و تشخیص چالشها و نواقص آن؛
- بررسی و ارزیابی مفردات و منابع درسی و تطابق آنها با کریکولم؛
- بررسی منابع جدید و بروز و نیازهای موجوده در حوزه‌های کاری مربوط به رشته؛
- درج مضامین کاربردی و مورد نیاز؛

- اعمال اصلاحات با رویکرد تحقیق محور ساختن تحصیلات عالی؛
 - تهیه مواد درسی با استفاده از منابع بروز؛
 - تشخیص انتظارات محصلان در خصوص کیفیت نصاب.
- پوهنځی شرعیات در نظر دارد تا در آینده در خصوص این پروژه عنایت بیشتر نموده و برای این مصمم است تا محصلان را برای اشتراک هرچه بیشتر در این پروژه تشویق نموده و برای اعضای کمیته نصاب دوره‌های آموزشی را در عرصه بهبود و انکشاف نصاب تدویر نماید.

• **بروسازی مواد درسی**

یکی از عناصر مهم در بخش برنامه‌های علمی، نوسازی و تجدید مواد درسی مطابق با پیشرفتهای علمی، منابع جدید و مقتضیات حوزه‌های کاری میباشد. بهمین اساس پوهنځی شرعیات این امر را جزء مهم از پلان استراتژیک خود می‌شمارد و هرساله آن را مطابق با موارد ذکر شده تجدید و نوسازی مینماید و برای این نظریات استادان، محصلان، کارفرمایان همچنان در نظر گرفته میشود. همچنان از آنجایی که تکنالوژی معلوماتی در این عصر نقش عمده‌ای در عرصه پیشرفتهای علمی بازی میکند، پوهنځی شرعیات این امر را مدنظر داشته و سعی نموده که صنوف درسی مجهز با وسایل تکنالوژیک معاصر باشد.

• **تضمین کیفیت**

تطبيق برنامه ارتقای کیفیت و انکشاف فعالیت‌های آن یکی از اولویتهای کاری پوهنځی شرعیات شمرده میشود و بصورت عموم شامل موارد ذیل میگردد:

- تطبیق معیارهای ارتقای کیفیت و حصول اعتباردهی؛
- تقویت فعالیت های کمیته ارتقای کیفیت در سطح پوهنځی؛
- تطبیق لوایح و مقرره های ریاست ارتقای کیفیت و اعتبار دهی وزارت تحصیلات عالی؛
- ارزیابی پروسه تدریس در سطح پوهنځی؛
- سازماندهی ورکشاپ های آگاهی دهی جهت ترویج فرهنگ ارتقای کیفیت؛
- تربیه کادرهای علمی در عرصه علوم شرعی، کارشناسان اسلامی، دعوتگران و کادرهای عدلی و قضایی؛
- ارتقای سطح دانش مسلکی-تخصصی استادان؛
- انکشاف فعالیت‌های تحقیقی و برگزاری کنفرانسهای علمی؛
- ایجاد توأمیتها با سایر برنامه‌های علمی؛

افزون بر این، برنامه‌های پلان شده پوهنځی در عرصه تضمین کیفیت قرار ذیل میباشد:

- تطبیق و نظارت از تطبیق لوایح، طرزالعمل ها، میکانیزم ها و بالیسی ها در سطح پوهنځی
- آماده کردن پوهنځی به منظور بازنگری جهت نیل به اعتباردهی
- ایجاد مدیریت تضمین کیفیت در سطح پوهنځی
- تدویر سمینارها و ورکشاپ ها جهت نهادینه سازی فرهنگ تضمین کیفیت
- تطبیق ارزیابی‌های مختلف کیفی
- معرفی استادان و کارمندان پوهنځی به ورکشاپهای مختلف تضمین کیفیت .

• مساعده سازی برنامه های ارتقای ظرفیت

ارتقای ظرفیت استادان، کارمندان و محصلان در یک نهاد تحصیلی و برنامه علمی از مهمترین فعالیتهایی است که ضامن رشد و پیشرفت آن نهاد و برنامه علمی میگردد. از این جهت پوهنځی شرعیات همیشه تلاش داشته تا ارتقای ظرفیت را از طریق سیمینارها، ورکشاپها و نشستهای علمی تحقق ببخشد و در آینده هم متعهد به توسعه فعالیتهای برای ارتقای ظرفیت در سطح پوهنځی میباشد.

موارد ذیل در برنامه پوهنځی در عرصه ارتقای ظرفیت میباشد:

- ✓ معرفی استادان به بورسیه های ماستری و دکتورا
- ✓ فراهم نمودن/معرفی استادان و کارمندان در ورکشاپ های کوتاه مدت و دراز مدت مدیریت و رهبری
- ✓ تدویر ورکشاپ های میتودلوژی تدریس برای استادان
- ✓ تطبیق روش های نوین تدریس
- ✓ تدویر برنامه های کوتاه مدت و دراز مدت زبان عربی
- ✓ تدویر / معرفی استادان و کارمندان به ورکشاپ آموزش الکترونیک و تکنالوژی معلوماتی .

• ارزیابی و ارزشیابی اکادمیک

ارزیابی و ارزشیابی در پوهنځی شرعیات یک از اصول مهم شمرده شده و سالانه ارزیابی های متعدد در بخشهای مختلف در سطح پوهنځی صورت میگردد؛ محصلان از طریق امتحانات، ارزیابی های صنفی و سیمینارها، کارمندان از طریق ارزیابی سالانه، استادان از طریق ارزیابی های خودی و دیپارتمنت از طریق ارزیابی اصلاحی و ارزیابی سالانه مورد ارزیابی قرار میگیرند. پوهنځی شرعیات در آینده هم تلاش میورزد تا روند ارزیابی ها در سطح پوهنځی بصورت منظم و شفاف به پیش برود و در عرصه بهبود نقاط ضعفی که توسط ارزیابی ها تشخیص میشود، فعالیتهای بیشتری صورت گیرد.

• تحقیقات علمی

تحقیقات در پهلولی ارایه خدمات تحصیلی عنصر مهمی است که نهادهای تحصیلی بخاطر آن تأسیس و برنامه های علمی بخاطر آن ایجاد میگردد. پوهنځی شرعیات تحقیقات علمی را بخش مهمی از پلان خود شمرده و بخاطر آن کمیته تحقیقات را در سطح پوهنځی ایجاد نموده است، کمیته تحقیقات پوهنځی مسئولیت تدویر سیمینارها و ورکشاپ های روش تحقیق، آگاهی دهی چگونگی انجام کارهای تحقیقی برای استادان و محصلان، معرفی روشهای نوین تحقیق، کنترل مقالات و آثار تحقیقی استادان و سیمینارها، مقالات و مونوگرافهای محصلان را به عهده دارد.

پوهنځی شرعیات تلاش میورزد تا در آینده فعالیتهای کمیته را انکشاف داده و استادان و محصلان را برای انجام هرچه بیشتر و بهتر تحقیقات علمی تشویق نماید. همچنان عزم بر این است که در جریان پنج سال آینده موارد ذیل عملی گردد:

- فعال تر نمودن کمیته های تحقیقات در سطح پوهنځی و دیپارتمنت
- ایجاد واحد تحقیقات علمی در سطح پوهنځی
- ایجاد مجله علمی در سطح پوهنځی و رشته
- ایجاد لب های تحقیقاتی نظر به رشته
- ایجاد سهولت های دسترسی به ژورنالهای بین المللی

- تخصیص بودجه انکشافی برای تحقیقات علمی
- چاپ کتاب های درسی استادان.
- اسهام در توسعه و انکشاف نشرات اکادمیک مؤسسه (مجله ها و فصلنامه های علمی و تحقیقی).
- **فعالیت های اکادمیک**
- فعالیت های اکادمیک همچنان بخش مهمی از اهداف و مسئولیت های یک برنامه علمی را تشکیل میدهد. پوهنځی شرعیات با درک این مسئولیت پیوسته تلاش داشته تا این فعالیتها را بوجه احسن آن به پیش ببرد .
همچنان پوهنځی شرعیات در چارچوب فعالیت های علمی اش موارد ذیل را در نظر دارد:
- معیاری سازی نصاب تحصیلی پوهنځی با درنظرداشت منابع جدید و مقتضیات حوزه های کاری؛
- تدویر ورکشاپها و سیمینارهای آموزشی برای استادان، کارمندان و محصلان؛
- تدویر ورکشاپها و سیمینارهای تحقیقی برای استادان و محصلان؛
- انجام فعالیت های تحقیقی.
- **سهمگیری استادان، کارمندان و محصلان**
- اعضای کادر علمی و اداری پوهنځی با درک نقش شان در انکشاف جامعه فعالیت های ذیل را انجام داده و خواهند داد:
- تجلیل از روزهای ملی و بین المللی؛
- بزرگداشت از مناسبت های دینی؛
- تدویر سیمینارها توسط استادان پیرامون موضوعات مختلفی که نقش شان در انکشاف جامعه را تبارز میدهد؛
- اشتراک استادان، کارمندان و محصلان در کنفرانس های ملی و بین المللی؛
- انجام تحقیقات توسط استادان، کارمندان و محصلان پیرامون موضوعات مختلفی که نقش شان در انکشاف جامعه را تبارز میدهد؛
- شریک سازی نتایج تحقیقات با نهادها و ادارات؛
- اشتراک استادان، کارمندان و محصلان در برنامه های تلویزیونی پیرامون موضوعات مختلفی که ضرورت و نیاز جامعه و مردم میباشد.
- **دسترسی به تکنالوژی معلوماتی**
- تکنالوژی پدیده ایست که امروزه در جهان بخشی مهمی از وسایل تسریع، بهبود و شفافیت فعالیتها شمرده میشود. از همین رو محصلان پوهنځی شرعیات در سیستم ام آی اس مؤسسه اکونت داشته که محصلان در آن به همه بخشهای مختلف مربوط به خودشان دسترسی دارند. مؤسسه تحصیلات عالی جهان قرار است در این عرصه پوهنځیها را حمایت نموده و سیستم را انکشاف دهد.
پوهنځی شرعیات در نظر دارد تا پنج سال آینده موارد ذیل را انجام خواهد داد:
- ✓ تخصیص کمپیوتر لب برای محصلان
- ✓ تجهیز دفاتر پوهنځی با ال سی دی، انترنت و کمره های امنیتی
- ✓ دسترسی استادان به منابع آنلاین

• ویب‌سایت و صفحه اجتماعی پوهنځی شرعیات

- پوهنځی شرعیات بخاطر آگاهی‌دهی دوامدار از امور تدریسی، اداری، فعالیتها و سایر موارد مربوط به پوهنځی، ویب‌سایت و صفحه فیسبوکی مشخص دارد که از طریق آن استادان و محصلان میتوانند به موارد مذکور دسترسی داشته باشند.
- پوهنځی شرعیات در نظر دارد برای تقویت و غنامندی ویب‌سایت تدابیر ذیل را عملی نماید:
- تقویت هرچه بیشتر ویب‌سایت به هدف رفع هر چه بیشتر نیازمندیهای استادان، کارمندان و محصلان؛
- منظم‌سازی اطلاع‌رسانی‌ها و نشریات؛
- نشر هرچه بیشتر موضوعات مربوط به پوهنځی، دیپارتمنت و کمیته‌ها.

دست‌رسی به تحصیلان عالی و حمایت محصلان

پوهنځی شرعیات متعهد به تواناساختن فرزندان وطن به جوهر دانش و تقویت سطح علمی محصلان خود در عرصه علوم شرعی و قانونی میباشد و بدین منظور زمینه‌های مختلفی را برای تقویت سطح دانش و ارتقای ظرفیت محصلان مساعد ساخته است .

پوهنځی شرعیات مصمم است که در پنج سال آینده در بخش های ذیل برای محصلان خدمات بهتری را ارائه نماید:

- ✓ فراهم ساختن فضای مناسب درسی
- ✓ افزایش کمیت محصلان ۵۰ درصدی محصلین در پنج سال آینده
- ✓ تقویت تطبیق سیستم کزیدت
- ✓ تقویت سیستم محصل محوری و مبتنی بر نتایج
- ✓ تقویت ارایه خدمات و سهولت های بهتر برای محصلین
- ✓ دست‌رسی محصلین به آموزش های آنلاین (E – Learning Education)
- ✓ تقویت کریکولم درسی بازار محور
- ✓ تطبیق سیستم HEMIS جهت ثبت و راجستر محصلین
- ✓ تقویت و انکشاف برنامه های کارآموزی برای محصلین
- ✓ ایجاد زمینه فعالیت های عملی و تحقیقاتی برای محصلین
- ✓ معرفی محصلان به بورسیه های تحصیلی
- ✓ فراهم ساختن کارآموزی برای محصلان در سکتور های دولتی و خصوصی
- ✓ تدویر کورس های تقویتی براساس نیاز مندی های محصلان
- ✓ تدویر کورس های تقویتی براساس نیاز مندی های بازارکار
- ✓ تجهیز صنوف درسی و لابراتوارها
- ✓ بلند بردن مهارت های مدیریت، ایجاد اعتماد به نفس، امنیت در تمام ساحات، خصوصاً برای محصلان اناث و کاهش آسیب های روانی محصلان.

• آشنایی محصلان جدیدالشمول با اصول و ارزشهای پوهنځی

پوهنځی شرعیات در هر سمستر با ورود محصلان جدید الشمول برایشان محفل معارفه برگزار نموده و در آن ضمن خوش آمدگویی و تریکی موفقیت‌شان، در مورد اهمیت تحصیل، قانون تحصیلات عالی، سیستم کزیدت، اهمیت رشته تحصیلی، پروسه تضمین کیفیت و معرفی مؤسسه و پوهنځی معلومات ارایه میگردد.

• کتابخانه الکترونیکی

با در نظر داشت پیشرفتهای معاصر و اهمیت تسریع و آسان سازی پروسه تحصیلات و تحقیقات، موجودیت کتابخانه های الکترونیکی دارای اهمیت فراوان میباشد. بر این اساس پوهنځی شرعیات به این مهم توجه خاص داشته و کتابخانه های «الشملة» «قلم» و همچنان مکتبه های پیدی اف را بدسترس استادان، کارمندان و محصلان قرار داده است. پوهنځی شرعیات در نظر دارد تا در آینده بخش کتابخانه الکترونیکی را انکشاف داده و کتب و سافتهای جدید و بروز بدسترس استادان، کارمندان و محصلان قرار دهد.

• ایجاد برنامه های آموزشی کوتاه مدت

بدون شک تنها تطبیق نصاب تحصیلی برای ارتقای سطح دانش محصلان کافی نبوده و نیازمند تدویر سایر برنامه های آموزشی مطابق نیاز میباشد. بنا بر این پوهنځی شرعیات در خصوص این امر توجه جدی داشته و برای محصلان دوره های علم تفسیر، میراث و تجوید را برگزار نموده است و در آینده هم پلان است که این دوره ها توسعه داده شده و در خصوص سایر بخشها هم دوره های آموزشی برگزار گردد.

زیر بناها

چنانچه واضح است، پروسه تحصیل و تحقیق نیازمند یک محیط وسیع و سالم میباشد که در آن موقعیت هر بخش معین بوده و استادان، کارمندان و محصلان در یک محیط مساعد امور را به پیش برده و آنچه هدف دارند محقق بسازند. مؤسسه تحصیلات عالی جهان دارای تعمیر مساعد برای این منظور است و برای پوهنځی شرعیات دفاتر و صنوف مناسب و مجهز اختصاص داده شده است.

پوهنځی شرعیات در نظر دارد که در آینده موارد ذیل را به حمایت مؤسسه و تخصیص امکانات توسط آن عملی بسازد:

- پیشنهاد ایجاد تعمیر تدریسی برای ماستری فقه و قانون؛
- درخواست ایجاد کتابخانه مستقل برای پوهنځی شرعیات؛
- درخواست دفتر مجهز و مستقل برای دیپارتمنت تعلیمات اسلامی از مؤسسه، که پوهنځی فارغده ساختن این بخش را در پلان دارد؛
- درخواست دفتر مجهز و مستقل برای دیپارتمنت ثقافت اسلامی از مؤسسه، که پوهنځی ایجاد این بخش را در پلان دارد؛
- تخصیص بیشتر صنوف درسی بر اساس پلان آینده در خصوص جذب بیشتر محصلان؛
- درخواست اختصاص یک اتاق جلسه از مؤسسه برای تدویر جلسات شوراها و کمیته ها در سطح پوهنځی.

بازنگری، تعدیل و تدوین اسناد تقنینی

از آنجاییکه در سازمان ها تغییرات و تحولات جهت بهبود امورات در ساختارها یک اصل بوده برای همین ملحوظ نیاز است تا مطابق زمان طبق نیازمندی ساحه فعالیت تغییرات و تحولات در اجراء، تنظیم و پروسه اجرای فعالیت بعضی از موارد تدوین، تعدیل و بازنگری گردد. بناء پوهنځی شرعیات در نظر دارد تا مطابق نیازمندی برای پنج سال آینده درخصوص موارد فعالیت نماید:

- ✓ بازنگری پالیسی ها، میکانیزم ها و طرزالعملها بر حسب نیاز
- ✓ تهیه و تدوین پالیسی ها، میکانیزم ها و طرزالعملها بر حسب نیاز.

فصل سوم

تحلیل عوامل محیطی

برای رسیدن به اهداف استراتیژیک نیاز است تا استراتیژی‌های مشخص روی دست گرفته شده و فکتورهای که روی آن تأثیرگذار می‌باشد، همچنان واضح گردد.

در این فصل نخست به شناسایی و تحلیل انتظارات ذینفعان و در گام دوم به تحلیل عوامل محیطی داخلی و خارجی پرداخته شده است.

شناسایی و تحلیل انتظارات ذینفعان

یکی از عوامل مهمی که سبب ایجاد تحول مثبت و بهبود وضعیت یک برنامه علمی می‌باشد، درک نیازها و انتظارات ذینفعان و تشخیص طرق پاسخگویی به آن است. پوهنځی شرعیات با ذینفعان متعددی در تعامل بوده و اثرگذاری و اثرپذیری متقابل میان پوهنځی و آنها قابل انکار نیست؛ از همین رو انتظارات ذینفعان در خصوص بازدهی مناسب برنامه باید مدنظر گرفته شده و برای آن استراتیژی‌ها و برنامه‌های روی دست گرفته شود.

پوهنځی شرعیات در راستای انجام امور ارایه خدمات تحصیلی با واحدهای متعددی در تعامل است؛ از جمله:

- وزارت تحصیلات عالی؛
- اعضای کادر علمی؛
- کارمندان اداری و کارکنان خدماتی؛
- محصلان؛
- فارغ التحصیلان؛
- برنامه‌های هم‌مانند دولتی و خصوصی؛
- ادارات استخدام کننده.

در شکل ذیل ذینفعان پوهنځی شرعیات در سه محیط نمایش داده شده است:



ذینفعان پوهنځی شرعیات از جهت اثرگذاری به دو طیف تقسیم میشوند:

- ۱- ذینفعان داخلی که دارای اثر مستقیم میباشند؛
- ۲- ذینفعان خارجی که دارای غیر مستقیم میباشند.

توقعات و انتظارات ذینفعان

چنانچه در قبل در خصوص واحدها و جهاتی که از ذینفعان شمرده میشوند بحث شد، در این بخش توقعات و انتظارات هر بخش

بیان میشود:

- انتظارات و توقعات وزارت محترم تحصیلات عالی:
 - رعایت قوانین، لوایح و مقررات؛
 - حرکت در جهت استراتژی‌های بزرگ کشوری؛
 - دستیابی به اهداف تعیین شده در پلان استراتیژیک وزارت محترم تحصیلات عالی.
- انتظارات و توقعات هیأت رهبری مؤسسه:
 - رعایت مقررات و طرز العملها؛
 - حرکت در جهت پلان استراتیژیک مؤسسه؛
 - تلاش در جهت تولید علم، ارائه خدمات تحصیلی معیاری با استفاده از زمینه‌ها و امکاناتی که مؤسسه برای پوهنځی فراهم نموده است؛
 - ارتقای کیفیت تحصیلی و تربیه نیروهای متعهد و متخصص در عرصه علوم شرعی و قانونی؛
 - تحقیق محورسازی تحصیلات عالی.
- انتظارات و توقعات اعضای کادر علمی:
 - فراهم سازی زمینه‌ها و امکانات برای تحقیقات علمی در عرصه علوم شرعی و قانونی؛
 - تحقیق محورسازی برنامه؛
 - رهنمایی و معرفی به بورسیه‌های تحصیلی برای ارتقای سطح تحصیلی؛
 - تدویر برنامه‌های ارتقای ظرفیت.
- انتظارات و توقعات کارمندان اداری پوهنځی:
 - برگزاری دوره‌های آموزشی ظرفیت در حوزه‌های کاریشان؛
 - زمینه‌سازی سهمگیری در انکشاف جامعه؛
 - ارائه مشاوره‌ها و رهنمایی‌ها برای بهبود امور مربوطه.
- انتظارات و توقعات محصلان:
 - فراهم سازی زمینه تحصیلات عالی معیاری؛
 - فراهم سازی امکانات تحقیقات و حمایت ایشان در این عرصه؛
 - زمینه‌سازی بورسیه‌های کوتاه مدت و درازمدت؛
 - ارائه خدمات در بخشهای مشاوره‌های روانی و آموزشی؛

- تطبیق شیوه‌های نوین تدریس؛
- مناسب‌سازی هر چه بیشتر کریکولم پوهنځی با مقتضیات حوزه‌های کاری؛
- فراهم‌سازی زمینه‌های بیشتر در عرصه‌های کارهای تطبیقی و سیرهای علمی.
- انتظارات و توقعات فارغ التحصیلان:
 - فراهم‌سازی زمینه‌های جذب در ادارات دولتی و خصوصی؛
 - زمینه‌سازی بورسیه‌ها برای ادامه تحصیلات؛
 - فراهم‌سازی زمینه‌های جذب فارغ التحصیلان لایق در بخشهای مختلف مؤسسه.
- انتظارات و توقعات سایر برنامه‌های هم‌مانند:
 - مشارکت در انجام تحقیقات علمی؛
 - افزایش میزان تبادلات علمی؛
 - فراهم‌سازی زمینه‌های استفاده از امکانات یکدیگر.
- انتظارات و توقعات ادارات استخدام‌کننده:
 - ارتقای ظرفیت محصلان در عرصه‌های تطبیقی مضامین شرعی-قانونی؛
 - تلاش بیشتر در عرصه بروزسازی نصاب با مقتضیات حوزه‌های کاری؛
 - بلندبردن ظرفیت محصلان در عرصه تحقیق.

جمع‌بندی شناخت محیط خارجی در قالب فرصتها و تهدیدها به روش PEST

در این بخش نتایج بدست آمده از تحلیلات انجام‌شده در چارچوب مدل PEST ارایه میشود:

- محیط سیاسی P
 - محیط اقتصادی E
 - محیط اجتماعی فرهنگی S
 - محیط تکنالوژیکی T
- (۱) محیط سیاسی-قانونی
- الف - فرصتها:
- اهتمام حکومت و علاقمندی جامعه به تحصیلات عالی؛
 - وجود استراتیژیک پلان وزات تحصیلات عالی؛
 - تصویب قانون جدید تحصیلات عالی با رویکرد افزایش فعالیتهای علمی و ارتقای ظرفیت استادان؛
- ب - تهدیدها:
- فساد اداری در دستگاه‌های دولتی؛
 - تعدیل زود هنگام لوایح و مقررات که عامل پراکندگی در روند اجراءات میگردد؛
 - توزیع ناعادلانه فرصتها برای تمامی نهادهای دولتی و خصوصی؛
 - نبود مبادلات علمی میان برنامه‌های علمی در سطح کشور؛

- تطبیق ناکامل نظام مکافات و مجازات؛
- تحقیق محور نبودن نظام تحصیلات عالی؛
- مستقل نبودن مؤسسه که پوهنځی شرعیات در چارچوب آن فعالیت میکند، در تدوین و اجرای مقررات آموزشی.

۲) محیط اقتصادی

الف - فرصتها:

- وجود سرمایه گذاری در بخشهای خصوصی؛
- موجودیت پروژهها و تحقیقات عایداتی؛
- توانایی علمی محققین موجود در مؤسسات و برنامه‌های علمی؛
- نیازمندی مراکز و نهادهای دولتی و خصوصی به تحقیقات.

ب - تهدیدها:

- نبود شرکت‌های دانش بنیاد؛
- توسعه فعالیت‌های تجاری بجای فعالیت‌های مبتنی بر نوآوری و تحقیق؛
- وابستگی اقتصاد کشور به کمک‌های خارجی.

۳) محیط اجتماعی فرهنگی

الف - فرصتها:

- علاقه به تحصیلات عالی در میان جوانان جامعه؛
- افزایش اعتماد جامعه؛
- موجودیت جوانان با استعداد؛
- باورمندی فرهنگی خانواده‌ها به ارزش علم و پژوهش در پیشرفت کشور؛
- تمایل نهادها و مراکز متعدد به جذب جوانان متخصص و مسلکی.

ب - تهدیدها:

- ضعف اعتماد به محققان داخلی؛
- ضعف در بکارگیری یافته‌های آموزشی؛
- تراکم تقاضا برای شمولیت در رشته‌های علوم فقهی و حقوقی؛
- فقدان زیرساخت‌های فرهنگی برای حمایت از مالکیت فرهنگی؛
- عدم تناسب میان مفردات درسی مکاتب و پیشنیازهای پوهنځی.

۴) محیط تکنالوژیک

الف - فرصتها:

- گسترش فضای مجازی و امکان استفاده از آن در تحقیق و پژوهش؛
- وجود منابع علمی و مدیریتی قابل دسترس در شبکه جهانی؛
- رشد امکانات ارتباطات بین المللی سریع با هزینه کم از طریق شبکه‌های الکترونیکی؛
- امکان بهره‌گیری از تکنالوژی برای اطلاع‌رسانی.

ب - تهدیدها:

- نبود زیرساختهای لازم برای استفاده کافی و مؤثر از تکنالوژی در کشور؛
- کمبود احساس نیاز به تحقیق و توسعه.

تحلیل عوامل محیط داخلی

در تحلیل عوامل محیط داخلی، بر اساس شاخصهای ذیل پرسشنامه‌ها توزیع گردید و نظریات توحید گردیده‌است:

- تحقیقات
- مدیریت
- خدمات تحصیلی
- برنامه‌های انکشافی
- برنامه‌های علمی
- منابع بشری (کادری و اداری)
- امکانات

جهت تحلیل عوامل محیط داخلی جدول ذیل ترتیب گردیده‌است که:

- عوامل استراتیژیک در ستون اول در قالب قوتها و ضعفها نمایش داده شده‌است؛
- ضریب وزنی ماتریکس عوامل استراتیژیک با در نظر داشت اهمیت عامل از صفر الی یک تعیین شده‌است که مجموع آن از یک تجاوز نمیکنند؛
- امتیاز وزنی برای قوتها ۴ و ۳ و برای ضعفها ۲ و ۱ نظر به رتبه آن تعیین شده‌است:

جدول ارزیابی عوامل داخلی				
شماره	قوتها / ضعفها	ضریب وزنی	امتیاز وزنی	ضریب وزنی
۱.	اداره سالم، فعال و مؤثر	۰/۱۱	۳/۵	۰/۳۸۵
۲.	خدمات تحصیلی معیاری	۰/۰۹	۴	۰/۳۶
۳.	موجودیت کادر علمی متخصص و ورزیده	۰/۰۸	۳/۶	۰/۲۲۸
۴.	موجودیت کارمندان اداری مسئولیت‌پذیر و فعال	۰/۰۵	۴	۰/۲
۵.	موجودیت کمیته‌های فعال در سطح پوهنځی	۰/۰۵	۴	۰/۲
۶.	عدم موجودیت برنامه ماستری و فارغ‌ده نبودن دیپارتمنت تعلیمات اسلامی	۰/۰۳	۱	۰/۰۳
۷.	عدم موجودیت دیپارتمنت ثقافت اسلامی	۰/۰۳	۲	۰/۰۶
۸.	موجودیت برنامه‌های ارتقای ظرفیت برای استادان و کارمندان	۰/۰۵	۳	۰/۱۵
۹.	تفاهمنامه‌ها با مراکز دینی-آموزشی	۰/۰۵	۳	۰/۱۵
۱۰.	تطبیق برنامه‌های تضمین کیفیت	۰/۰۶	۴	۰/۲۴
۱۱.	فعالیت‌های تحقیقی	۰/۰۵	۳	۰/۱۵
۱۲.	برگزاری سیمینارهای علمی	۰/۰۵	۳	۰/۱۵
۱۳.	عدم موجودیت سالون مستقل برای محکمه تمثیلی در پوهنځی	۰/۰۴	۲	۰/۰۸

۰/۱۵	۳	۰/۰۵	موجودیت کمپیوترلب و وسایل تکنالوژی	۱۴
۰/۲۴	۴	۰/۰۶	تطبیق روشهای نوین تدریس	۱۵
۰/۱۵	۳	۰/۰۵	موجودیت کتابخانه الکترونیکی	۱۶
۰/۲	۴	۰/۰۵	موجودیت کتابخانه فزیکي	۱۷
۰/۱۵	۳	۰/۰۵	فعال بودن انجمن محصلان و شورای نخبگان	۱۸
۳/۲۷۳		۱	مجموعه	

تحلیل و ارزیابی عوامل محیط خارجی

- در تحلیل عوامل خارجی نظریات مستخدمین، نظریات مؤسسین و هیأت امانا و فرصتها و چالشهای سطح مؤسسه در نظر گرفته شده و توسط اعضای کمیته پلان استراتیژیک پوهنځی به شرح ذیل توضیح گردیده است:
- عوامل بیرونی در ستون اول در قالب فرصتها و تهدیدها نمایش داده شده است؛
 - ضریب وزنی ماتریکس عوامل استراتیژیک با در نظر داشت اهمیت عامل از صفر الی یک تعیین شده است که مجموع آن از یک تجاوز نمیکنند؛
 - امتیاز وزنی برای فرصتها ۴ و ۳ و برای تهدیدها ۲ و ۱ نظر به رتبه آن تعیین شده است:

جدول ارزیابی عوامل خارجی				
شماره	فرصتها / تهدیدها	ضریب وزنی	امتیاز وزنی	ضریب وزنی
۱	علاقمندی حکومت و مردم به تحصیلات در زمینه علوم شرعی	۰/۲۰	۴	۰/۸
۲	اهتمام مؤسسه به حمایت تحصیلات علوم شرعی	۰/۱۵	۴	۰/۶
۳	موجودیت پلان استراتیژیک در وزارت تحصیلات عالی و سطح مؤسسه	۰/۱۵	۳	۰/۴۵
۴	نیاز ارگانهای عدلی و قضایی و سایر مراکز علمی به تحقیق و توسعه در بخش علوم شرعی و علوم قانونی	۰/۱۰	۳	۰/۳
۵	موجودیت جوانان با استعداد و علاقمند به علوم شرعی و قانونی	۰/۱۰	۴	۰/۴
۶	موجودیت افراد و کدرهای متخصص در عرصه علوم شرعی در جامعه	۰/۱۰	۴	۰/۴
۷	کمبود منابع علمی و درسی به زبان دری و پشتو در عرصه علوم شرعی	۰/۰۶	۲	۰/۱۲
۸	گرایش به تعلیمات سنتی در عرصه علوم شرعی	۰/۰۷	۱	۰/۰۷
۹	پایین بودن روحیه تحقیق در عرصه های علوم فقهی در جامعه	۰/۰۷	۱	۰/۰۷
	مجموعه	۱		۳/۲۱

مقایسه عوامل داخلی و خارجی و تعیین استراتیژی

هدف از مقایسه عوامل بهبود موارد نقاط ضعف و کاهش اثرات تهدیدات میباشد:

تحلیل سوات

عوامل داخلی	قوتها (S):	ضعفها (W):
عوامل خارجی	<p>۱. ادراة سالم، فعال و مؤثر؛</p> <p>۲. خدمات تحصیلی معیاری؛</p> <p>۳. موجودیت کادر علمی؛ متخصص و ورزیده؛</p> <p>۴. موجودیت کارمندان اداری مسئولیت پذیر و فعال؛</p> <p>۵. موجودیت کمیته‌های فعال در سطح پوهنځی؛</p> <p>۶. موجودیت برنامه‌های ارتقای ظرفیت برای استادان و کارمندان؛</p> <p>۷. تطبیق برنامه‌های تضمین کیفیت؛</p> <p>۸. فعالیتهای تحقیقی؛</p> <p>۹. برگزاری سیمینارهای علمی؛</p> <p>۱۰. موجودیت کمپیوترلب و وسایل تکنالوژی؛</p> <p>۱۱. موجودیت کتابخانه الکترونیکی؛</p> <p>۱۲. تطبیق روشهای نوین تدریس؛</p> <p>۱۳. موجودیت کتابخانه فزیکي؛</p> <p>۱۴. فعال بودن انجمن محصلان و شورای نخبگان؛</p> <p>۱۵. تفاهمنامه‌ها با مراکز دینی-آموزشی؛</p>	<p>۱. عدم موجودیت برنامه ماستری و فارغ‌ده نبودن دیپارتمنت تعلیمات اسلامی؛</p> <p>۲. عدم موجودیت دیپارتمنت ثقافت اسلامی؛</p> <p>۳. عدم موجودیت سالون مستقل برای محکمه تمثیلی در پوهنځی.</p>
فرصتها (O):	وضعیت تهاجمی (SO):	وضعیت محافظه کار (SO):
<p>۱. علاقمندی حکومت و مردم به تحصیلات در زمینه علوم شرعی؛</p> <p>۲. اهتمام مؤسسه به حمایت تحصیلات علوم شرعی؛</p>	<p>۱. کسب (O2) از طریق (S1)</p> <p>۲. کسب (O5) از طریق (S2) و (S15)</p>	<p>۱. رفع (W1) و (W2) از طریق (O2) و (O5)</p> <p>۲. رفع (W3) از طریق (O2)</p>



	<p>۳. کسب (O6) از طریق (S2) و (S6)</p>	<p>۳. موجودیت پلان استراتژیک در وزارت تحصیلات عالی و سطح مؤسسه؛</p> <p>۴. نیاز ارگانهای عدلی و قضایی و سایر مراکز علمی به تحقیق و توسعه در بخش علوم شرعی و علوم قانونی؛</p> <p>۵. موجودیت جوانان با استعداد و علاقمند به علوم شرعی و قانونی؛</p> <p>۶. موجودیت افراد و کدرهای متخصص در عرصه علوم شرعی در جامعه.</p>
<p>وضعیت تدافعی (ST):</p> <p>۱- توجه به (W1) برای جلوگیری از (T2)</p> <p>۲- توجه به (W3) برای مواجهه با (T3)</p>	<p>وضعیت رقابتی (ST):</p> <p>۱- رفع (T1) از طریق (S3) و (S5)</p> <p>۲- رفع (T2) از طریق (S2) و (S6)</p> <p>۳- رفع (T3) از طریق (S8)</p>	<p>تهدیدها (T):</p> <p>۱. کمبود منابع علمی و درسی به زبان دری و پشتو در عرصه علوم شرعی؛</p> <p>۲. گرایش به تعلیمات سنتی در عرصه علوم شرعی؛</p> <p>۳. پایین بودن روحیه تحقیق در عرصه های علوم فقهی در جامعه</p>

استراتژی های تهاجمی

در این استراتژی سعی میشود که با استفاده از نقاط قوت داخلی از فرصتهای بیرونی بهره جست:

- ۱- پوهنخی شرعیات با استفاده از اداره سالم و فعال خود اهتمام و حمایت مؤسسه را بیشتر کسب نماید.
- ۲- با ارایه خدمات تحصیلی معیاری و ایجاد تفاهنامه ها با مراکز آموزشی-دینی از استعداد جوانان جامعه که شایق علوم شرعی میباشند، بهتر استفاده میگردد و سبب میشود تا علاقمندی مردم و مراکز آموزشی-دینی و دارالعلومها به ادامه تحصیل در عرصه علوم شرعی بیشتر گردد.
- ۳- متعهد بودن پوهنخی به ارایه خدمات تحصیلی معیاری و موجودیت برنامه های ارتقای ظرفیت منتج به جذب هرچه بیشتر کدرهای متخصص موجود در جامعه میگردد.

استراتژی های محافظه کارانه

در این استراتژی تلاش میشود تا با استفاده از فرصتهای بیرونی، نقاط ضعف داخلی بهبود یابد:

- ۱- پوهنخی شرعیات با در نظر داشت علاقه جوانان به علوم اسلامی و با حمایت و همکاری مؤسسه مصمم است تا دیپارتمنت تعلیمات اسلامی را فارغده ساخته و دیپارتمنت ثقافت اسلامی را در چوکات پوهنخی شرعیات ایجاد نماید.
- ۲- همچنان قرار است با بهره مندی از حمایت های مؤسسه امکانات در سطح پوهنخی توسعه یابد.

استراتیژی های رقابتی

در این استراتیژی سعی میشود تا با استفاده از نقاط قوت از اثرات تهدیدات بیرونی کاسته شود:

- ۱- پوهنځی شرعیات با استفاده از کادر علمی متخصص و ورزیده خود و همچنان توسط کمیته های نصاب و تحقیقات تلاش میورزد تا مواد درسی و علمی علوم شرعی را به زبان دری و پشتو انکشاف دهد.
- ۲- پوهنځی شرعیات با ارایه تحصیلات معیاری و برنامه های ارتقای ظرفیت در عرصه روشهای تدریس، نتایج روشهای نوین را تبارز داده و روشهای سنتی را در عرصه تدریس علوم شرعی به حد اقل میسراند.
- ۳- پوهنځی شرعیات توسط انکشاف فعالیت های تحقیقی تلاش میورزد تا با نشر و ترویج روحیه تحقیق در عرصه علوم شرعی و فقهی در جامعه اکادمیک اثرگذار باشد.

استراتیژی های تدافعی

در این استراتیژی تلاش میگردد تا با توجه به رفع نقاط ضعف موجوده از تهدیدات جلوگیری گردد:

- ۱- پوهنځی شرعیات با ایجاد دیپارتمنت ثقافت اسلامی و فارغ ده ساختن دیپارتمنت تعلیمات اسلامی سعی میورزد تا گرایش به روشهای سنتی را در زمینه علوم شرعی بکاهد.
- ۲- پوهنځی شرعیات با توسعه امکانات تلاش میورزد تا سهم بارزی در بالابردن روحیه تحقیق عملی و کاربردی در جامعه داشته باشد.

نتایج مقایسه

با مقایسه عوامل ظاهر گردید که موقعیت استراتیژیک پوهنځی شرعیات در حالت تهاجمی قرار داشته و در مسیر کاهش نقاط ضعف و همچنان کاهش اثرات تهدیدات در حرکت است.

فصل چهارم

انتخاب استراتیژی‌های ممکن

پوهنځی شرعیات با توجه به پیشرفت‌های چشمگیر در عرصه توسعه برنامه‌های علمی، تربیه علما و قضات پاسخگو به نیازهای جامعه و کشور تلاش برای نیل به این اهداف همواره فعالیت‌های علمی و تحقیقی خویش را خستگی‌ناپذیر را انجام وهمچنان بازنگری نموده است و درمطابقت با پالیسی‌های مؤسسه و قوانین وزارت محترم تحصیلات عالی در صدد بهتر ساختن شرایط تحصیلی برای نسل جوان کشور اعم از اناث و ذکور تلاش خویش را به خرج داده و میدهد. اهداف برنامه پلان استراتیژیک پوهنځی شامل تطبیق برنامه‌های تحقیقی، پروگرام‌های علمی و اکادمیک، دسترسی به تحصیلات عالی، ایجاد زیربنا‌های مناسب برای تدریس یک امر حیاتی شمرده میشود. بنابراین اهداف پوهنځی را می‌توان به صورت زیر مشخص نمود:

- ✓ تحقیقات علمی
- ✓ حکومتمداری خوب
- ✓ بازنگری نصاب
- ✓ تضمین کیفیت
- ✓ آموزش الکترونیکی
- ✓ توسعه و بهبود زیرساختها
- ✓ ارتقا ظرفیت
- ✓ بازنگری، تعدیل و تدوین اسناد تقنینی و تخنیک
- ✓ ایجاد تفاهم نامه‌ها
- ✓ دسترسی به تحصیلات عالی

اولویت‌بندی استراتیژی‌ها بر اساس (QSPM)

استراتیژی پنجم			استراتیژی چهارم			استراتیژی سوم			استراتیژی دوم			استراتیژی اول			استراتیژی‌ها عوامل اصلی
نمره	ضریب جذابیت	ضریب اهمیت	نمره	ضریب جذابیت	ضریب اهمیت	نمره	ضریب جذابیت	ضریب اهمیت	نمره	ضریب جذابیت	ضریب اهمیت	نمره	ضریب جذابیت	ضریب اهمیت	
قوتها و ضعفها															
۰,۲۲	۲		۰,۳۳	۳		۰,۳۳	۳		۰,۳۳	۳		۰,۳۸۵	۳/۵	۰/۱۱	اداره سالم، فعال و مؤثر
۰,۳۶	۳		۰,۳۶	۴		۰,۳۶	۴		۰,۳۶	۴		۰,۳۶	۴	۰/۰۹	خدمات تحصیلی معیاری
۰,۱۶	۲		۰,۲۴	۳		۰,۲۴	۳		۰,۲۸	۳/۶		۰,۲۲۸	۳/۶	۰/۰۸	موجودیت کادر علمی متخصص و ورزیده



۰/۱۵	۳		۰/۱۵	۳		۰/۱۵	۳		۰/۲	۴		۰/۲	۴	۰/۰۵	موجودیت کارمندان اداری مسئولیت پذیر و فعال
۰/۲	۴		۰/۱۵	۳		۰/۲	۴		۰/۲	۴		۰/۲	۴	۰/۰۵	موجودیت کمیته‌های فعال در سطح پوهنځی
۰/۰۳	۱		۰/۰۳	۱		۰/۰۶	۲		۰/۰۶	۲		۰/۰۳	۱	۰/۰۳	عدم موجودیت برنامه ماستری و فارغ‌ده نبودن دیپارتمنت تعلیمات اسلامی
۰/۰۳	۱		۰/۰۳	۱		۰/۰۶	۲		۰/۰۶	۲		۰/۰۶	۲	۰/۰۳	عدم موجودیت دیپارتمنت ثقافت اسلامی
۰/۱۵	۳		۰/۲	۴		۰/۱۵	۳		۰/۱۵	۳		۰/۱۵	۳	۰/۰۵	موجودیت برنامه‌های ارتقای ظرفیت برای استادان و کارمندان
۰/۱۵	۳		۰/۱۵	۳		۰/۱۵	۳		۰/۱۵	۳		۰/۱۵	۳	۰/۰۵	تفاهمنامه‌ها با مراکز دینی- آموزشی
۰/۲۴	۴		۰/۲۴	۴		۰/۲۴	۴		۰/۲۴	۴		۰/۲۴	۴	۰/۰۶	تطبيق برنامه‌های تضمین کیفیت
۰/۱۵	۳		۰/۲۵	۴		۰/۲۵	۴		۰/۲۵	۴		۰/۱۵	۳	۰/۰۵	فعالیت‌های تحقیقی
۰/۱۵	۳		۰/۱۵	۳		۰/۲	۴		۰/۱۵	۳		۰/۱۵	۳	۰/۰۵	برگزاری سیمینارهای علمی
۰/۰۴	۱		۰/۰۴	۱		۰/۰۴	۱		۰/۰۴	۱		۰/۰۸	۲	۰/۰۴	عدم موجودیت سالون مستقل برای محکمه تمثیلی در پوهنځی
۰/۰۵	۱		۰/۰۵	۱		۰/۱۵	۳		۰/۱۵	۳		۰/۱۵	۳	۰/۰۵	موجودیت کمپیوترلب و وسایل تکنالوژی
۰/۱۸	۳		۰/۱۸	۳		۰/۲۴	۴		۰/۲۴	۴		۰/۲۴	۴	۰/۰۶	تطبيق روشهای نوین تدریس
۰/۱۵	۳		۰/۱۵	۳		۰/۲	۴		۰/۱۵	۳		۰/۱۵	۳	۰/۰۵	موجودیت کتابخانه الکترونیکی
۰/۱۵	۳		۰/۱۵	۳		۰/۲	۴		۰/۲	۴		۰/۲	۴	۰/۰۵	موجودیت کتابخانه فزیکي
۰/۱۵	۳		۰/۱۵	۳		۰/۱۵	۳		۰/۱۵	۳		۰/۱۵	۳	۰/۰۵	فعال بودن انجمن محصلان و شورای نخبگان
فرصتها / تهدیدها															
۰/۸	۴		۰/۶	۳		۰/۶	۳		۰/۸	۴		۰/۸	۴	۰/۲۰	علاقمندی حکومت و مردم



														به تحصیلات در زمینه علوم شرعی
۰,۴۵	۳		۰,۴۵	۳		۰,۴۵	۳		۰,۶	۴		۰,۶	۴	اهتمام مؤسسه به حمایت تحصیلات علوم شرعی
۰,۴۵	۳		۰,۶	۴		۰,۶	۴		۰,۶	۴		۰,۴۵	۳	موجودیت پلان استراتیژیک در وزارت تحصیلات عالی و سطح مؤسسه
۰,۳	۳		۰,۳	۳		۰,۳	۳		۰,۳	۳		۰,۳	۳	نیاز ارگانهای عدلی و قضایی و سایر مراکز علمی به تحقیق و توسعه در بخش علوم شرعی و علوم قانونی
۰,۳	۳		۰,۴	۴		۰,۴	۴		۰,۳	۳		۰,۴	۴	موجودیت جوانان با استعداد و علاقمند به علوم شرعی و قانونی
۰,۳	۳		۰,۳	۳		۰,۳	۳		۰,۴	۴		۰,۴	۴	موجودیت افراد و کدرهای متخصص در عرصه علوم شرعی در جامعه
۰,۰۶	۱		۰,۰۶	۱		۰,۱۲	۲		۰,۱۲	۲		۰,۱۲	۲	کمبود منابع علمی و درسی به زبان دري و پشتو در عرصه علوم شرعی
۰,۰۷	۱		۰,۰۷	۱		۰,۰۷	۱		۰,۱۴	۲		۰,۰۷	۱	گرایش به تعلیمات سنتی در عرصه علوم شرعی
۰,۰۷	۱		۰,۰۷	۱		۰,۱۴	۲		۰,۱۴	۲		۰,۰۷	۱	پایین بودن روحیه تحقیق در عرصه های علوم فقهی در جامعه
۵,۵۱			۵,۳۱			۶,۳۵			۶,۷۶			۶,۴۸۳	۲	مجموعه

برنامه ریزی برای استراتیژی‌ها با در نظر داشت اولویتهای آن

شماره	اولویت	استراتیژی	برنامه
۱	توسعه و بهبود زیر ساختها	<ul style="list-style-type: none"> ✓ پیشنهاد ایجاد تعمیر تدریسی برای ماستری فقه و قانون؛ ✓ درخواست ایجاد کتابخانه مستقل برای پوهنځی شرعیات؛ ✓ درخواست دفتر مجهز و مستقل برای دیپارتمنت تعلیمات اسلامی از مؤسسه، که پوهنځی فارغ‌ده‌ساختن این بخش را در پلان دارد؛ ✓ درخواست دفتر مجهز و مستقل برای دیپارتمنت ثقافت اسلامی از مؤسسه، که پوهنځی ایجاد این بخش را در پلان دارد؛ ✓ تخصیص بیشتر صنوف درسی بر اساس پلان آینده در خصوص جذب بیشتر محصلان؛ ✓ درخواست اختصاص یک اتاق جلسه از مؤسسه برای تدویر جلسات شوراها و کمیته‌ها در سطح پوهنځی. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ برنامه عمل برای پیشنهاد ایجاد تعمیر تدریسی برای ماستری فقه و قانون؛ ✓ برنامه عمل برای درخواست ایجاد کتابخانه مستقل برای پوهنځی شرعیات؛ ✓ برنامه عمل برای درخواست دفتر مجهز و مستقل برای دیپارتمنت تعلیمات اسلامی از مؤسسه، که پوهنځی فارغ‌ده‌ساختن این بخش را در پلان دارد؛ ✓ برنامه عمل برای درخواست دفتر مجهز و مستقل برای دیپارتمنت ثقافت اسلامی از مؤسسه، که پوهنځی ایجاد این بخش را در پلان دارد؛ ✓ برنامه عمل برای تخصیص بیشتر صنوف درسی بر اساس پلان آینده در خصوص جذب بیشتر محصلان؛ ✓ برنامه عمل برای درخواست اختصاص یک اتاق جلسه از مؤسسه برای تدویر جلسات شوراها و کمیته‌ها در سطح پوهنځی.
۲	تحقیقات و نشرات علمی	<ul style="list-style-type: none"> ✓ فعال‌تر نمودن کمیته‌های تحقیقات در سطح پوهنځی و دیپارتمنت ✓ ایجاد واحد تحقیقات علمی در سطح پوهنځی ✓ ایجاد مجله علمی در سطح پوهنځی و رشته ✓ ایجاد لب‌های تحقیقاتی نظر به رشته ✓ ایجاد سهولت‌های دسترسی به ژورنال‌های بین‌المللی ✓ تخصیص بودجه انکشافی برای تحقیقات علمی ✓ چاپ کتاب‌های درسی استادان. ✓ اسهام در توسعه و انکشاف نشرات اکادمیک مؤسسه (مجله‌ها و فصلنامه‌های علمی و تحقیقی). 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ برنامه عمل برای فعال‌تر نمودن کمیته‌های تحقیقات در سطح پوهنځی و دیپارتمنت ✓ برنامه عمل برای ایجاد واحد تحقیقات علمی در سطح پوهنځی ✓ برنامه عمل برای ایجاد مجله علمی در سطح پوهنځی و رشته ✓ برنامه عمل برای ایجاد لب‌های تحقیقاتی نظر به رشته ✓ برنامه عمل برای ایجاد سهولت‌های دسترسی به ژورنال‌های بین‌المللی ✓ برنامه عمل برای تخصیص بودجه انکشافی برای تحقیقات علمی ✓ برنامه عمل برای چاپ کتاب‌های درسی استادان. ✓ برنامه عمل برای اسهام در توسعه و انکشاف نشرات اکادمیک مؤسسه (مجله‌ها و فصلنامه‌های علمی و تحقیقی).



<ul style="list-style-type: none"> ✓ برنامه عمل برای مبارزه با فساد در سطح پوهنځی ✓ برنامه عمل برای افزایش شفافیت و پاسخ دهی ✓ برنامه عمل برای تطبیق قوانین، مقررات، لوائح و طرزالعمل ها در سطح پوهنځی ✓ برنامه عمل برای تقویت و انکشاف سیستم های نظارتی و ارزیابی در اداره ✓ برنامه عمل برای تطبیق سیستم اصل مکافات و مجازات ✓ برنامه عمل برای ایجاد هماهنگی و ارتباطات میان ادارات و بخشهای پوهنځی ✓ برنامه عمل برای مبارزه علیه خشونت و تعصب ✓ برنامه عمل برای ایجاد فضای باز و سالم جهت شنیدن نظریات و شکایات ✓ برنامه عمل برای افزایش کادر علمی به سویه حد اقل ماستر و در ارجحیت داکتر ✓ برنامه عمل برای افزایش سطح استخدام کارمندان اداری. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ مبارزه با فساد در سطح پوهنځی ✓ افزایش شفافیت و پاسخ دهی ✓ تطبیق قوانین، مقررات، لوائح و طرزالعمل ها در سطح پوهنځی ✓ تقویت و انکشاف سیستم های نظارتی و ارزیابی در اداره ✓ تطبیق سیستم اصل مکافات و مجازات ✓ ایجاد هماهنگی و ارتباطات میان ادارات و بخشهای پوهنځی ✓ مبارزه علیه خشونت و تعصب ✓ ایجاد فضای باز و سالم جهت شنیدن نظریات و شکایات ✓ افزایش کادر علمی به سویه حد اقل ماستر و در ارجحیت داکتر ✓ افزایش سطح استخدام کارمندان اداری. 	<p>حکومداری خوب</p>	<p>۳</p>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ برنامه عمل برای تطبیق و نظارت از تطبیق لوائح، طرزالعمل ها و پالیسی ها، میکانیزم ها و پالیسی ها در سطح پوهنځی ✓ برنامه عمل برای آماده کردن پوهنځی به منظور بازنگری جهت نیل به اعتباردهی ✓ برنامه عمل برای ایجاد مدیریت تضمین کیفیت در سطح پوهنځی ✓ برنامه عمل برای تدویر سمینارها و ورکشاپ ها جهت نهادینه سازی فرهنگ تضمین کیفیت ✓ برنامه عمل برای تطبیق ارزیابی های مختلف کیفی ✓ برنامه عمل برای معرفی استادان و کارمندان پوهنځی به ورکشاپهای مختلف تضمین کیفیت . 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تطبیق و نظارت از تطبیق لوائح، طرزالعمل ها، میکانیزم ها و پالیسی ها در سطح پوهنځی ✓ آماده کردن پوهنځی به منظور بازنگری جهت نیل به اعتباردهی ✓ ایجاد مدیریت تضمین کیفیت در سطح پوهنځی ✓ تدویر سمینارها و ورکشاپ ها جهت نهادینه سازی فرهنگ تضمین کیفیت ✓ تطبیق ارزیابی های مختلف کیفی ✓ معرفی استادان و کارمندان پوهنځی به ورکشاپهای مختلف تضمین کیفیت . 	<p>تضمین کیفیت</p>	<p>۴</p>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ برنامه عمل برای تخصیص کمپیوتر لب برای محصلان ✓ برنامه عمل برای تجهیز دفاتر پوهنځی با ال سی دی، انترنت و کمره های امنیتی ✓ برنامه عمل برای دسترسی استادان به منابع آنلاین 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تخصیص کمپیوتر لب برای محصلان ✓ تجهیز دفاتر پوهنځی با ال سی دی، انترنت و کمره های امنیتی ✓ دسترسی استادان به منابع آنلاین 	<p>آموزش الکترونیکی</p>	<p>۵</p>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ برنامه عمل برای معرفی استادان به بورسیه های ماستری و دکتورا ✓ برنامه عمل برای فراهم نمودن / معرفی استادان و کارمندان در ورکشاپ های کوتاه مدت و دراز مدت مدیریت و رهبری ✓ برنامه عمل برای تدویر ورکشاپ های میتودلوژی تدریس برای استادان ✓ برنامه عمل برای تطبیق روش های نوین تدریس ✓ برنامه عمل برای تدویر برنامه های کوتاه مدت و دراز مدت زبان عربی ✓ برنامه عمل برای تدویر / معرفی استادان و کارمندان به ورکشاپ آموزش الکترونیک و تکنالوژی معلوماتی . 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ معرفی استادان به بورسیه های ماستری و دکتورا ✓ فراهم نمودن / معرفی استادان و کارمندان در ورکشاپ های کوتاه مدت و دراز مدت مدیریت و رهبری ✓ تدویر ورکشاپ های میتودلوژی تدریس برای استادان ✓ تطبیق روش های نوین تدریس ✓ تدویر برنامه های کوتاه مدت و دراز مدت زبان عربی ✓ تدویر / معرفی استادان و کارمندان به ورکشاپ آموزش الکترونیک و تکنالوژی معلوماتی . 	<p>ارتقا ظرفیت</p>	<p>۶</p>



<ul style="list-style-type: none"> ✓ برنامه عمل برای بررسی و ارزیابی نصاب موجود و تشخیص چالشها و نواقص آن؛ ✓ برنامه عمل برای بررسی و ارزیابی مفردات و منابع درسی و تطابق آنها با کریکولم؛ ✓ برنامه عمل برای بررسی منابع جدید و بروز و نیازهای موجوده در حوزه‌های کاری مربوط به رشته؛ ✓ برنامه عمل برای درج مضامین کاربردی و مورد نیاز؛ ✓ برنامه عمل برای اعمال اصلاحات با رویکرد تحقیق محور ساختن تحصیلات عالی؛ ✓ برنامه عمل برای تهیه مواد درسی با استفاده از منابع بروز؛ ✓ برنامه عمل برای تشخیص انتظارات محصلان در خصوص کیفیت نصاب. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ بررسی و ارزیابی نصاب موجود و تشخیص چالشها و نواقص آن؛ ✓ بررسی و ارزیابی مفردات و منابع درسی و تطابق آنها با کریکولم؛ ✓ بررسی منابع جدید و بروز و نیازهای موجوده در حوزه‌های کاری مربوط به رشته؛ ✓ درج مضامین کاربردی و مورد نیاز؛ ✓ اعمال اصلاحات با رویکرد تحقیق محور ساختن تحصیلات عالی؛ ✓ تهیه مواد درسی با استفاده از منابع بروز؛ ✓ تشخیص انتظارات محصلان در خصوص کیفیت نصاب. 	<p>بازنگری نصاب</p>	<p>۷</p>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ برنامه عمل برای فراهم ساختن فضای مناسب درسی ✓ برنامه عمل برای افزایش کمیت محصلان ۵۰ درصدی محصلین در پنج سال آینده ✓ برنامه عمل برای تقویت تطبیق سیستم کریدت ✓ برنامه عمل برای تقویت سیستم محصل محوری و مبتنی بر نتایج ✓ برنامه عمل برای تقویت ارایه خدمات و سهولت های بهتر برای محصلین ✓ برنامه عمل برای دسترسی محصلین به آموزش های آنلاین E - Learning (Education) ✓ برنامه عمل برای تقویت کریکولم درسی بازار محور ✓ برنامه عمل برای جهت ثبت و راجستر محصلین ✓ برنامه عمل برای تقویت و انکشاف برنامه های کارآموزی برای محصلین ✓ برنامه عمل برای ایجاد زمینه فعالیت های عملی و تحقیقاتی برای محصلین ✓ برنامه عمل برای معرف محصلان به بورسیه های تحصیلی ✓ فراهم ساختن کار آموزی برای محصلان در سکتور های دولتی و خصوصی ✓ تدویر کورس های تقویتی براساس نیاز مندی های محصلان ✓ تدویر کورس های تقویتی براساس نیاز مندی های بازارکار ✓ تجهیز صنوف درسی و لابراتوارها ✓ بلند بردن مهارت های مدیریت، ایجاد اعتماد به نفس، امنیت در تمام ساحات، خصوصا برای محصلان اناث و کاهش آسیب های روانی محصلان ✓ برنامه عمل برای فراهم ساختن کار آموزی برای محصلان در سکتور های دولتی و خصوصی ✓ برنامه عمل برای تدویر کورس های تقویتی براساس نیاز مندی های محصلان ✓ برنامه عمل برای تدویر کورس های تقویتی براساس نیاز مندی های بازارکار ✓ برنامه عمل برای تجهیز صنوف درسی و لابراتوارها ✓ برنامه عمل برای بلند بردن مهارت های مدیریت، ایجاد اعتماد به نفس، امنیت در تمام ساحات، خصوصا برای محصلان اناث و کاهش آسیب های روانی محصلان 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ فراهم ساختن فضای مناسب درسی ✓ افزایش کمیت محصلان ۵۰ درصدی محصلین در پنج سال آینده ✓ تقویت تطبیق سیستم کریدت ✓ تقویت سیستم محصل محوری و مبتنی بر نتایج ✓ تقویت ارایه خدمات و سهولت های بهتر برای محصلین ✓ دسترسی محصلین به آموزش های آنلاین E - Learning (Education) ✓ تقویت کریکولم درسی بازار محور ✓ تطبیق سیستم HEMIS جهت ثبت و راجستر محصلین ✓ تقویت و انکشاف برنامه های کارآموزی برای محصلین ✓ ایجاد زمینه فعالیت های عملی و تحقیقاتی برای محصلین ✓ معرفی محصلان به بورسیه های تحصیلی ✓ فراهم ساختن کار آموزی برای محصلان در سکتور های دولتی و خصوصی ✓ تدویر کورس های تقویتی براساس نیاز مندی های محصلان ✓ تدویر کورس های تقویتی براساس نیاز مندی های بازارکار ✓ تجهیز صنوف درسی و لابراتوارها ✓ بلند بردن مهارت های مدیریت، ایجاد اعتماد به نفس، امنیت در تمام ساحات، خصوصا برای محصلان اناث و کاهش آسیب های روانی محصلان 	<p>دسترسی به تحصیلات عالی</p>	<p>۸</p>



<p>✓ برنامه عمل برای بازنگری پالیسی ها، میکانیزم ها و طرزالعملها بر حسب نیاز</p> <p>✓ برنامه عمل برای تهیه و تدوین پالیسی ها، میکانیزم ها و طرزالعملها بر حسب نیاز.</p>	<p>✓ بازنگری پالیسی ها، میکانیزم ها و طرزالعملها بر حسب نیاز</p> <p>✓ تهیه و تدوین پالیسی ها، میکانیزم ها و طرزالعملها بر حسب نیاز.</p>	<p>بازنگری، تعدیل و تدوین اسناد تقنینی و</p>	<p>۹</p>
<p>✓ برنامه عمل برای عقد ۱۰ تفاهمنامه/توأمیت</p>	<p>✓ عقد ۱۰ تفاهمنامه/توأمیت</p>	<p>تفاهم نامه ها</p>	<p>۱۰</p>
<p>✓ برنامه عمل برای ایجاد برنامه های ماستری در رشته فقه و قانون</p> <p>✓ برنامه عمل برای فعالسازی و فارغده نمودن دیپارتمنت تعلیمات اسلامی</p> <p>✓ برنامه عمل برای ایجاد دیپارتمنت ثقافت اسلامی</p>	<p>✓ ایجاد برنامه های ماستری در رشته فقه و قانون</p> <p>✓ فعالسازی و فارغده نمودن دیپارتمنت تعلیمات اسلامی</p> <p>✓ ایجاد دیپارتمنت ثقافت اسلامی</p>	<p>ایجاد برنامه های علمی</p>	<p>۱۱</p>
<p>✓ برنامه عمل برای شفافیت و حسابدهی</p> <p>✓ برنامه عمل برای جلب کمک های مالی</p> <p>✓ برنامه عمل برای سهمگیری در افزایش بودجه مؤسسه</p> <p>✓ برنامه عمل برای مدیریت هزینه</p>	<p>✓ شفافیت و حسابدهی</p> <p>✓ جلب کمک های مالی</p> <p>✓ سهمگیری در افزایش بودجه مؤسسه</p> <p>✓ مدیریت هزینه</p>	<p>مالی</p>	<p>۱۲</p>

فصل پنجم

اجرای استراتیژی

تعیین اهداف کوتاهمدت

پوهنځی شرعیات اهداف کوتاهمدت خود را بر اساس دیدگاه و مأموریتش و همچنان بر اساس نقاط قوت و ضعف، موارد ذیل برمی شمارد:

- ۱- انکشاف مواد درسی و توسعه ساحت تطبیق روشهای نوین تدریس: پوهنځی شرعیات در نظر دارد تا پروسه تدوین کتب درسی و بروزرسانی مواد درسی را مطابق به مفردات جدید و مقتضیات جامعه و حوزههای کاری توسعه دهد.
- ۲- انکشاف عرصه تحقیقات: پوهنځی شرعیات با ایجاد مدیریت تحقیقات و واحد تحقیقات پوهنځی در نظر دارد تا فعالیتهای تحقیقی را تسهیل و انکشاف دهد.
- ۳- توسعه فعالیتهای تضمین کیفیت و کسب اعتبار: پوهنځی شرعیات برای حصول اعتبار اکادمیک فعالیتهای این بخش را توسعه میبخشد و برنامههای مختلفی را در این عرصه پلان مینماید.

تعیین اهداف درازمدت

- ۱- افزایش سطح جذب: پوهنځی شرعیات در نظر دارد تا برای تحقق رسالت و مسئولیتش در عرصه نشر علوم اسلامی، جذب محصلان را با رایه امکانات بیشتر، تطبیق پروسه آموزش معیاری و تبلیغات افزایش دهد.
- ۲- حفظ کیفیت و ارتقای هر چه بیشتر آن: پوهنځی شرعیات متعهد است تا با تطبیق معیار اعتبار اکادمیک مرحله سوم را گذرانده و برای حفظ آن برنامه ریزی داشته باشد.
- ۳- راهاندازی برنامه ماستری در بخش فقه و قانون: قرار بر این است که پس از حصول اعتبار اکادمیک، پوهنځی شرعیات برنامه ماستری را در بخش فقه و قانون راهاندازی نماید.
- ۴- انکشاف بخش نصاب درسی: نصاب درسی از عناصر مهم فعالیتهای یک نهاد علمی-تحصیلی بشمار میرود، و عزم بر این است که در این راستا فعالیتهای انکشافی که مهمترین آن ایجاد واحد تدوین کتب درسی و تبدیل لکچرنوتهای درسی به کتب درسی میباشد، صورت یابد.
- ۵- نهادینه سازی روشهای نوین آموزشی در سطح پوهنځی: پوهنځی شرعیات در طی سالهای اخیر اقدام به تطبیق روشهای نوین تدریس (تدریس مبتنی بر نتیجه و محصل محوری) نموده است و متعهد بر این است که در طی سالهای آینده این روشها نهادینه گردد.
- ۶- توسعه عرصه تحقیقات: تحقیقات از ارکان مهم فعالیتهای یک نهاد علمی میباشد، پوهنځی شرعیات با باورمندی به این امر برنامههای متعدد انکشافی و ارتقای ظرفیتی در این عرصه را در نظر دارد.



- ۷- توسعه عرصه آموزشهای الکترونیکی: در دنیای معاصر استفاده از تکنالوژی در امر آموزش و پژوهش ضرورتی غیر قابل انکار است و در این عرصه برنامه از این قرار است که با ایجاد مواد درسی الکترونیکی و انکشاف کمیته آموزش الکترونیکی، در این زمینه توسعهها اعمال گردد.
- ۸- ارتقا و بهبود رهبریت و حکومتمداری: تطبیق مقررات، نظارت و گزارش گیری مستمر از بخشها، برنامه عملی گزارش دهی به مسئولان و کاهش تشریفات اداری و کاغذپرانی در برنامه پوهنځی در این زمینه قرار میداشته باشد.
- ۹- قرارگرفتن پوهنځی در جامعه اکادمیک کشور در جایگاه بلند از لحاظ مؤثریت در انکشاف جامعه
- ۱۰- تقویت و گسترش روابط علمی و فرهنگی با نهاد های مرتبط داخلی و خارجی دیگر با امضای تفاهم نامه های مستقل و جداگانه
- ۱۱- منابع انسانی و زیرساختارها: افزایش و استفاده از منابع مهم انسانی و غیر انسانی به منظور تبدیل پوهنځی شرعیات به یکی از مؤثرترین و معیاریترین پوهنځیها در سطح محلی و ملی و ایجاد محیط تحصیلی مطلوب و بهینه.
- ۱۲- فراهم سازی فرصتهای آموزشی و برنامه های تقویتی برای کارمندان.

برنامه عمل پوهنځی شرعیات

پس از تعیین اولویت های استراتیژیک پوهنځی شرعیات و تعیین اهداف، برنامه عمل (Action plan) برای سال های (۱۴۰۱-۱۴۰۵) جهت رسیدن به اهداف بلند مدت تدوین گردیده است که در ذیل موجود است:

شماره	اصلي اهداف	فعالیت های عمده	درجه اولویت	منابع مورد نیاز	شاخص	فیصدي هدف	مدت زمان تطبيق	تاریخ آغاز	تاریخ ختم
۱	توسعه و بهبود زیرساخت ها	پیشنهاد تخصیص یک دفتر مناسب برای دیپارتمنت فقه و قانون	زیاد	منابع مورد نیاز موسسه	انکشاف زیربنا	۵۰%	شش ماه	میزان سال ۱۴۰۱	حوت سال ۱۴۰۱
		غنامندی کتابخانه	متوسط	منابع مورد نیاز موسسه	بهبود تسهیلات	۳۰%	دوماه	ماه حمل سال ۱۴۰۱	ختم ماه ثور سال ۱۴۰۱
۲	تحقیقات و نشرات علمی	ایجاد سهولت های دسترسی به ژورنالهای بین المللی	زیاد	منابع مورد نیاز موسسه	بلند بردن ظرفیت	۳۰%	نه ماه	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۱	الی ختم ماه جدی سال ۱۴۰۱
		چاپ کتب درسی	متوسط	منابع مورد نیاز موسسه	ارتقای ظرفیت	۴۰%	دوازه ماه	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۱	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۱
		ارسال مقالات برای مجله جهان	متوسط	منابع مورد نیاز موسسه	ارتقای ظرفیت	۱۰۰%	دو ماه	از آغاز ماه سنبله و آغاز ماه حوت سال ۱۴۰۱	الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۱
		ارایه کنفرانس های، سمینارها و ورکشاپ های تحقیقاتی	متوسط	منابع مورد نیاز موسسه	ارتقای ظرفیت	۳۰%	نه ماه	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۱	الی ختم ماه جدی سال ۱۴۰۱
		انجام تحقیقات علمی	متوسط	منابع مورد نیاز موسسه	سهمگیری در انکشاف جامعه	۲۵%	نه ماه	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۱	الی ختم ماه جدی سال ۱۴۰۱
		مبارزه با فساد اداری	متوسط	منابع مورد نیاز موسسه	ایجاد شفافیت	۱۰۰%	دوازه ماه	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۱	الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۱
		افزایش شفافیت و پاسخ دهی در امور	زیاد	منابع مورد نیاز موسسه	بهبود امورات	۱۰۰%	دوازه ماه	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۱	الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۱
۳	حکومنداری خوب	تطبيق قوانین، مقررات، لوایح و طرز العمل ها	متوسط	منابع مورد نیاز موسسه	بهبود امورات	۱۰۰%	دوازه ماه	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۱	الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۱

تقویت و انکشاف سیستم های نظارتی و ارزیابی در اداره	متوسط	منابع مورد نیاز موسسه	بهبود امورات	۵۰%	دوازه ماه	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۱	الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۱
تطبيق سیستم اصل مکافات ومجازات	متوسط	منابع مورد نیاز موسسه	بهبود امورات	۱۰۰%	دوازه ماه	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۱	الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۱
ایجاد هماهنگی و ارتباطات میان ادارات پوهنځی	متوسط	منابع مورد نیاز موسسه	بهبود امورات	۱۰۰%	دوازه ماه	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۱	الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۱
مبارزه علیه خشونت و تعصبات	متوسط	منابع مورد نیاز موسسه	بهبود امورات	۱۰۰%	دوازه ماه	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۱	الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۱
ایجاد فضای باز و سالم جهت شنیدن نظریات و شکایات	متوسط	منابع مورد نیاز موسسه	رسیده گی به مشکلات	۱۰۰%	دوازه ماه	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۱	الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۱
افزایش اعضای کادری به سویه ماستر و داکتر	متوسط	منابع مورد نیاز موسسه	بلند بردن کیفیت تدریس	۴۰%	دوازه ماه	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۱	الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۱
استخدام کارمندان متخصص و مسلکی به سطح لیسانس، ماستر و دکتور	متوسط	منابع مورد نیاز موسسه	پیشبرد امورات به صورت منظم	۴۰%	دوازه ماه	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۱	الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۱
تطبيق و نظارت از تطبيق لوايح، طرز العمل ها، میکانیزم ها و پالیسی ها در سطح پوهنځی	متوسط	منابع مورد نیاز موسسه	پیشبرد امورات به صورت منظم	۱۰۰%	دوازه ماه	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۱	الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۱
آمادگی لازم غرض سپری نمودن مرحله سوم اعتبار دهی	متوسط	منابع مورد نیاز موسسه	کسب اعتبار سه سطح ملی	۱۰۰%	دوازه ماه	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۱	الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۱
اشتراک/تدویر سمینارها و ورکشاپ ها جهت نهادینه سازی فرهنگ تضمین کیفیت	متوسط	منابع مورد نیاز موسسه	ارتقای ظرفیت	۴۰%	دوازه ماه	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۱	الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۱
معرفی کارمندان به ورکشاپهای تضمین کیفیت	متوسط	منابع مورد نیاز موسسه	ارتقای ظرفیت	۴۰%	دوازه ماه	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۱	الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۱
معرفی کادر علمی برای کنفرانس های ملی و بین المللی	متوسط	منابع مورد نیاز موسسه	ارتقای ظرفیت	۴۰%	دوازه ماه	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۱	الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۱
زمینه سازی دسترسی استادان به منابع انلاین	متوسط	منابع مورد نیاز موسسه	ارتقای ظرفیت	۵۰%	هشت ماه	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۱	الی ختم ماه عقرب سال ۱۴۰۱
پیشنهاد تجهیز دفاتر به انترنت سریع و کمره های امنیتی	متوسط	منابع مورد نیاز موسسه	انکشاف تسهیلات	۱۰۰%	یک ماه	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۱	الی ختم ماه حمل سال ۱۴۰۱

تضمین کیفیت

۴

آموزش
الکترونیکی

۵

الی ختم ماه عقرب سال ۱۴۰۱	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۱	هشت ماه	۲۵%	بهبود سیستم رهبری و اداری	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	پیشنهاد فراهم نمودن ورکشاپ های کوتاه مدت و دراز مدت برای استادان، کارمندان و محصلان	ارتقا ظرفیت	۶
الی ختم هفته دوم سمستر بهاری و خزان سال ۱۴۰۱	از آغاز هفته دوم سمستر بهاری و خزان سال ۱۴۰۱	دو ماه	۲۰%	بلند بردن ظرفیت	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	اشتراک / تدویر ورکشاپ های میتودولوژی تدریس برای استادان		
الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۱	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۱	دوازده ماه	۱۰۰%	بلند بردن ظرفیت	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	تدویر برنامه های کوتاه مدت و دراز مدت زبان عربی		
الی ختم ماه قوس سال ۱۴۰۱	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۱	هشت ماه	۴۰%	بلند بردن ظرفیت	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	تدویر ورکشاپ ها و سمینارهای تحقیقی برای استادان، کارمندان و محصلین		
الی ختم ماه عقرب سال ۱۴۰۱	از آغاز ماه میزان سال ۱۴۰۱	دو ماه	۱۰۰%	بروز رسانی نصاب درسی	منابع مورد نیاز موسسه	زیاد	تطبیق و بازنگری نصاب به اساس نیازمندی ها و نظریات	بازنگری نصاب	۷
الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۱	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۱	دوازده ماه	۲۰%	ایجاد تسهیلات	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	پیشنهاد فراهم سازی فضای مناسب درسی	دسترسی به تحصیلات عالی	۸
الی ختم ماه قوس سال ۱۴۰۱	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۱	هشت ماه	۱۰۰%	عصری سازی سیستم درسی	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	تقویت تطبیق سیستم کریدت		
الی ختم ماه قوس سال ۱۴۰۱	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۱	هشت ماه	۲۰%	بهبود کیفیت تدریس	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	تقویت سیستم محصل محوری و مبتنی بر نتایج		
الی ختم ماه قوس سال ۱۴۰۱	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۱	هشت ماه	۱۰۰%	ایجاد سهولت های درسی	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	تقویت ارایه خدمات و سهولت های بهتر برای محصلین		
الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۱	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۱	دوازده ماه	۳۰%	بلند بردن کیفیت تدریس	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	دسترسی محصلین به آموزش های آنلاین – E (Learning Education)		
الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۱	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۱	دوازده ماه	۴۰%	رفع نیازمندی بازار کار	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	تقویت کریکولم درسی بازار محور		
الی ختم ماه قوس سال ۱۴۰۱	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۱	هشت ماه	۵۰%	تولید موثر علم و دانش	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	پیشنهاد/ ایجاد زمینه فعالیت های عملی و تحقیقاتی برای محصلین		

الی ختم ماه قوس سال ۱۴۰۱	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۱	هشت ماه	%۵۰	بلند بردن ظرفیت	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	پیشنهاد فراهم ساختن زمینه های بیشتر کار آموزی برای محصلان در سکتور های دولتی و خصوصی		
الی ختم ماه قوس سال ۱۴۰۱	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۱	هشت ماه	%۱۰۰	بلند بردن ظرفیت	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	تدویر کورس های تقویتی براساس نیاز مندی های محصلان		
از آغاز هفته سوم ماه حوت سال ۱۴۰۱	از آغاز هفته سوم ماه حوت سال ۱۴۰۱	یک ماه	%۵۰	فراهم ساختن تسهیلات و امکانات	منابع مورد نیاز موسسه	زیاد	تجهیز صنوف درسی و لابراتوارها		
الی ختم ماه قوس سال ۱۴۰۱	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۱	هشت ماه	%۱۰۰	بلند بردن ظرفیت	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	بلند بردن مهارت های مدیریت، ایجاد اعتماد به نفس ، خصوصاً برای محصلان اناث و کاهش آسیب های روانی محصلان.		
الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۱	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۱	دوازه ماه	%۳۰	بهبود امورات	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	بازنگری پالیسی ها، میکانیزم ها و طرزالعمل ها برحسب نیاز		
الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۱	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۱	دوازه ماه	%۳۰	بهبود امورات	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	تدوین پالیسی ها، میکانیزم ها و طرزالعمل ها برحسب نیاز	بازنگری ، تعدیل و تدوین اسناد تقنینی و تخنیکی	۹
الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۱	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۱	دوازه ماه	%۱۰۰	ارتقای ظرفیت	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	عقد(۲) تفاهم نامه	ایجاد تفاهم نامه ها	۱۰



۱۱	برنامه های علمی	کار روی فعالسازی دیپارتمنت تعلیمات اسلامی	متوسط	منابع مورد نیاز موسسه	بلند بردن ظرفیت جامعه	۵۰٪	شش ماه	از آغاز ماه میزان سال ۱۴۰۱	الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۱
۱۲	مالی	ایجاد شفافیت و حسابدگی	متوسط	منابع مورد نیاز موسسه	شفافیت در امورات کاری	۱۰۰٪	دوازه ماه	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۱	الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۱
		سهمگیری در افزایش درآمد مؤسسه از طریق جذب محصلان	متوسط	منابع مورد نیاز موسسه	بهبود وضعیت مالی	۱۰۰٪	دوازه ماه	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۱	الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۱
		کنترول هزینه	متوسط	منابع مورد نیاز موسسه	ایجاد شفافیت	۵۰٪	دوازه ماه	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۱	الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۱

سال ۱۴۰۲

شماره	اهداف اصلی	فعالیت های عمده	درجه اولویت	منابع مورد نیاز	شاخص	فیصدی هدف	مدت زمان	تاریخ آغاز	تاریخ ختم
۱	توسعه و بهبود زیرساختها	پیشنهاد ایجاد ساختمان تدریسی برنامه ماستری فقه و قانون	متوسط	منابع مورد نیاز موسسه	انکشاف زیربنا	۳۰٪	دوازه ماه	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۲	الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۲
۲	تحقیقات و نشرات علمی	ایجاد سهولت های دسترسی به ژورنالهای بین المللی	متوسط	منابع مورد نیاز موسسه	بلند بردن ظرفیت	۳۰٪	نه ماه	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۲	الی ختم ماه جدی سال ۱۴۰۲
		ترتیب بودجه انکشافی برای تحقیقات علمی	متوسط	منابع مورد نیاز موسسه	انکشاف فعالیت های تحقیقی	۱۰۰٪	یک ماه	از آغاز ماه حوت سال ۱۴۰۲	الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۲
		اسهام در توسعه و انکشاف نشرات، مجله علمی و تحقیقی مؤسسه	متوسط	منابع مورد نیاز موسسه	بلند بردن ظرفیت جامعه	۱۰۰٪	سه ماه	از آغاز ماه جدی سال ۱۴۰۲	الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۲
		پیشنهاد چاپ کتب درسی براساس نصاب تحصیلی	متوسط	منابع مورد نیاز موسسه	بهبود فعالیت های نشراتی	۳۰٪	یک ماه	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۲	الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۲
		ارسال مقالات برای چاپ مجله علمی موسسه	متوسط	منابع مورد نیاز موسسه	ارتقای ظرفیت	۱۰۰٪	دو ماه	از آغاز ماه سنبله و آغاز ماه حوت سال ۱۴۰۲	الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۲

الی ختم ماه جدی سال ۱۴۰۲	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۲	نه ماه	۱۰۰%	ارتقای ظرفیت	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	تدویر کنفرانس علمی ، سمینارها و ورکشاپ های تحقیقاتی		
الی ختم ماه جدی سال ۱۴۰۲	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۲	نه ماه	۱۰۰%	سه گیری در انکشاف جامعه	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	راه اندازی تحقیقات علمی جهت انکشاف جامعه		
الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۲	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۲	دوازه ماه	۱۰۰%	ایجاد شفافیت	منابع مورد نیاز موسسه	زیاد	مبارزه با فساد اداری در سطح پوهنځی	حکومتداری خوب	۳
الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۲	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۲	دوازه ماه	۱۰۰%	بهبود امورات	منابع مورد نیاز موسسه	زیاد	افزایش شفافیت و پاسخ دهی		
الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۲	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۲	دوازه ماه	۱۰۰%	بهبود امورات	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	تطبيق قوانین، مقررات، لوايح و طرزالعمل ها		
الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۲	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۲	دوازه ماه	۱۰۰%	بهبود امورات	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	تقویت و انکشاف سیستم های نظارتی و ارزیابی در اداره		
الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۲	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۲	دوازه ماه	۱۰۰%	بهبود امورات	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	تطبيق سیستم اصل مکافات ومجازات		
الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۲	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۲	دوازه ماه	۱۰۰%	بهبود امورات	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	ایجاد هماهنگی و ارتباطات میان ادارات پوهنځی		
الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۲	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۲	دوازه ماه	۱۰۰%	بهبود امورات	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	مبارزه علیه خشونت و تعصبات		
الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۲	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۲	دوازه ماه	۱۰۰%	بلند بردن کیفیت تدریس	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	استخدام اعضای کادری به سویه ماستر و داکتر		
الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۲	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۲	دوازه ماه	۳۰%	پیشبرد امورات به صورت منظم	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	استخدام کارمند اداری		
الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۲	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۲	دوازه ماه	۱۰۰%	پیشبرد امورات به صورت منظم	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	تطبيق و نظارت از تطبيق لوايح، طرزالعمل ها، میکانیزم ها و پالیسی ها		
الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۲	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۲	دوازه ماه	۱۰۰%	ارتقای ظرفیت	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	تدویر سمینارها و ورکشاپ ها جهت نهادینه سازی فرهنگ تضمین کیفیت	تضمین کیفیت	۴
الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۲	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۲	دوازه ماه	۱۰۰%	ارتقای ظرفیت	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	معرفی کارمندان به ورکشاپهای تضمین و بهبود کیفیت		



الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۲	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۲	دوازه ماه	۳۰%	ارتقای ظرفیت	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	معرفی استادان و کارمندان تضمین کیفیت به سمینارها و ورکشاپ های ملی و بین المللی	آموزش الکترونیکی	۵
الی ختم ماه عقرب سال ۱۴۰۲	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۲	هشت ماه	۱۰۰%	بلند بردن ظرفیت	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	فراهم سازی دسترسی استادان به منابع آنلاین		
الی ختم ماه عقرب سال ۱۴۰۲	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۲	هشت ماه	۱۰۰%	بهبود تسهیلات و امکانات	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	تولید مواد درسی الکترونیکی		
الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۲	از آغاز ماه حوت سال ۱۴۰۲	دوازده ماه	۲۰%	بهبود تسهیلات و امکانات	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	تجهیز دفاتر ریاست ها و آمريت ها با ال سی دی، انترنت و کمره های امنیتی		
الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۲	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۲	دوازه ماه	۲۰%	بلند بردن ظرفیت	منابع مورد نیاز موسسه	زیاد	معرفی استادان و محصلان به بورسیه های ماستری و دکتورا	ارتقای ظرفیت	۶
الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۲	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۲	دوازه ماه	۱۰۰%	بلند بردن ظرفیت	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	اشتراک/تدویر ورکشاپ های کوتاه مدت و دراز مدت مدیریت و رهبری		
الی ختم هفته دوم خزانی سال ۱۴۰۲	از آغاز هفته دوم سمستر بهاری و خزانی سال ۱۴۰۲	دو ماه	۱۰۰%	بلند بردن ظرفیت	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	تدویر ورکشاپ های پیداگوژی تدریس برای استادان		
الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۲	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۲	دوازه ماه	۱۰۰%	بلند بردن ظرفیت	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	تدویر برنامه های کوتاه مدت و دراز مدت زبان عربی		
الی ختم ماه قوس سال ۱۴۰۲	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۲	هشت ماه	۱۰۰%	بلند بردن ظرفیت	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	تدویر ورکشاپ ها و سمینارهای تحقیقی برای استادان، کارمندان و محصلین		
الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۲	از آغاز قوس سال ۱۴۰۲	چهار ماه	۱۰۰%	بروز رسانی نصاب درسی	منابع مورد نیاز موسسه	زیاد	تطبیق و بازنگری نصاب و مواد درسی بر حسب نیاز و نظریات جهات ذیربط	بازنگری نصاب	۷
الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۲	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۲	دوازه ماه	۲۰%	ایجاد تسهیلات	منابع مورد نیاز موسسه	زیاد	فراهم ساختن فضای مناسب درسی		۸
الی ختم ماه قوس سال ۱۴۰۲	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۲	هشت ماه	۱۰۰%	عصری سازی سیستم درسی	منابع مورد نیاز موسسه	زیاد	تطبیق سیستم کريدت		

الی ختم ماه قوس سال ۱۴۰۲	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۲	هشت ماه	۲۰٪	بهبود کیفیت تدریس	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	تقویت سیستم محصل محوری و مبتنی بر نتایج	دسترسى به تحصیلات عالی	
الی ختم ماه قوس سال ۱۴۰۲	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۲	هشت ماه	۱۰۰٪	ایجاد سهولت های درسی	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	تقویت ارابه خدمات و سهولت های بهتر برای محصلین		
الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۲	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۲	دوازه ماه	۲۰٪	بلند بردن کیفیت تدریس	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	دسترسى محصلین به آموزش های آنلاین E – Learning (Education)		
الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۲	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۲	دوازه ماه	۲۰٪	رفع نیازمندی بازار کار	منابع مورد نیاز موسسه	زیاد	بروز رسانی مواد درسی براساس بازارکار		
الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۲	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۲	دوازه ماه	۲۰٪	ایجاد سهولت و امکانات	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	تطبیق سیستم JLMS جهت ثبت و راجستر محصلین		
الی ختم ماه قوس سال ۱۴۰۲	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۲	هشت ماه	۲۰٪	تولید موثر علم و دانش	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	ایجاد زمینه فعالیت های علمی و تحقیقاتی برای محصلین		
الی ختم ماه قوس سال ۱۴۰۲	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۲	هشت ماه	۲۰٪	بلند بردن ظرفیت	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	فراهم ساختن/معرفی زمینه کار آموزی برای محصلان در سکتور های دولتی و خصوصی		
الی ختم ماه قوس سال ۱۴۰۲	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۲	هشت ماه	۱۰۰٪	بلند بردن ظرفیت	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	تدویر کورس های تقویتی براساس نیاز مندی های محصلان		
الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۲	از آغاز ماه حوت سال ۱۴۰۲	دوازده ماه	۱۰۰٪	فراهم ساختن تسهیلات و امکانات	منابع مورد نیاز موسسه	زیاد	تجهیز صنوف درسی و لابراتوارها		
الی ختم ماه قوس سال ۱۴۰۲	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۲	هشت ماه	۱۰۰٪	بلند بردن ظرفیت	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	تدویرسمینارها مهارت های مدیریتی، ایجاد اعتماد به نفس، امنیت در تمام ساحات، خصوصا برای محصلان اناث و کاهش آسیب های روانی محصلان.		
الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۲	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۲	دوازه ماه	۲۰٪	بهبود امورات	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	بازنگری پالیسی ها، میکانیزم ها و طرزالعمل ها بر حسب نیاز	بازنگری ، تعدیل و تدوین اسناد تقنینی و تخنیکی	۹
الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۲	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۲	دوازه ماه	۲۰٪	بهبود امورات	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	تدوین پالیسی ها، میکانیزم ها و طرزالعمل ها بر حسب نیاز		

شماره	اهداف اصلی	فعالیت های عمده	درجه اولویت	منابع مورد نیاز	شاخص	فیصدی هدف	مدت زمان	تاریخ آغاز	تاریخ ختم
	تفاهمنامه ها	عقد (۲) تفاهم نامه ها	متوسط	منابع مورد نیاز مؤسسه	ارتقای ظرفیت	۱۰۰%	دوازه ماه	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۲	الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۲
۱۱	ایجاد برنامه های علمی	پیشنهاد ایجاد برنامه ماستری در رشته فقه و قانون	زیاد	منابع مورد نیاز مؤسسه	بلند بردن ظرفیت جامعه	۵۰%	دوازه ماه	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۲	الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۲
۱۲	مالی	ایجاد شفافیت و حسابدهی	متوسط	منابع مورد نیاز مؤسسه	شفافیت در امورات کاری	۱۰۰%	دوازه ماه	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۲	الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۲
		اسهام در افزایش درآمد مؤسسه از طریق جذب محصل	متوسط	منابع مورد نیاز مؤسسه	توسعه فعالیت ها	۲۰%	دوازه ماه	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۲	الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۲
		مدیریت بهر هزینه ها	متوسط	منابع مورد نیاز مؤسسه	انکشاف فعالیت ها	۲۰%	دوازه ماه	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۲	الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۲
	توسعه و بهبود زیرساختها	تجهیز هر چه بهتر دفاتر	متوسط	منابع مورد نیاز مؤسسه	تجهیز زیربنا	۵۰%	ده ماه	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۳	الی ختم ماه جدی سال ۱۴۰۳
	تحقیقات و نشرات علمی	پیشنهاد ایجاد دفتر برای دیپارتمنت تعلیمات اسلامی	متوسط	منابع مورد نیاز مؤسسه	تجهیز زیربنا	۲۰%	دوماه	از آغاز ماه جوزا سال ۱۴۰۳	الی ختم ماه سرطان سال ۱۴۰۳
۲	تحقیقات و نشرات علمی	ایجاد سهولت های دسترسی به ژورنالهای بین المللی	زیاد	منابع مورد نیاز مؤسسه	فراهم ساختن سهولت ها و امکانات	۳۰%	نه ماه	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۳	الی ختم ماه جدی سال ۱۴۰۳
		پیشنهاد ایجاد مجله علمی برای پوهنځی	متوسط	منابع مورد نیاز مؤسسه	بهبود نشرات علمی و تحقیقی	۵۰%	شش ماه	از آغاز ماه میزان سال ۱۴۰۳	الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۳
		توسعه و انکشاف فعالیت های علمی و تحقیقی	متوسط	منابع مورد نیاز مؤسسه	سهم گیری در انکشاف جامعه	۲۵%	سه ماه	از آغاز ماه جدی سال ۱۴۰۲	الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۲

چاپ کتاب های درسی مطابق به نصاب جدید	متوسط	منابع مورد نیاز موسسه	بلند بردن ظرفیت استادان	۲۰%	دوازه ماه	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۳	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۳		
تدویر کنفرانس های، سمینارها و ورکشاپ های تحقیقاتی	متوسط	منابع مورد نیاز موسسه	ارتقای ظرفیت	۱۰۰%	نه ماه	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۳	الی ختم ماه جدی سال ۱۴۰۳		
مبارزه با فساد اداری	متوسط	منابع مورد نیاز موسسه	ایجاد شفافیت	۱۰۰%	دوازه ماه	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۳	الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۳		
افزایش شفافیت و پاسخ دهی	متوسط	منابع مورد نیاز موسسه	بهبود امورات	۱۰۰%	دوازه ماه	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۳	الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۳	حکومتداری خوب	۳
تطبیق قوانین، مقررات، لوائح و طرزالعمل ها در سطح پوهنځی	متوسط	منابع مورد نیاز موسسه	بهبود امورات	۱۰۰%	دوازه ماه	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۳	الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۳		
تقویت و انکشاف سیستم های نظارتی و ارزیابی در اداره	متوسط	منابع مورد نیاز موسسه	بهبود امورات	۱۰۰%	دوازه ماه	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۳	الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۳		
تطبیق سیستم اصل مکافات ومجازات	متوسط	منابع مورد نیاز موسسه	بهبود امورات	۱۰۰%	دوازه ماه	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۳	الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۳		
ایجاد هماهنگی و ارتباطات میان ادارات پوهنځی	متوسط	منابع مورد نیاز موسسه	بهبود امورات	۱۰۰%	دوازه ماه	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۳	الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۳		
مبارزه علیه خشونت و تعصبات	متوسط	منابع مورد نیاز موسسه	بهبود امورات	۱۰۰%	دوازه ماه	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۳	الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۳		
ایجاد فضای باز و سالم جهت شنیدن نظریات و شکایات	متوسط	منابع مورد نیاز موسسه	رسیده گی به مشکلات	۱۰۰%	دوازه ماه	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۳	الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۳		
استخدام کادر علمی به سویه ماستر و داکتر	متوسط	منابع مورد نیاز موسسه	بلند بردن کیفیت تدریس	۲۰%	دوازه ماه	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۳	الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۳		
افزایش سطح استخدام کارمندان اداری	متوسط	منابع مورد نیاز موسسه	پیشبرد امورات به صورت منظم	۲۰%	دوازه ماه	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۳	الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۳		
تطبیق و نظارت از تطبیق لوائح، طرزالعمل ها، میکانیزم ها و پالیسی ها در سطح پوهنځی	متوسط	منابع مورد نیاز موسسه	پیشبرد امورات به صورت منظم	۱۰۰%	دوازه ماه	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۳	الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۳			تضمین کیفیت	۴
تدویر سمینارها و ورکشاپ ها جهت نهادینه سازی فرهنگ تضمین کیفیت	متوسط	منابع مورد نیاز موسسه	ارتقای ظرفیت	۱۰۰%	دوازه ماه	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۳	الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۳		

الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۳	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۳	دوازه ماه	۲۰%	ارتقای ظرفیت	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	معرفی استادان و کارمندان به ورکشاپهای تضمین کیفیت		
الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۳	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۳	دوازه ماه	۱۰۰%	ارتقای ظرفیت	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	معرفی کارمندان در سمینارها و ورکشاپ های ملی و بین المللی		
الی ختم ماه عقرب سال ۱۴۰۳	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۳	هشت ماه	۳۰%	بلند بردن ظرفیت	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	فراهم سازی زمینه دسترسی استادان به منابع آنلاین	آموزش الکترونیکی	۵
الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۳	از آغاز ماه حوت سال ۱۴۰۳	یک ماه	۲۰%	بهبود تسهیلات و امکانات	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	پیشنهاد تجهیز هرچه بیشتر دفاتر از لحاظ وسایل الکترونیکی		
الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۳	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۳	دوازه ماه	۲۰%	بلند بردن ظرفیت	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	معرفی و پیشنهاد استادان و کارمندان و محصلان به بورسیه های ماستری و دکتورا	ارتقا ظرفیت	۶
الی ختم هفته دوم سمستر بهاری و خزانی سال ۱۴۰۲	از آغاز هفته دوم سمستر بهاری و خزانی سال ۱۴۰۲	دو ماه	۱۰۰%	بلند بردن ظرفیت	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	تدویر ورکشاپ های میتودولوژی تدریس برای استادان		
الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۳	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۳	دوازه ماه	۱۰۰%	بلند بردن ظرفیت	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	تدویر برنامه های کوتاه مدت و دراز مدت زبان عربی		
الی ختم ماه قوس سال ۱۴۰۳	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۳	هشت ماه	۱۰۰%	بلند بردن ظرفیت	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	تدویر ورکشاپ ها و سمینارهای تحقیقی برای استادان، کارمندان و محصلین		
الی ختم ماه قوس سال ۱۴۰۳	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۳	هشت ماه	۱۰۰%	داشتن نصاب مطابق نیازمندی بازار کار	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	تطبیق و بازنگری نصاب و مواد درسی بر حسب نیاز و نظریات جهت ذیربط	بازنگری نصاب	۷
الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۳	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۳	دوازه ماه	۳۰%	ایجاد تسهیلات	منابع مورد نیاز موسسه	زیاد	فراهم ساختن فضای مناسب درسی		۸

الی ختم ماه قوس سال ۱۴۰۳	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۳	هشت ماه	۱۰۰%	عصری سازی سیستم درسی	منابع مورد نیاز موسسه	زیاد	تقویت تطبیق سیستم کرایت	دسترسى به تحصیلات عالی	
الی ختم ماه قوس سال ۱۴۰۳	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۳	هشت ماه	۳۰%	بهبود کیفیت تدریس	منابع مورد نیاز موسسه	زیاد	تقویت سیستم محصل محوری و مبتنی بر نتایج		
الی ختم ماه قوس سال ۱۴۰۳	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۳	هشت ماه	۱۰۰%	ایجاد سهولت های درسی	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	تقویت ارایه خدمات و سهولت های بهتر برای محصلین		
الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۳	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۳	دوازه ماه	۳۰%	بلند بردن کیفیت تدریس	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	دسترسى محصلین به آموزش های آنلاین E – Learning (Education)		
الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۳	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۳	دوازه ماه	۳۰%	ایجاد سهولت و امکانات	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	انکشاف JLMS جهت حمایت از دروس آنلاین		
الی ختم ماه قوس سال ۱۴۰۳	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۳	هشت ماه	۳۰%	تولید موثر علم و دانش	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	ایجاد زمینه فعالیت های عملی و تحقیقاتی برای محصلین		
الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۳	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۳	دوازه ماه	۳۰%	بلند بردن ظرفیت	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	پیشنهاد محصلان به بورسیه ها		
الی ختم ماه قوس سال ۱۴۰۳	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۳	هشت ماه	۳۰%	بلند بردن ظرفیت	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	فراهم سازی زمینه کار آموزی برای محصلان در سکتور های دولتی و خصوصی		
الی ختم ماه قوس سال ۱۴۰۳	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۳	هشت ماه	۱۰۰%	بلند بردن ظرفیت	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	تدویر کورس های تقویتی براساس نیاز مندی های محصلان		
الی ختم ماه قوس سال ۱۴۰۳	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۳	هشت ماه	۱۰۰%	بلند بردن ظرفیت	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	تدویر کورس های تقویتی براساس نیاز مندی های فارغان براساس بازار کار		
الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۳	از آغاز ماه حوت سال ۱۴۰۳	یک ماه	۱۰۰%	فراهم ساختن تسهیلات و امکانات	منابع مورد نیاز موسسه	زیاد	تجهیز صنوف درسی و		
الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۳	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۳	دوازه ماه	۲۰%	بهبود امورات	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	بازنگری پالیسی ها، میکانیزم ها و طرزالعمل های بر حسب نیاز			بازنگری ، تعدیل و تدوین اسناد تقنینی و تخنیکی	۹
الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۳	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۳	دوازه ماه	۲۰%	بهبود امورات	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	تدوین پالیسی ها، میکانیزم ها و طرزالعمل های بر حسب نیاز		



۱۰	ایجاد تفاهم نامه ها	عقد (۲) تفاهم نامه ها	متوسط	منابع مورد نیاز موسسه	ارتقای ظرفیت	۱۰۰٪	دوازه ماه	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۳	الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۳
۱۱	ایجاد برنامه های علمی	پیشنهاد ایجاد دبیرتمنت ثقافت اسلامی	متوسط	منابع مورد نیاز موسسه	بلند بردن ظرفیت جامعه	۵۰٪	دوازه ماه	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۳	الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۳
۱۲	مالی	ایجاد شفافیت و حسابدگی	متوسط	منابع مورد نیاز موسسه	شفافیت در امورات کاری	۱۰۰٪	دوازه ماه	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۳	الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۳
		مدیریت بهتر هزینه ها	متوسط	منابع مورد نیاز موسسه	انکشاف فعالیت ها	۲۰٪	دوازه ماه	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۳	الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۳
		اسهام در افزایش درآمد مؤسسه از طریق جذب محصل	زیاد	منابع مورد نیاز موسسه	توسعه فعالیت ها	۵۰٪	دوازه ماه	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۳	الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۳

پلان عملیاتی سال ۱۴۰۴

شماره	اهداف اصلی	فعالیت های عمده	درجه اولویت	منابع مورد نیاز	شاخص	فیصدی هدف	مدت زمان	تاریخ آغاز	تاریخ ختم
۱	توسعه و بهبود زیرساختها	پیشنهاد ایجاد دفتر برای دبیرتمنت ثقافت اسلامی	متوسط	منابع مورد نیاز موسسه	توسعه زیربناها	۲۰٪	دوازه ماه	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۴	الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۴
		پیشنهاد تخصیص سالون جلسات برای کمیته ها	متوسط	منابع مورد نیاز موسسه	بهبود تسهیلات وامکانات	۵۰٪	شش	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۴	الی ختم ماه سنبله سال ۱۴۰۴

الی ختم ماه جدی سال ۱۴۰۴	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۴	نه ماه	۲۰%	بلند بردن ظرفیت	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	ایجاد سهولت های دسترسی به ژورنالهای بین المللی	تحقیقات و نشریات علمی	۲
الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۴	از آغاز ماه حوت سال ۱۴۰۴	یک ماه	۲۰%	بهبود فعالیت های تحقیقاتی	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	ترتیب بودجه انکشافی برای تحقیقات علمی		
ختم ماه حوت سال ۱۴۰۴	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۴	دوازه ماه	۲۰%	بلند بردن ظرفیت	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	چاپ کتب درسی مطابق به نصاب درسی		
الی ختم ماه جوزا سال ۱۴۰۴	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۴	سه ماه	۱۰۰%	ارتقای ظرفیت	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	ارسال مقالات برای چاپ مجله علمی		
الی ختم ماه جدی سال ۱۴۰۴	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۴	نه ماه	۱۰۰%	ارتقای ظرفیت	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	ارایه کنفرانس های، سمینارها و ورکشاپ های تحقیقاتی		
الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۴	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۴	دوازه ماه	۱۰۰%	ایجاد شفافیت	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	مبارزه با فساد اداری	حکومتداری خوب	
الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۴	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۴	دوازه ماه	۱۰۰%	بهبود امورات	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	افزایش شفافیت و پاسخ دهی		
الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۴	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۴	دوازه ماه	۱۰۰%	بهبود امورات	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	تطبیق قوانین، مقررات، لوایح و طرزالعمل ها		
الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۴	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۴	دوازه ماه	۱۰۰%	بهبود امورات	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	تقویت و انکشاف سیستم های نظارتی و ارزیابی در اداره		
الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۴	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۴	دوازه ماه	۱۰۰%	بهبود امورات	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	تطبیق سیستم اصل مکافات و مجازات		
الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۴	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۴	دوازه ماه	۱۰۰%	بهبود امورات	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	ایجاد هماهنگی و ارتباطات میان ادارات		
الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۴	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۴	دوازه ماه	۱۰۰%	بهبود امورات	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	مبارزه علیه خشونت و تعصبات		



ای ختم ماه حوت سال ۱۴۰۴	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۴	دوازه ماه	۱۰۰%	رسیده گی به مشکلات	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	ایجاد فضای باز و سالم جهت شنیدن نظریات و شکایات		
ای ختم ماه حوت سال ۱۴۰۴	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۴	دوازه ماه	۲۰%	بلند بردن کیفیت تدریس	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	استخدام اعضای کادر علمی به سویه ماستر و داکتر		
ای ختم ماه حوت سال ۱۴۰۴	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۴	دوازه ماه	۲۰%	پیشبرد امورات به صورت منظم	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	استخدام کارمند		
ای ختم ماه حوت سال ۱۴۰۴	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۴	دوازه ماه	۱۰۰%	پیشبرد امورات به صورت منظم	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	تطبیق و نظارت از تطبیق لوايح، طرز العمل ها، میکانیزم ها و پالیسی ها	تضمین کیفیت	
ای ختم ماه حوت سال ۱۴۰۴	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۴	دوازه ماه	۱۰۰%	کسب اعتبار سه سطح ملی	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	آمدگی جهت سپری نمودن بازنگری برنامه ای برنامه و قانون پوهنځی شرعیات		
ای ختم ماه حوت سال ۱۴۰۴	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۴	دوازه ماه	۱۰۰%	ارتقای ظرفیت	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	تدویر سمینارها و ورکشاپ ها جهت نهادینه سازی فرهنگ تضمین کیفیت		
ای ختم ماه حوت سال ۱۴۰۴	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۴	دوازه ماه	۲۰%	ارتقای ظرفیت	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	معرفی کارمندان و استادان به ورکشاپهای تضمین کیفیت		
ای ختم ماه حوت سال ۱۴۰۴	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۴	دوازه ماه	۲۰%	ارتقای ظرفیت	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	معرفی کارمندان و استادان در سمینارها و ورکشاپ های ملی و بین المللی		
ای ختم ماه عقرب سال ۱۴۰۴	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۴	هشت ماه	۱۰۰%	ارتقای ظرفیت استادان	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	فراهم سازی زمینه دسترسی استادان به منابع آنلاین	آموزش الکترونیکی	
ای ختم ماه حوت سال ۱۴۰۴	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۴	دوازه ماه	۲۰%	بلند بردن ظرفیت	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	معرفی محصلان استادان و کارمندان به بورسیه های ماستری و دکتورا	ارتقا ظرفیت	
ای ختم هفته چهارم سمستر بهاری و خزانی سال ۱۴۰۴	از آغاز هفته چهارم سمستر بهاری و خزانی ۱۴۰۴	دو ماه	۱۰۰%	بلند بردن ظرفیت	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	تدویر ورکشاپ های کوتاه مدت و دراز مدت در موضوعات مختلف مورد نیاز		
ای ختم هفته دوم سمستر بهاری و خزانی سال ۱۴۰۴	از آغاز هفته دوم سمستر بهاری و خزانی سال ۱۴۰۴	دو ماه	۱۰۰%	بلند بردن ظرفیت	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	تدویر ورکشاپ های میتودلوژی تدریس برای استادان		



الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۴	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۴	دوازه ماه	۱۰۰%	بلند بردن ظرفیت	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	تدویر برنامه های کوتاه مدت و دراز مدت عربی		
الی ختم ماه قوس سال ۱۴۰۴	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۴	هشت ماه	۱۰۰%	بلند بردن ظرفیت	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	تدویر ورکشاپ ها و سمینارهای تحقیقی برای استادان، کارمندان و محصلین		
الی ختم ماه قوس سال ۱۴۰۴	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۴	هشت ماه	۱۰۰%	رفع نیازمندی بازار کار	منابع مورد نیاز موسسه	زیاد	بازنگری نصاب در حوزه فقه و قانون بر مبنی نظریات کارفرمایان و نیازمندی های بازار کار	بازنگری نصاب	
الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۴	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۴	دوازه ماه	۲۰%	ایجاد تسهیلات	منابع مورد نیاز موسسه	زیاد	فراهم ساختن فضای مناسب درسی		
الی ختم ماه قوس سال ۱۴۰۴	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۴	هشت ماه	۱۰۰%	معیاری سازی سیستم درسی	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	تقویت تطبیق سیستم کردیت		
الی ختم ماه قوس سال ۱۴۰۴	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۴	هشت ماه	۲۰%	بهبود کیفیت تدریس	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	تقویت سیستم محصل محوری و مبتنی بر نتایج		
الی ختم ماه قوس سال ۱۴۰۴	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۴	هشت ماه	۲۰%	ایجاد سهولت های درسی	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	تقویت ارائه خدمات و سهولت های بهتر برای محصلین		
الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۴	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۴	دوازه ماه	۲۰%	بلند بردن کیفیت تدریس	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	دسترسی محصلین به آموزش های آنلاین E – Learning (Education)	دسترسی به	
الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۴	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۴	دوازه ماه	۱۰۰%	رفع نیازمندی بازار کار	منابع مورد نیاز موسسه	زیاد	تقویت کریکولم درسی بازار محور	تحصیلات عالی	
الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۴	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۴	دوازه ماه	۲۰%	ایجاد سهولت و امکانات	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	تطبیق سیستم JLMS		
الی ختم ماه قوس سال ۱۴۰۴	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۴	هشت ماه	۲۰%	تولید موثر علم و دانش	منابع مورد نیاز موسسه	زیاد	ایجاد زمینه فعالیت های علمی و تحقیقاتی برای محصلین		
الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۴	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۴	دوازه ماه	۲۰%	بلند بردن ظرفیت	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	معرفی محصلان به بورسیه های تحصیلی		
الی ختم ماه قوس سال ۱۴۰۴	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۴	هشت ماه	۲۰%	بلند بردن ظرفیت	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	فراهم ساختن کار آموزی برای محصلان در سکتور های دولتی و خصوصی		

الی ختم ماه قوس سال ۱۴۰۴	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۴	هشت ماه	%۱۰۰	بلند بردن ظرفیت	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	تدویر کورس های تقویتی براساس نیاز مندی های محصلان		
الی ختم ماه قوس سال ۱۴۰۴	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۴	هشت ماه	%۱۰۰	بلند بردن ظرفیت	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	تدویر کورس های تقویتی برای فارغان براساس نیاز مندی های بازارکار		
الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۴	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۴	دوازه ماه	%۲۰	بهبود امورات	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	تدوین پالیسی ها، میکانیزم ها و طرزالعمل های برحسب نیاز	بازنگری ، تعدیل و تدوین اسناد تقنینی و تخنیکی	
الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۴	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۴	دوازه ماه	%۲۰	بهبود امورات	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	بازنگری پالیسی ها، میکانیزم ها و طرزالعمل های برحسب نیاز		
الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۴	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۴	دوازه ماه	%۱۰۰	ارتقای ظرفیت	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	عقد(۲) تفاهم نامه ها	ایجاد تفاهم نامه ها	
الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۴	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۴	دوازه ماه	%۱۰۰	شفافیت در امورات کاری	منابع مورد نیاز موسسه	زیاد	ایجاد شفافیت و حسابدهی	مالی	
الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۴	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۴	دوازه ماه	% ۵۰	توسعه فعالیت ها	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	اسهام در افزایش درآمد مؤسسه از طریق جذب محصل		
الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۴	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۴	دوازه ماه	%۲۰	انکشاف فعالیت ها	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	مدیریت بهر هزینه ها		

شماره	اهداف اصلی	فعالیت های عمده	درجه اولویت	منابع مورد نیاز	شاخص	فیصدی هدف	مدت زمان	تاریخ آغاز	تاریخ ختم
-------	------------	-----------------	-------------	-----------------	------	-----------	----------	------------	-----------

۱	توسعه و بهبود زیرساختها	اقدامات جهت تجهیز هرچه بیشتر دفاتر	متوسط	منابع مورد نیاز موسسه	بهبود تسهیلات و امکانات	۵۰٪	دوازه ماه	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۵	الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۵
۲	تحقیقات و نشرات علمی	ایجاد سهولت های دسترسی به ژورنالهای بین المللی	متوسط	منابع مورد نیاز موسسه	بلند بردن ظرفیت	۲۰٪	نه ماه	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۵	الی ختم ماه جدی سال ۱۴۰۵
		ایجاد واحد تحقیقات علمی در سطح پوهنځی	متوسط	منابع مورد نیاز موسسه	انکشاف فعالیت های نشراتی	۲۰٪	سه ماه	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۵	الی ختم ماه جوزا سال ۱۴۰۵
		چاپ کتاب های درسی مطابق نصاب	متوسط	منابع مورد نیاز موسسه	سهمگیری در انکشاف جامعه	۲۰٪	دوازه ماه	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۵	ختم ماه حوت سال ۱۴۰۵
		ارسال مقالات جهت چاپ مجله علمی	متوسط	منابع مورد نیاز موسسه	ارتقای ظرفیت	۱۰۰٪	سه ماه	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۵	الی ختم ماه جوزا سال ۱۴۰۵
		ارایه کنفرانس های، سمینارها و ورکشاپ های تحقیقاتی	متوسط	منابع مورد نیاز موسسه	ارتقای ظرفیت	۱۰۰٪	نه ماه	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۵	الی ختم ماه جدی سال ۱۴۰۵
حکومتداری خوب		مبارزه با فساد اداری	متوسط	منابع مورد نیاز موسسه	ایجاد شفافیت	۱۰۰٪	دوازه ماه	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۵	الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۵
		افزایش شفافیت و پاسخ دهی	زیاد	منابع مورد نیاز موسسه	بهبود امورات	۱۰۰٪	دوازه ماه	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۵	الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۵
		تطبيق قوانین، مقررات، لوائح و طرز العمل ها	زیاد	منابع مورد نیاز موسسه	بهبود امورات	۱۰۰٪	دوازه ماه	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۵	الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۵
		تقویت و انکشاف سیستم های نظارتی و ارزیابی در اداره	متوسط	منابع مورد نیاز موسسه	بهبود امورات	۱۰۰٪	دوازه ماه	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۵	الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۵
		تطبيق سیستم اصل مکافات و مجازات	متوسط	منابع مورد نیاز موسسه	بهبود امورات	۱۰۰٪	دوازه ماه	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۵	الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۵

الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۵	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۵	دوازه ماه	۱۰۰%	بهبود امورات	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	ایجاد هماهنگی و ارتباطات میان ادارات	
الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۵	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۵	دوازه ماه	۱۰۰%	بهبود امورات	منابع مورد نیاز موسسه	زیاد	مبارزه علیه خشونت و تعصبات	
الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۵	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۵	دوازه ماه	۱۰۰%	رسیده گی به مشکلات	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	ایجاد فضای باز و سالم جهت شنیدن نظریات و شکایات	
الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۵	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۵	دوازه ماه	۲۰%	بلند بردن کیفیت تدریس	منابع مورد نیاز موسسه	زیاد	استخدام اعضای کادری به سویه ماستر و داکتر	
الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۵	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۵	دوازه ماه	۲۰%	پیشبرد امورات به صورت منظم	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	استخدام کارمندان اداری	
الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۵	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۵	دوازه ماه	۱۰۰%	پیشبرد امورات به صورت منظم	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	تطبیق و نظارت از تطبیق لوايح، طرز العمل ها، میکانیزم ها و پالیسی ها	تضمین کیفیت
الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۵	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۵	دوازه ماه	۱۰۰%	ارتقای ظرفیت	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	تدویر سمینارها و ورکشاپ ها جهت نهادینه سازی فرهنگ تضمین کیفیت	
الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۵	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۵	دوازه ماه	۲۰%	ارتقای ظرفیت	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	معرفی کارمندان به ورکشاپهای تضمین کیفیت	
الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۵	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۵	دوازه ماه	۲۰%	ارتقای ظرفیت	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	معرفی کارمندان در سمینارها و ورکشاپ های ملی و بین المللی	
الی ختم ماه عقرب سال ۱۴۰۵	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۵	هشت ماه	۲۰%	بلند بردن ظرفیت	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	دسترسی استادان به منابع آنلاین	آموزش الکترونیکی
الی ختم ماه حمل سال ۱۴۰۵	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۵	یک ماه	۲۰%	فراهم ساختن سهولت ها و امکانات	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	توسعه کمپیوترلب	
الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۵	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۵	دوازه ماه	۲۰%	بلند بردن ظرفیت	منابع مورد نیاز موسسه	زیاد	معرفی و پیشنهاد محصلان، استادان و کارمندان به بورسیه های ماستری و دکتورا	ارتقا ظرفیت
الی ختم هفته چهارم سمستر بهاری و خزانی سال ۱۴۰۵	از آغاز هفته چهارم سمستر بهاری و خزانی سال ۱۴۰۵	دو ماه	۱۰۰%	بلند بردن ظرفیت	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	تدویر ورکشاپ های کوتاه مدت و دراز مدت	

الی ختم هفته دوم سمستر بهاری و خزانی سال ۱۴۰۵	از آغاز هفته دوم سمستر بهاری و خزانی سال ۱۴۰۵	دو ماه	۱۰۰%	بلند بردن ظرفیت	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	تدویر ورکشاپ های میتودلوژی تدریس برای استادان		
الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۵	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۵	دوازه ماه	۱۰۰%	بلند بردن ظرفیت	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	تدویر برنامه های کوتاه مدت و دراز مدت زبان عربی		
الی ختم ماه قوس سال ۱۴۰۵	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۵	هشت ماه	۱۰۰%	بلند بردن ظرفیت	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	تدویر ورکشاپ ها و سمینارهای تحقیقی برای استادان، کارمندان و محصلین		
الی ختم ماه قوس سال ۱۴۰۵	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۵	هشت ماه	۱۰۰%		منابع مورد نیاز موسسه	زیاد	تطبیق نصاب / بازنگری نصاب و مواد درسی بر اساس نظریات فارغان، کارفرمایان و نیازمندی های بازار کار	بازنگری نصاب	
الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۵	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۵	دوازه ماه	۱۰۰%	ایجاد تسهیلات	منابع مورد نیاز موسسه	زیاد	فراهم ساختن فضای مناسب درسی	دسترسی به تحصیلات عالی	
الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۵	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۵	دوازه ماه	۲۰%	بلند بردن ظرفیت جامعه	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	افزایش کمیت محصلین ۱۰ درصد محصلین در سال ۱۴۰۵		
الی ختم ماه قوس سال ۱۴۰۵	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۵	هشت ماه	۱۰۰%	عصری سازی سیستم درسی	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	تطبیق سیستم کزیدت		
الی ختم ماه قوس سال ۱۴۰۵	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۵	هشت ماه	۲۰%	بهبود کیفیت تدریس	منابع مورد نیاز موسسه	زیاد	تقویت سیستم محصل محوری و مبتنی بر نتایج		
الی ختم ماه قوس سال ۱۴۰۵	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۵	هشت ماه	۲۰%	ایجاد سهولت های درسی	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	تقویت ارایه خدمات و سهولت های بهتر برای محصلین		
الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۵	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۵	دوازه ماه	۲۰%	بلند بردن کیفیت تدریس	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	دسترسی محصلین به آموزش های آنلاین E – Learning (Education)		
الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۵	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۵	دوازه ماه	۱۰۰%	رفع نیازمندی بازار کار	منابع مورد نیاز موسسه	زیاد	تقویت کزیکولم درسی بازار محور		
الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۵	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۵	دوازه ماه	۱۰۰%	ایجاد سهولت و امکانات	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	انکشاف سیستم JLMS جهت دسترسی بهتر محصلین به مواد درسی		

الی ختم ماه قوس سال ۱۴۰۵	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۵	هشت ماه	۲۰%	تولید موثر علم و دانش	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	ایجاد زمینه فعالیت های علمی و تحقیقاتی برای محصلین		
الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۵	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۵	دوازده ماه	۲۰%	بلند بردن ظرفیت	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	معرفی محصلان به بورسیه های تحصیلی		
الی ختم ماه قوس سال ۱۴۰۵	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۵	هشت ماه	۲۰%	بلند بردن ظرفیت	منابع مورد نیاز موسسه	زیاد	فراهم ساختن زمینه کار آموزی برای محصلان در سکتور های دولتی و خصوصی		
الی ختم ماه قوس سال ۱۴۰۵	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۵	هشت ماه	۱۰۰%	بلند بردن ظرفیت	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	تدویر کورس های تقویتی براساس نیاز مندی های بازارکار		
الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۵	از آغاز ماه حوت سال ۱۴۰۵	یک ماه	۲۰%	فراهم ساختن تسهیلات و امکانات	منابع مورد نیاز موسسه	زیاد	تجهیز صنوف درسی		
الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۵	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۵	دوازده ماه	۲۰%	بهبود امورات	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	بازنگری / تدوین پالیسی ها، میکانیزم ها و طرزالعمل ها بر حسب نیاز	بازنگری و تدوین اسناد	
الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۵	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۵	دوازده ماه	۱۰۰%	ارتقای ظرفیت	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	عقد (۲) تفاهم نامه	ایجاد تفاهم نامه	
الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۵	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۵	دوازده ماه	۱۰۰%	شفافیت در امور	منابع مورد نیاز موسسه	زیاد	ایجاد شفافیت و حسابدگی	مالی	
الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۵	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۵	دوازده ماه	۲۰%	توسعه فعالیت ها	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	اسهام در افزایش درآمد مؤسسه از طریق جذب محصل		
الی ختم ماه حوت سال ۱۴۰۵	از آغاز ماه حمل سال ۱۴۰۵	دوازده ماه	۲۰%	انکشاف فعالیت ها	منابع مورد نیاز موسسه	متوسط	مدیریت بهتر هزینه ها		

پلان مالی عمومی پوهنځی شرعیات

شماره	مواردِ مصارف	مقدار مصارف (۱۴۰۱)	مقدار مصارف (۱۴۰۲)	مقدار مصارف (۱۴۰۳)	مقدار مصارف (۱۴۰۴)	مقدار مصارف (۱۴۰۵)	مجموعه
۱.	معاشات	۶,۰۰۰,۰۰۰	۷,۰۰۰,۰۰۰	۷,۰۰۰,۰۰۰	۸,۰۰۰,۰۰۰	۹,۰۰۰,۰۰۰	
۲.	فرنیچر و تجهیزات	۳۰۰,۰۰۰	۳۵۰,۰۰۰	۴۰۰,۰۰۰	۴۰۰,۰۰۰	۴۰۰,۰۰۰	
۳.	مصارف غذا	۵۰۰,۰۰۰	۶۰۰,۰۰۰	۶۵۰,۰۰۰	۷۰۰,۰۰۰	۷۰۰,۰۰۰	
۴.	مصارف اعلانات	۳۰۰,۰۰۰	۳۰۰,۰۰۰	۳۵۰,۰۰۰	۳۵۰,۰۰۰	۴۰۰,۰۰۰	
۵.	کرایه تعمیر	مربوط مؤسسه	مربوط مؤسسه	مربوط مؤسسه	مربوط مؤسسه	مربوط مؤسسه	
۶.	قرطاسیه و اجناس مصرفی	۲۵۰,۰۰۰	۳۰۰,۰۰۰	۳۰۰,۰۰۰	۳۰۰,۰۰۰	۳۰۰,۰۰۰	
۷.	کتاب	۷۰۰,۰۰۰	۷۰۰,۰۰۰	۸۰۰,۰۰۰	۸۰۰,۰۰۰	۸۰۰,۰۰۰	
۸.	مصارف تسهیلات	۳۰۰,۰۰۰	۴۰۰,۰۰۰	۴۰۰,۰۰۰	۴۰۰,۰۰۰	۴۰۰,۰۰۰	
۹.	مصارف حفظ و مراقبت	۵۰۰,۰۰۰	۵۰۰,۰۰۰	۵۰۰,۰۰۰	۵۰۰,۰۰۰	۵۰۰,۰۰۰	
۱۰.	مصارف ستاژ و کار عملی	۳۰۰,۰۰۰	۳۵۰,۰۰۰	۴۰۰,۰۰۰	۴۰۰,۰۰۰	۴۰۰,۰۰۰	
۱۱.	مصارف آموزش و ارتقاء ظرفیت	۲۵۰,۰۰۰	۳۰۰,۰۰۰	۴۰۰,۰۰۰	۴۰۰,۰۰۰	۴۰۰,۰۰۰	
۱۲.	تحقیقات، سمینار علمی، ورکشاپها و محافل اکادمیک و فرهنگی	۴۰۰,۰۰۰	۵۰۰,۰۰۰	۵۰۰,۰۰۰	۵۰۰,۰۰۰	۵۰۰,۰۰۰	
۱۳.	بخش تضمین کیفیت	۴۰۰,۰۰۰	۴۵۰,۰۰۰	۵۰۰,۰۰۰	۵۰۰,۰۰۰	۵۰۰,۰۰۰	
۱۴.	آموزش الکترونیکی	۳۰۰,۰۰۰	۳۰۰,۰۰۰	۳۵۰,۰۰۰	۳۵۰,۰۰۰	۳۵۰,۰۰۰	
۱۵.	برنامه انکشافی (فارغ‌ده‌سازی دیپارتمنت تعلیمات اسلامی)	-	۵۰۰,۰۰۰	-	-	-	
۱۶.	برنامه انکشافی (ایجاد ماستری فقه و قانون)		۲۰۰,۰۰۰				
۱۷.	برنامه انکشافی (ایجاد دیپارتمنت ثقافت اسلامی)	-	-	۲۰۰,۰۰۰	-	-	



	-	-	-	۱۰۰,۰۰۰	-	برنامه انکشافی (ایجاد دفاتر مدیریت اجرائیه و مدیریت تضمین کیفیت)	۱۸
	۱۰۰۰,۰۰۰	۱۰۰۰,۰۰۰	۱۰۰۰,۰۰۰	۱۰۰۰,۰۰۰	۱۰۰۰,۰۰۰	بودجه احتیاطی	۱۹
	۱۵,۶۵۰,۰۰۰	۱۴,۶۰۰,۰۰۰	۱۳,۷۵۰,۰۰۰	۱۵,۶۵۰,۰۰۰	۱۱,۵۰۰,۰۰۰	مجموعه	
	۷۱,۱۵۰,۰۰۰					مجموعه عمومی	

فصل ششم

ارزیابی استراتیژی و نتایج تطبیق پلان استراتیژیک

ارزیابی استراتیژی

پوهنځی شرعیات جهت ارزیابی و نظارت از تطبیق فعالیت‌های برنامه‌ریزی‌شده پلان استراتیژیک کمیته پالیسی و پلان را ایجاد نموده‌است. این کمیته متشکل از سه/پنج نفر از اعضای کادر علمی ورزیده پوهنځی بوده که از تطبیق و پیشرفت فعالیت‌ها بطور ربعوار و سالانه نظارت و ارزیابی مینمایند. همچنان امکانات پوهنځی بخصوص مواردی که در پلان استراتیژیک درج می‌باشد، توسط این کمیته هرساله ارزیابی میگردد و نقاط قوت و ضعف آن در پلانهای پوهنځی مدنظر گرفته میشود.

نتایج تطبیق پلان استراتیژیک

با تطبیق مدبرانه و موفقانه این پلان کمبودی‌های موجوده در پوهنځی رفع گردیده و یک محیط مناسب تحصیلی ایجاد میگردد، که میتوانیم بعضی نتایج متوقعه را قرار ذیل برشماریم:

- ۱- فرصتهای مناسب تحصیلی برای محصلان افزایش خواهد یافت؛
- ۲- پوهنځی شرعیات بر اساس رسالت خویش قادر خواهد بود تا کدرهای متخصص و ورزیده را به جامعه تقدیم نماید؛
- ۳- پاسخ مثبت به نیازهای جامعه و مقتضیات حوزه‌های کاری؛
- ۴- اسهام در افزایش سطح عواید مؤسسه؛
- ۵- انکشاف چشمگیر در ابعاد مختلف پوهنځی.

تأیید و تصویب پلان استراتیژیک

فیصله کمیته پالیسی و پلان پوهنځی

پلان استراتیژیک پوهنځی شرعیات توسط کمیته پالیسی و پلان تدوین و ثبت پروتوکول شماره (۳) مؤرخ ۱۴۰۱/۳/۲۹ کمیته میبانشد.

کمیته پالیسی و پلان

فیصله شورای علمی پوهنځی

پلان استراتیژیک پوهنځی شرعیات در جلسه (۶) مؤرخ ۱۴۰۱/۴/۷ شورای علمی پوهنځی تصویب گردید.

استاد سلیمان مرادی

رئیس پوهنځی شرعیات

فیصله شورای علمی مؤسسه

پلان استراتیژیک پوهنځی شرعیات در جلسه (۵) مؤرخ ۱۴۰۱/۵/۲ شورای علمی مؤسسه تصویب گردید.

دکتور محمد سالم حمیدی

معاون امور علمی مؤسسه تحصیلات عالی جهان



پوهنځی شرعیات

پلان استراتیژیک

تأیید و تصویب پلان استراتیژیک

فیصله کمیته پالیسی و پلان پوهنځی

پلان استراتیژیک پوهنځی شرعیات توسط کمیته پالیسی و پلان تدوین و ثبت پروتوکول شماره (۳) مؤرخ ۱۴۰۱/۳/۲۹ کمیته میباشد.

کمیته پالیسی و پلان



فیصله شورای علمی پوهنځی

پلان استراتیژیک پوهنځی شرعیات در جلسه (۶) مؤرخ ۱۴۰۱/۴/۷ شورای علمی پوهنځی تصویب گردید.



فیصله شورای علمی مؤسسه

پلان استراتیژیک پوهنځی شرعیات در جلسه (۵) مؤرخ ۱۴۰۱/۵/۲ شورای علمی مؤسسه تصویب گردید.

دکتر محمد سالم حمیدی

معاون امور علمی مؤسسه تحصیلات عالی جهان



پوهنتون جهان
Jahan University
معاونت علمی